



SREDNJA ŠKOLA
ANDRIJE LJUDEVITA ADAMIĆA

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.***



***SREDNJA ŠKOLA
ANDRIJE LJUDEVITA ADAMIĆA
Rijeka, Dolac 1
51000 Rijeka***

Klasa: 602-01/22-01/1
Ur.broj: 2180-56-22-01-01

OSNOVNI PODACI O USTANOVI

Naziv ustanove:	Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića
Oznaka djelatnosti:	Opće srednje obrazovanje
Oznaka NKD:	8531
Adresa:	Dolac 1, 51000 Rijeka Primorsko-goranska županija
Elektronska adresa škole:	skola@ss-adamic.com
Web adresa škole:	www.ss-adamic.com
Ravnateljica:	Denis Khermayer, prof hrvatskog i talijanskog jezika
Broj telefona	
051 436 502	tajništvo
Radno vrijeme:	Ravnateljica i administrativno osoblje: 08:00 – 16:00 sati

SADRŽAJ

1.	Uvjeti rada	1
1.1	Podaci o školskom području	1
1.1.1	Unutrašnji školski prostor	1
2.	Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	3
3.	Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2019./2020.	3
3.1	Podaci o nastavnicima i profesorima	3
3.2	Podaci o ravnatelju	4
3.3	Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	4
4.	Organizacija rada	5
4.1	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	Error! Bookmark not defined.
4.2	Organizacija smjena	5
4.3	Godišnji kalendar rada	6
5.	Godišnji nastavni plan i program rada škole	11
5.1	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)	11
5.2	Plan izborne nastave u školi	14
5.3	Fakultativna nastava	15
5.4	Plan individualnog, dodatnog ili dopunskog rada (konzultacije)	16
6.	Plan organiziranja kulturnih i društvenih djelatnosti škole	18
7.	Plan škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	19
7.1	Rad s roditeljima	30
7.2	Rad na otkrivanju i pomoći u suzbijanju rizičnih faktora zdravog i nesmetanog razvoja djeteta u obitelji	30
7.2.1	Identifikacija rizične populacije učenika	30
7.2.2	Postupak identifikacije	30
7.3	Rad s rizičnom populacijom	31
8.	Izješće o provedenim aktivnostima u sklopu školskog preventivnog programa sprečavanja nasilja i ovisnosti u školskoj 2020./2021. godini	32
9.	Školski preventivni program	33
10.	Plan škole za Građanski odgoj i obrazovanje	37
11.	Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole	39
11.1	Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole	39
12.	Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	40
13.	Godišnji plan i program rada ravnatelja	42
14.	Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća	48
15.	Program rada tajnika Škole	51
16.	Plan rada Školskog odbora	54
17.	Vijeće roditelja	55
17.1	Plan rada vijeća roditelja školska 2021./2022. godina.	55
18.	Plan rada Vijeća učenika	56
19.	Programi i planovi rada razrednika	58
20.	Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	59

Općenito o školi

Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića započela je s radom školske godine 2005./2006. temeljem rješenja MZOS-a izdanog 20. svibnja 2005.g. Tijekom trinaest godina rada uspostavljena je kvalitetna nastava po programu opće gimnazije koja se temelji na ishodima učenja, a zasniva se na oblicima rada u manjim skupinama u duhu bolonjskih načela s ciljem razvoja individualnih vještina i sposobnosti učenika te poticanja na samostalan rad.

Jedan od bitnih strateških ciljeva je poticati međunarodne razmjene učenika i edukaciju nastavnika putem programa Erasmus Plus i ESF-a te na taj način uspostaviti unutarnji sustav kvalitete koji će školi omogućiti uvođenje najviših europskih standarda rada. Primarno međunarodna suradnja omogućuje mobilnost učenika i nastavnika, a sekundarno značajno doprinosi razvoju ljudskih potencijala s ciljem podizanja kvalitete obrazovanja.

Bitno područje rada je organizacija interdisciplinarnе, projektne nastave, putem koje se ostvaruju specifični ciljevi i ishodi, uključujući nastavne i izvannastavne aktivnosti iz najrazličitijih područja kao što su znanost, kultura, sport, poduzetništvo, ekologija, zdravlje itd.

Izvršenom analizom kvalitete rada i uspješnosti, te obrađenom anketom vezanom za potrebe i interese učenika i učitelja, a sve u cilju poboljšanja školskog kurikulumа izradili smo dugoročnu strategiju rada naše škole. Kvalitetan razvoj i modernizacija škole (nove metode i pristupi za jačanje obrazovnog procesa) te razvijanje njene europske dimenzije ostvarit će se kroz naše zadane ciljeve: stvaranje moderne, kreativne i interaktivne nastave okrenute europskoj, interkulturalnoj dimenziji i pozitivnim promjenama.

Poboljšanje kvalitete nastave postići će se korištenjem ICT alata, radom na računalima i pametnim telefonima, radom na raznim obrazovnim platformama s ciljem razvijanja kritičkog mišljenja i izražavanja učenika, u dizajniranju vlastitih web stranica, digitalnih slikovnica, filmova i programiranju vlastitog robota. Glavni cilj je povećati motivaciju učenika za učenjem i razumijevanje naučenog te povećanje njihove funkcionalne pismenosti. To će se ostvariti timskim učenjem kroz interesantnu izvanučioničku nastavu, novim izvannastavnim aktivnostima, virtualnim projektima i radionicama, međunarodnom korelacijom STEAM grupe predmeta e-Twinning projektima, learning eventima...

