

Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac1, 51000 Rijeka, tel/fax: 051/436-502, 436-507; e-mail: skola@ss-adamic.com

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17, 68/18, 98/19, 64/20), a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN 132/13), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), članka 2. točka 1., te članka 25.-29. Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) i članka 82. Statuta Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća, Školski odbor, na sjednici održanoj 04.11.2020. godine donosi:

PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO NADZORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.

Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora na adresi Rijeka, Dolac 1, zbog sigurnosti učenika,

radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

Sustav se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništenja itd.).

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

U svrhu navedenoj u čl. 1. stavku 1. u obuhvatu sustava video nadzora su hodnici na katu Škole.

Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, ured ravnatelja, tajništvo Škole, ured stručne službe, zbornica, stepenište u školskoj zgradi, sanitarni prostor za učenike i radnike Škole.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimaču koji se nalazi u uredu ravnatelja i kojemu ima pristup ravnatelj i osobe koje ovlasti ravnatelj.

Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 4.

Podaci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 30 dana a nakon proteka tog vremena podaci se brišu automatizmom samog snimača.

U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja, ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podaci čuvaju duže od vremena navedenog u prethodnom stavku.

Odredba stavka 1. ovog članka se ne odnosi na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podaci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u Školu, kao i u unutrašnjosti Škole, istakne da se prostor nadzire sustavom video nadzora.

Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom video nadzora izvan njihove zakonske namjene.

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na mrežnoj stranici Škole.

Predsjednica Školskog odbora

Alida Diminić

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 05.11.2020. godine na oglasnoj ploči Škole i stupa na snagu dana 13.11.2020. godine.

Ravnateljica:

Denis Khermayer, prof.

Rijeka, 04.11.2020.
Klasa: 003-06/20-01/05
Urbroj: 2170-56-01-20-02