Nova kurikulumna reforma stavlja naglasak na važnost tehnologije u obrazovanju i razvijanje informatičkih kompetencija učenika, kao i informatike od 1. razreda. Stoga će naši učitelji koji imaju osnovna informatička znanja unaprijediti svoje vještine i razviti svoje kompetencije, te dobiti nove ideje za rad u nastavi, a sve s ciljem uvođenja inovativnih tehnika poučavanja, učenja i provjeravanja znanja.

Na osnovi članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) i čl. 82. Statuta Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića, Dolac 1, Školski odbor na sjednici održanoj dana 06. listopada 2022., na prijedlog ravnateljice, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća od dana 05. listopada 2022. i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja sa sjednice od 05. listopada 2022. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022./2023. ŠKOLSKU GODINU

Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića osnovana je po osnivaču gospođi Denis Khermayer, prof. iz Rijeke, Oktavijana Valića 20.

Za početak rada Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske rješenjem UP/I-602-03/05-05/00042 od 20. svibnja 2005.g. dalo je suglasnost za početak rada na program opće gimnazije, a Škola je 03. velječe 2021 godine od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila Suglasnost za izvođenje programa obrazovanja za zanimanje „Fizioterapeutski tehničar / fizioterapeutska tehničarka“ u obrazovnom sektoru Zdravstvo i socijalna skrb UP/I-602-03/20-05/00084

Škola je također 10.siječnja 2022.godine dobila suglasnost od Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja za zanimanje „Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka“ u obrazovnom sektoru Zdravstvo i socijalna skrb UPI/I-602-01/21-01/02

Broj razreda i razrednih odjela

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika
I.	2	38
II.	2	37
III.	1	20
IV.	1	20
UKUPNO		115

Broj djelatnika:

- a) profesora predmetne nastave: 25
- c) tehničko, administrativno osoblje 5

Ravnatelj škole: Denis Khermayer, prof.

1. Uvjeti rada

1.1 Podaci o školskom području

Škola ima sjedište u Rijeci, na adresi Dolac 1, Rijeka. Od 16. kolovoza 2017. godine škola djeluje na novoj adresi u zgradi Sveučilišne knjižnice Rijeka sa kojom je sklopljen ugovor o najmu za razdoblje od 10 godina. Prostor se sastoji od devet učionica, od čega su kabineti iz fizioterapije, kemije i fizike te informatike, zbornica, tajništvo, ured psihologa i dva sanitarna čvora te sanitarni čvor za osobe sa invaliditetom. Prostor je u potpunosti prilagođen potrebama škole, a veličine je 808,70 m², nalazi se na idealnoj lokaciji u pješačkoj zoni, u samom središtu grada te je učenicima vrlo dostupno korištenje svih gradskih i prigradskih autobusnih linija. Kako se radi o školovanju učenika prema izboru, učenici dolaze iz svih dijelova grada kao i drugih županija i gradova. Trošak prijevoza učenika sufinancira MZO uz suradnju Primorsko goranske županije.

1.1.1 Unutrašnji školski prostor

Škola se nalazi u podzakupu u prostorima Sveučilišne knjižnice Rijeka, koja djeluje u sastavu Sveučilišta u Rijeci, na adresi Dolac 1. Ugovor je sklopljen 28. ožujka 2018. klasa: 372-01/18-01/04, ur. broj 2170-57-01-18 s mogućnošću produljenja zakupnog odnosa. Škola je u potpunosti prilagođena osobama sa invaliditetom te posjeduje pokretnu rampu za pristup školi te se može svaka osoba neometano kretati po hodniku i po učionicama škole.

Nastava je organizirana u sljedećim prostorima:

Ukupna površina prostora je 808,70 m²

PROSTOR	KVADRAT URA	OPREMA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Učionica 1 (kabinet za hrvatski jezik)	87,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo, zvučnici
Učionica 2 (kabinet za kemiju i fiziku)	87,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljeni novi stolovi te nove stolice	25 radna mjesta za učenike, zaseban prostor za kemikalije, sudoper, računalo, ploča, LCD projektor, demonstracijski stol za pokuse, zvučnici
Učionica 3 (kabinet za informatiku)	87,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	24 računala, LCD projektor, pametna ploča, zvučnici
Učionica 4 (specijalizirana učionica za matematiku)	87,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo, zvučnici
Učionica 5 (kabinet za povijest i zemljopis)	87,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo, zemljopisne i povijesne karte svijeta i regije, zvučnici
Učionica 6 (specijalizirana učionica za strane jezike)	39,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo, zvučnici

Učionica 7	47,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo, zvučnici
Učionica 8	46,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo
Učionica 9 (kabinet za fizioterapiju)	50,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo ,6 stolova za masažu, švedske ljestve
2 sanitarna čvora	25,00 m ²	namjeski uređen prostor	oprema odgovara sanitarnim uvjetima za rad s učenicima
1 sanitarni čvor za osobe sa invaliditetom	12,00 m ²	Sanitarni čvor namijenjen osobama sa invaliditetom uređen prema Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti čl 18	Oprema odgovara sanitarnim uvjetima propisanim Pravilnikom
Zbornica	35,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	radio kazetofon, 3 računala, 2 printer, skener
Ured ravnatelja	15,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	1 računalo, printer, skener telefon
Hodnici	100 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem za boravak učenika tijekom odmora	Televizor, laptop, klupice za sjedenje
Dvorana za TZK		Škola ima sklopljen ugovor za tekuću školsku godinu s "Terminal Fitness Center 7"	Polivalentno opremljen prostor
Spremište	4,00 m ²	Adekvatno opremljen prostor	Police za alat, ormar za kemikalije
Prostor za server	9,00 m ²	odgovarajuće opremljen	Računalo, 2 servera, klima uređaj
Tajništvo	14,50 m ²	odgovarajuće opremljen	računalo, štampač, skener
Ured psihologa	14,50 m ²	odgovarajuće opremljen	računalo, štampač, skener
Uredski hodnik	20,00 m ²		

2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školska zgrada nalazi se u samom središtu grada Rijeke u pješačkoj zoni, te učenici koriste vanjski prostor.

3. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2022./2023.

3.1 Podaci o nastavnicima i profesorima

Ugovor o radu

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Jasmina Čavrak	1977.	19 godina i 9 mjeseci	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VII	hrvatski jezik
Koraljka Spajić	1974.	19 godina	Prof. fizike i kemije	VII	fizika i kemija
Luka Frlan	1983.	12 godina i 10 mjeseci	prof. povijesti i pedagogije	VII	povijest, latinski jezik, etika, filozofija
Leda Tomić	1973.	14 godina i 9 mjeseci	prof. likovne kulture	VII	likovna umjetnost
Denis Khermayer	1954.	45 godina i 1 mjesec	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VII	talijanski jezik
Petra Macolić	1988.	7 godine 6 mjeseci	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	VII	njemački jezik
Albina Lončar	1962.	17 godina i 5 mjeseci	liječnik opće prakse s položenim DPO	VII	biologija, anatomiju i fiziologiju
Dunja Sabljar Šrbac	1964.	32 godina	dipl. Anglist i talijanist I dr.sc. političkih znanosti	VII	engleski jezik, politiku i gospodarstvo, Europsko građansko društvo
Aleksandra Radović	1973.	23 godina i 2 mjeseca	prof. matematike i informatike	VII	matematika
Rajna Sušanj	1977.	8 godina i 6 mjeseci	prof. psihologije, stručni suradnik	VII	psihologija i sociologija
Andrea Maradin	1984.	12 godina	prof. matematike i informatike	VII	matematika i informatika
Patrik Krpan	1992.	3 godine i 6 mjeseci	magistar geografije	VII	geografija
Davor Juretić	1991.	8 godina i 4 mjeseca	prof. teorije glazbe	VII	glazbena umjetnost
Žitko Toni	1969.	28 godina i 4 mjeseca	prof. fizičke kulture	VII	tjelesna i zdravstvena kultura
Lucia Veršić	1991.	2 godina i 10 mjeseci	prof. latinskog i njemačkog jezika	VII	latinski i njemački jezik
Kristina Prezelj	1991.	3 godine i 2 mjeseca	magistra kemije i prof. kemije	VII	Kemija

Kristina Pintar	1995.	1 godina i 5 mjeseci	Prof. hrvatskog jezika	VII	Hrvatski jezik
Tomislav Budimir	1997	1 godina i 1 mjesec	magistar fizioterapije	VII	Fizikalna terapija, Masaža, osnove kineziologije
Iva Orlović	1977	20 godina	Magistar farmacije	VII	Uvod u laboratorijski rad
David Karasman	1975	15 godina	Profesor filozofije i sociologije	VII	Sociologiju

3.2 Podaci o ravnatelju

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Ravnatelj: Denis Kermayer	1954.	45 godina i 1 mjesec	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VIII	talijanski jezik

3.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Almir Maslić	1984	11 godina	Diplomirani pravnik	VSS	tajnik
Vlado Manarin	1956.	33 godina	građevinski tehničar	SSS	domar
Bojan Miličević	1987.	6 godina	Stručni prvostupnik informatike	VŠS	mrežni administrator
Zorica Marčić	1973.	14 godina i 2 mjeseca	tekstilni operater	SSS	Spremačica
Tea Subić	1990.	5 godina	Djelatnik u marketingu i ur.posl.	VŠS	marketing

4. Organizacija rada

4.1 Organizacija smjena

Nastava je za razrede organizirana od 8- 15 sati. Nakon nastave održavaju se svakodnevne konzultacije.

Raspored rada po turnusima:

Prvo polugodište

1.turnus od 05.09.2022. do 23.12.2022. (39 radnih dana)

2.turnus od 28.11. 2022. do 23.12.2022. (38 radnih dana)

Drugo polugodište

1.turnus od 09.01.2023 do 27.03.2023. (51 radna dana)

2.turnus od 28.03.2023. do 21.06.2023. (52 radnih dana)

Drugo polugodište maturanti

1. turnus od 10.01.2023. do 15.03.2023. (43 radna dana)

2. turnus od 16.03.2023. do 26.05.2023. (43 radna dana)

4.2 Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obilježavanje dana škole, dana župe, dana državnosti i drugih blagdana
		Radnih	Nastavnih		
I. obrazovano razdoblje od 05.09.2022. do 23.12.2022.	IX.	20	20	10	Međunarodni dan kulturne baštine Hrvatski olimpijski dan
	X.	21	21	10	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva Svjetski dan nastavnika
	XI.	20	20	10	01.11. Svi sveti Međunarodni dan tolerancije Međunarodni tjedan znanosti Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Vukovara i Škabrnje
	XII.	17	17	14	25.12. Božić Međunarodni dan solidarnosti Međunarodni dan volontera Međunarodni dan borbe protiv AIDS-a
UKUPNO	IX. - XII.	78	78	44	
II. obrazovno razdoblje od 09.01.2023. do 21.06.2023.	I.	17	17	14	Noć muzeja Međunarodni dan sjećanja na Holokaust
	II.	15	15	13	Valentinovo – Dan zaljubljenih Međunarodni dan darivanja krvi Dan ružičastih majica-protiv nasilja u školama
	III.	23	23	8	Međunarodni dan žena Dan broja PI
	IV.	13	13	17	Dan planeta Zemlje Uskrs Dan sjećanja na žrtve holokausta
	V.	22	22	9	01.05. Međunarodni praznik rada 24.05. Dan Škole Međunarodni dan obitelji Dan Europe Dan državnosti Završetak nastavne godine za maturante 26.05.2023.g.
	VI.	14	14	16	Tijelovo Dan antifašističke borbe Polaganje državne mature od 31.05.2023.g. do 28.06.2023.g.
	VII.				Produžna nastava od 26.06.2023.g. do 07.07.2023.g.
	VIII.				Polaganje popravnih ispita od 25.08.2023. do 31.08.2023.)
UKUPNO	I. - VI.	104	104	77	
SVEUKUPNO	IX. - VI.	182	182	121	

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2022./2023. – LIJETNI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. SVIBNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
1. LIPNJA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
2. LIPNJA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
5. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30
6. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
7. LIPNJA	GEOGRAFIJA	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
12. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
13. LIPNJA	LIKOVNA UMJETNOST	9.00	120	11.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
14. LIPNJA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POVIJEST	14.00	135	16.15
15. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
16. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30

V. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
26. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
27. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
28. LIPNJA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30

PRUŽAVA ISPITA:
1. 12. 2022. – 15. 2. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
12. 7. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
14. 7. 2023.

KONAČNA OBJAVA REZULTATA:
19. 7. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
21. 7. 2023.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE
U ŠK. GOD. 2022./2023. – JESENSKI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
16. KOLOVOZA	ETIKA	9.00	150	11.30
	LOGIKA	14.00	150	16.30
17. KOLOVOZA	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (test)	9.00	100	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	90	15.30
	LATINSKI JEZIK A	14.00	120	16.00
18. KOLOVOZA	LATINSKI JEZIK B	14.00	100	15.40
	ČEŠKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI MATERINSKI JEZIK (esej)	9.00	180	12.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
ŠPANJOLSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40	
II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
21. KOLOVOZA	ENGLJSKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLJSKI JEZIK B	9.00	75 + 30	10.45
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
22. KOLOVOZA	NJEMAČKI JEZIK A	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK B	9.00	100 + 30	11.10
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
23. KOLOVOZA	MATEMATIKA A	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA B	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	TALIJANSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
24. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	FRANCUSKI JEZIK A	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK B	14.00	75 + 25	15.40
25. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
28. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (TEST + SAŽETAK)	9.00	100 + 80	12.00
	VJERONAUKE	14.00	70	15.10
29. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (ESEJ)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30
30. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
31. KOLOVOZA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVIJEST	14.00	135	16.15
1. RUJNA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
20. 7. 2023. – 31. 7. 2023.

OBJAVA REZULTATA:
11. 9. 2023.

ROK ZA PRIGOVORE:
13. 9. 2023.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA:
18. 9. 2023.

PODJELA SVJEDODŽBI:
19. 9. 2023.

Raspored sati

	Ponedjeljak							Utorak							Srijeda							Četvrtak							Petak															
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8		
1a	ENG 9:15-9:30	ENG 9:30-9:45	MAT 9:45-10:00	MAT 10:00-10:15	NJE 10:15-10:30	KEM 10:30-10:45	KEM 10:45-11:00	MAT 11:00-11:15	BLAZ 9:15-9:30	GUZ 9:30-9:45	BEJ 9:45-10:00	BEJ 10:00-10:15	ETK 10:15-10:30	ETK 10:30-10:45	HRV 10:45-11:00	TKZ 11:00-11:15	TKZ 11:15-11:30	AIF 9:15-9:30	AIF 9:30-9:45	NJE 9:45-10:00	MAT 10:00-10:15	MAT 10:15-10:30	ENG 10:30-10:45	BIO 10:45-11:00	BIO 11:00-11:15	BEJ 11:15-11:30	HRV 11:30-11:45	HRV 11:45-12:00	KEM 12:00-12:15	BIO 12:15-12:30	INF 12:30-12:45	INF 12:45-13:00	HRV 13:00-13:15	SRO 13:15-13:30	KEM 13:30-13:45									
1f	LAT 9:15-9:30	LAT 9:30-9:45	RON 9:45-10:00	RON 10:00-10:15	RHB 10:15-10:30	RHB 10:30-10:45	RHB 10:45-11:00		LAT 9:15-9:30	LAT 9:30-9:45	POV 9:45-10:00	POV 10:00-10:15	HRV 10:15-10:30	HRV 10:30-10:45	HRV 10:45-11:00	TKZ 11:00-11:15	TKZ 11:15-11:30	ENG 9:15-9:30	ENG 9:30-9:45	OZN 9:45-10:00	OZN 10:00-10:15	KEM 10:15-10:30	KEM 10:30-10:45	KEM 10:45-11:00	KEM 11:00-11:15	KEM 11:15-11:30	KEM 11:30-11:45	MAT 11:45-12:00	KEM 12:00-12:15	KEM 12:15-12:30	MAT 12:30-12:45	POV 12:45-13:00	HRV 13:00-13:15	HRV 13:15-13:30	AIF 13:30-13:45	AIF 13:45-14:00	MAT 14:00-14:15	SRO 14:15-14:30						
2a	ETK 9:15-9:30	ETK 9:30-9:45	NJE 9:45-10:00	BIO 10:00-10:15	BIO 10:15-10:30	INF 10:30-10:45	INF 10:45-11:00	FIZ 11:00-11:15	MAT 9:15-9:30	MAT 9:30-9:45	PSIH 9:45-10:00	HRV 10:00-10:15	FIZ 10:15-10:30	FIZ 10:30-10:45	MAT 10:45-11:00	TKZ 11:00-11:15	TKZ 11:15-11:30	HRV 9:15-9:30	HRV 9:30-9:45	HRV 9:45-10:00	HRV 10:00-10:15	ENG 10:15-10:30	ENG 10:30-10:45	MAT 10:45-11:00	FIZ 11:00-11:15	FIZ 11:15-11:30	MAT 11:30-11:45	FIZ 11:45-12:00	KEM 12:00-12:15	FIZ 12:15-12:30	FIZ 12:30-12:45	TKZ 12:45-13:00	TKZ 13:00-13:15	ENG 13:15-13:30	PSIH 13:30-13:45	BEJ 13:45-14:00	BIO 14:00-14:15	HRV 14:15-14:30						
3a	MAT 9:15-9:30	NJE 9:30-9:45	FIZ 9:45-10:00	FIZ 10:00-10:15	FIZ 10:15-10:30	POV 10:30-10:45	POV 10:45-11:00	HRV 11:00-11:15	HRV 9:15-9:30	HRV 9:30-9:45	BLAZ 9:45-10:00	GUZ 10:00-10:15	SOC 10:15-10:30	SOC 10:30-10:45	BEJ 10:45-11:00	FIZ 11:00-11:15	FIZ 11:15-11:30	HRV 9:15-9:30	HRV 9:30-9:45	FIZ 9:45-10:00	FIZ 10:00-10:15	POV 10:15-10:30	POV 10:30-10:45	HRV 10:45-11:00	HRV 11:00-11:15	HRV 11:15-11:30	HRV 11:30-11:45	SOC 11:45-12:00	SOC 12:00-12:15	MAT 12:15-12:30	MAT 12:30-12:45	POV 12:45-13:00	POV 13:00-13:15	BEJ 13:15-13:30	HRV 13:30-13:45	BEJ 13:45-14:00	HRV 14:00-14:15	ENG 14:15-14:30	LIK 14:30-14:45	LIK 14:45-15:00				
4a	FIZ 8:15-8:30	FIZ 8:30-8:45	POV 8:45-9:00	POV 9:00-9:15	ENG 9:15-9:30	ENG 9:30-9:45	NJE 9:45-10:00		HRV 8:15-8:30	HRV 8:30-8:45	HRV 8:45-9:00	HRV 9:00-9:15	HRV 9:15-9:30	HRV 9:30-9:45	FIZ 9:45-10:00	MAT 10:00-10:15	MAT 10:15-10:30	POV 8:15-8:30	POV 8:30-8:45	HRV 8:45-9:00	HRV 9:00-9:15	HRV 9:15-9:30	HRV 9:30-9:45	FIZ 9:45-10:00	HRV 10:00-10:15	HRV 10:15-10:30	HRV 10:30-10:45	MAT 10:45-11:00	MAT 11:00-11:15	MAT 11:15-11:30	TKZ 11:30-11:45	TKZ 11:45-12:00	MAT 12:00-12:15	MAT 12:15-12:30	HRV 12:30-12:45	HRV 12:45-13:00	HRV 13:00-13:15	HRV 13:15-13:30	HRV 13:30-13:45	HRV 13:45-14:00	HRV 14:00-14:15	HRV 14:15-14:30	HRV 14:30-14:45	HRV 14:45-15:00

Raspored sati

	Ponedjeljak								Utorak								Srijeda								Četvrtak								Petak											
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	
PK									4a	4a	1a	1a						1a	1a	4a							1a	1a			4a	2a	2a			3a	2a	2a						
LF	2a	2a	4a	4a							1f	1f	1a	1a				4a	4a			3a	3a								4a	4a	1f	1f										
JČ													2a	4a	4a	1a		3a	2a	2a	4a										3a	4a	4a	1a	2a	4a	4a	3a		1a				
AM			1f	1f																																		1a	1a	1f				
AL					2a	2a																																1a	1a	1f		2a		
KS	4a	4a	3a	3a																	3a	3a	4a	4a																				
KP						1a	1a														1f	1f	4a	4a														3a	3a		1a	1a	1a	1a
DS	1a	1a			4a	4a												1f	1f			2a	2a	1a														2a		4a	3a	4a	4a	
PM			3a	2a		1a															2a	3a	1a																					
DK			3a	2a		1a															2a	3a	1a																					

Raspored napravljen 01.09.2021.

aSc Rasporedi

5. Godišnji nastavni plan i program rada škole

5.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Smjer: Opća gimnazija

NASTAVNI PREDMET	I. r	II. r	III. r.	IV. r.	Ukupno Planirano
Hrvatski jezik	140	140	140	140	560
Engleski jezik	105	105	105	105	420
Njemački jezik	70	70	70	70	280
Talijanski jezik	70	70	70	70	280
Latinski jezik	70	70	-	-	140
Glazbena umjetnost	35	35	35	35	140
Likovna umjetnost	35	35	35	35	140
Povijest	70	70	70	105	315
Psihologija	-	35	35	-	70
Logika	-	-	35	-	35
Sociologija	-	-	70	-	70
Geografija	70	70	70	70	280
Matematika	140	140	105	105	490
Fizika	70	70	70	70	280
Kemija	70	70	70	70	280
Biologija	70	70	70	70	280
Informatika	70	-	-	-	70
Politika i gospodarstvo	-	-	-	35	35
Filozofija	-	-	-	70	70
Tjelesna i zdravstvena kultura	70	70	70	70	280
UKUPNO	1055	1120	1120	1085	4515

Smjer: Fizioterapeutski tehničar

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	—	—	—	—	2	—	—	—
15.	Anatomija i fiziologija	2	—	2	—	—	—	—	—
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	—	—	—	—	—	—
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	—	—	—	—	—	—
18.	Osnove kineziologije	—	—	2	1	1	2	—	—
19.	Masaža	—	—	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	—	—	—	—	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	—	—	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	—	—	—	—	2	—	1	—
23.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
24.	Patofiziologija	—	—	—	—	2	—	—	—
25.	Klinička medicina	—	—	—	—	2	—	3	—
26.	Dermatologija	—	—	—	—	—	—	2	—
27.	Prva pomoć	—	—	—	—	—	—	1	—
UKUPNO		4.5	1.5	6	4	13	9	12	10
SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO		6		10		22		22	
SVE UKUPNO		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—		84*		126*		28**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	1	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	3	—	3	—	2	—	2	—
9.	Fizika	2	—	2	—	2	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
12.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1	—	2	—	—	—	—	—
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	—	—	—	—	—	—
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	—	—	—	—	—	—
16.	Opća kemija	3	—	—	—	—	—	—	—
17.	Organska kemija	—	—	3	—	—	—	—	—
18.	Analitička kemija	—	—	2	2	—	—	—	—
19.	Biokemija	—	—	—	—	2	—	—	—
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	—	—	—	—	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	—	—	1	1	—	—	—	—
22.	Botanika s farmakognozijom	—	—	—	—	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	—	—	—	—	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	—	—	—	—	—	—	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	—	—	—	—	—	—	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	—	—	—	—	1	—	—	—
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVE UKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—		—		168*		21**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

5.2 Plan izborne nastave u školi

Smjer: Opća gimnazija

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Sati tjedno	Godišnji broj sati
Etika	I.	25	prof. Luka Frlan	1	35
Etika	II.	22	prof. Luka Frlan	1	35
Etika	III.	18	prof. Luka Frlan	1	35
Etika	IV.	13	prof. Luka Frlan	1	32
Informatika	II.	22	prof. Andrea Maradin	2	70
Informatika	III.	18	prof. Andrea Maradin	2	70
Europsko građansko društvo	I.	9	Prof. Patrik Krpan	1	35
Europsko građansko društvo	II.	19	Prof. Patrik Krpan	1	35
Anatomija i fiziologija	I.	16	Prof. Albina Lončar	2	70
Geografija s informatikom	III.	10	Prof. Patrik Krpan	1	35
Kemija s vježbama	II.	11	Prof. Koraljka Spajić	2	70
Biokemija	III.	8	Prof. Kristina Prezelj	2	70
Pripreme za maturu iz Matematike	IV	13	Prof Aleksandra Radović	2	70
Pripreme za maturu iz Kemije	IV	9	Prof Kristina Prezelj	2	70
Pripreme za maturu iz Fizike	IV	5	Prof Koraljka Spajić	2	70

Smjer: fizioterapeutski tehničar

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Sati tjedno	Godišnji broj sati
Etika	I.	11	prof. Ante Klenjak	1	35

5.3 Fakultativna nastava

Smjer: Opća gimnazija

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Sati tjedno	Godišnji broj sati
Skijanje	I.	7	prof. Žitko Toni	1	35
Skijanje	II.	7	prof. Žitko Toni	1	35
Skijanje	III.	7	prof. Žitko Toni	1	35
Skijanje	IV.	7	prof. Žitko Toni	1	35
Jedrenje	I.	6	prof. Žitko Toni	1	35
Jedrenje	II.	3	prof. Žitko Toni	1	35
Jedrenje	III.	5	prof. Žitko Toni	1	35
Jedrenje	IV.	0	prof. Žitko Toni	1	35
Gimnazijska školska praksa	I.	15	Prof. Patrik Krpan	1	35
Gimnazijska školska praksa	II.	10	Prof. Patrik Krpan	1	35
Gimnazijska školska praksa	III.	11	Prof. Patrik Krpan	1	35

5.4 Plan individualnog, dodatnog ili dopunskog rada (konzultacije)

RASPORED KONZULTACIJA PO PREDMETIMA					
SAT	PONEDJELJAK	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		TALIJANSKI JEZIK			
		MATEMATI KA			
7.	KEMIJA	TALIJANSKI JEZIK	MATEMATI KA	PSIHOLOGI JA	MATEMATI KA (MARADIN), INFORMATI KA
				LATINSKI JEZIK	
		POVIJEST		GEOGRAFIJ A	
		ETIKA		SOCIOLOGI JA	
				NJEMAČKI JEZIK	
8.	KEMIJA,	MATEMATI KA	MATEMATI KA (MARADIN)	MATEMATI KA	HRVATSKI JEZIK
	HRVATSKI JEZIK			LIKOVNA UMJETNOS T	
	MATEMATI KA		BIOLOGIJA	NJEMAČKI JEZIK	MATEMATI KA
	FIZIKA				BIOLOGIJA

INFORMACIJE ZA RODITELJE

DAN	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
SRIJEDA	14:00 – 15:00	Luka Frlan
SRIJEDA	16:00 – 17:00	Kristina Prezelj
ČETVRTAK	9:00 – 9:50	Jasmina Čavrak
ČETVRTAK	14:55 – 15:40	Patrik Krpan
ČETVRTAK	15:00 – 16:00	Andrea Maradin

6. Plan organiziranja kulturnih i društvenih djelatnosti škole

RUJAN	Pripreme i predavanja u vezi s terenskom nastavom u Češkoj, Poljskoj i Slovačkoj Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna) Posjet Muzeju Grada Rijeke, izložba „Hartera bez harte“
LISTOPAD	Mala svečanost povodom svjetskog Dana nastavnika Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine“ Uspostava suradnje sa centrom za djecu i mlade Foliot, podizanje svijesti učenika o socijalnoj empatiji Posjeta Muzeju starih računala i informatičke tehnologije (PEEK and POKE) Obilježavanje tjedna medijske i informacijske pismenosti Edukacija profesora u Padovi u sklopu projekta Erasmus K1
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige Posjet kazalištu Ivana pl. Zajca Dani sjećanja na Vukovar – senzibilizirati učenike za noviju hrvatsku povijest i stvaranje samostalne Republike Hrvatske, organizirati tematska predavanja susret sa braniteljima Domovinskog rata
PROSINAC	Uređenje škole povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana Sakupljanje novčanih sredstava za pomoć onima kojima je pomoć potrebna Prikupljanje hrane za socijalnu samoposlugu
SIJEČANJ	Predavanje o kriptografiji u organizaciji Fakulteta za matematiku Sveučilišta o Rijeci Odlazak na skijanje sa grupom učenika u Val di Zoldo
VELJAČA	Obilježavanje Valentinova Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta
OŽUJAK	Obilježavanje Dana žena Dani hrvatskoga jezika Svjetski dan Downovog sindroma Predavanje o nasilju nad ženama Obilježavanje Dana broja pi Natjecanje iz pružanja prve pomoći Organiziranje i pripreme za maturalno putovanje
TRAVANJ	Obilježavanje svjetskog Dana zdravlja – organiziranje predavanja o cyberbullyingu Obilježavanja Dana planeta Zemlje - cilj obilježavanja tog datuma je upozorenje na opasnosti koje prijete životu na Zemlji, ekosustavima i urbanim zonama, uslijed razvoja industrije, povećane potrošnje energije, globalnog zagrijavanja i klimatskih promjena Dan sjećanja na žrtve Holokausta Festival znanosti

SVIBANJ Izlet u Firenzu, Pisu i Cinque terre

Obilježavanje Dana škole – sakupiti učenike i profesore izvan škole sa ciljem što bolje suradnje, te organizirati cjelodnevno druženje odlaskom na izlet obrazovanja
Obilježavanje Dana Europe - predstaviti Europsku socijalnu povelju i Europsku konvenciju o ljudskim pravima, organizirati debate na tu temu

LIPANJ Svečanost organiziranja domjenka za maturante nakon završnih ispita

7. Plan škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	2	2	0
4	Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
Ukupno sati		1	12	12	4

Ia. razred
If. razred

-

Živjeti zdravo	
sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 4 sata)</p> <p>PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Prehrambeni stilovi</p> <p>OSOBNNA HIGIJENA (1 sat) Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje*</p> <p>MENTALNO ZDRAVLJE (2 sat) Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo Vrijednosti izbora životnog stila</p> <p>B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata</p> <p>TJELESNA AKTIVNOST Individualni program tjelesnog vježbanja Suvremene tjelovježbene aktivnosti (ekstremni sportovi)</p> <p>MENTALNO ZDRAVLJE ŠKOLA, JA I OKOLINA Sudjelujemo u životu (nove) škole Dobri odnosi u novoj zajednici Donošenje odgovornih odluka</p> <p>ŽIVIM ZDRAVO</p> <p>PRVA POMOĆ Osnovni zahvati prve pomoći</p>	<p>obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu</p> <p>objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje zaštita od spolno prenosivih bolesti (pravilna uporaba prezervativa)</p> <p>sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/ razrednom odjelu uvažavati različitosti donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje, spolno ponašanje) reorganizirati korištenje sna i odmora (po potrebi) zauzeti se za sebe</p> <p>sastaviti individualni program jedne tjelovježbene aktivnosti opisati dobrobiti, osobne tjelesne mogućnosti i moguće opasnosti pri bavljenju suvremenim tjelovježbenim aktivnostima (ekstremnim sportovima)</p> <p>vrednovati osobni izbor iz perspektive zdravlja procijeniti vrijednost izbora svoga životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit</p> <p>procijeniti opasnosti za zdravlje vezane uz specifičnost zanimanja za koje se školuje</p> <p>primijeniti mjere sigurnosti na/ pri (praktičnom) radu demonstrirati osnovne zahvate prve pomoći koji mogu spasiti život ugroženoj osobi</p>

Prevenција nasilničkog ponašanja

sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata)</p> <p>PRIMJERENO PONAŠANJE Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (1 sat) Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)</p>	<p>primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema odoljeti pritisku vršnjaka povezati sadržaje odgovornog ponašanja analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima promovirati odgovorno ponašanje</p>

Prevenција ovisnosti

sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata)</p> <p>Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat)</p> <p>Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1 sat)</p>	<p>prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na reproduktivno zdravlje i njihovo korištenje tijekom trudnoće povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju</p> <p>prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere izabrati strategije suočavanja s problemima</p>

Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 4 sata)</p> <p>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. (2 sata)</p> <p>Emocije i komunikacija u vezi (1 sat)</p> <p>Medijski prikaz seksualnosti (1 sat)</p>	<p>objasniti SPI i rizike ranog stupanja u seksualne odnose opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih metoda kontracepcije raspraviti ulogu medija i vršnjačkog pritiska u seksualnoj inicijaciji adolescenata raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u seksualne odnose (što znači biti spreman/ na?) predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima obrazložiti važnost dogovora o odgovornom seksualnom ponašanju s partnerom usporediti različite stavove o seksualnosti i uporabi zaštite prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u partnerskom odnosu</p> <p>raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskom/ prijateljskom odnosu protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi objasniti vezu između predrasuda prema ženama i njihove diskriminacije u povijesti</p> <p>raspraviti načine prevladavanja spolnih/ rodni stereotipa analizirati prikaz seksualnosti u pornografiji: kako pornografija prikazuje žene, kako muškarce? raspraviti kako pornografija utječe na adolescente</p>

II.razred

Živjeti zdravo	
sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 4 sata)</p> <p>PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Dodaci prehrani</p> <p>OSOBNA HIGIJENA (1 sat) Zaštita reproduktivnog zdravlja*</p> <p>MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje Slobodno vrijeme</p> <p>B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata</p> <p>TJELESNA AKTIVNOST</p> <p>Zakovitosti razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage Temelji fiziologije mišićnih napora Metode oporavka nakon pojačanih tjelesnih i umnih napora</p> <p>Aktivno provođenje slobodnog vremena</p> <p>MENTALNO ZDRAVLJE</p> <p>Živčana stanica i sinapsa Moždano deblo i mali mozak Pojam i metode učenja</p>	<p>interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit</p> <p>objasniti znanstveni stav o uporabi kontracepcije objasniti potrebu redovitih ginekoloških pregleda obrazložiti potrebu otvorenog komuniciranja o spolnosti sa zdravstvenim radnikom</p> <p>objasniti pravilnu uporabu lijekova opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, klađenje, kockanje...)</p> <p>opisati važnost razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage i fiziološke procese prilikom mišićnih napora primijeniti metode oporavka nakon pojačanih tjelesnih i umnih napora</p> <p>usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena napisati plan provođenja slobodnog vremena primijeniti zdravi stil življenja</p> <p>objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga nabrojati vrste socijalnog učenja objasniti na primjerima učenje po modelu</p>

Prevenција nasilničkog ponašanja

sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata)</p> <p>PRIMJERENO PONAŠANJE Neprijemljive pojavnosti u školi i okolini (1 sat)</p> <p>Kultura škole (1 sat)</p>	<p>analizirati neprijemljive pojavnosti (nekvalitetna/neprijemljiva komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) promovirati odgovorno ponašanje ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole</p>

Prevenција ovisnosti

sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata)</p> <p>Kockanje i klađenje adolescenata mladih (1 sat)</p> <p>Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (1 sat)</p>	<p>raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću, analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i klađenja opisati štetne posljedice kockanja i klađenja istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama</p>

Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 4 sata)</p> <p>Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. (2 sata)</p> <p>Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama (2 sata)</p>	<p>demonstrirati vještinu komuniciranja o vlastitim potrebama (onoga što želiš i onoga što ne želiš) obrazložiti važnost odgovornoga spolnog ponašanja (zaštita) usporediti različite vrste zaštite i ulogu stavova pri razvijanju navike raspraviti moguće poteškoće pri dogovaranju o uporabi zaštite</p> <p>opisati obilježja nasilne veze definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnoga seksualnog ponašanja prepoznati situacije u kojima postoji rizik seksualne viktimizacije (što učiniti?) objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika seksualne viktimizacije potražiti pomoć u slučaju izloženosti seksualnom nasilju prepoznati važnost podrške vršnjacima koji su proživjeli seksualno nasilje prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi</p>

Živjeti zdravo	
sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 3 sata)</p> <p>PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora</p> <p>MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama Planiranje budućnosti</p> <p>B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata</p> <p>TJELESNA AKTIVNOST Očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama Korištenje tjelesnih potencijala u urgentnim životnim situacijama</p> <p>MENTALNO ZDRAVLJE Pojam i vrste čuvstava Suočavanje sa stresom Živčana stanica i sinapsa Moždano deblo i mali mozak Pojam i metode učenja</p>	<p>usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS...)</p> <p>donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju...) planirati svoju budućnost (obitelj, izbor zanimanja...)</p> <p>opisati potrebu održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini opisati primjenu različitih motoričkih gibanja u urgentnim životnim situacijama</p> <p>objasniti važnost pozitivnih čuvstava za mentalno zdravlje pojedinca objasniti reagiranje na stres s konzumacijom sredstva ovisnosti navesti primjer konstruktivnih ponašanja na stres objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga nabrojati vrste socijalnog učenja objasniti na primjerima učenje po modelu</p>

Prevenција nasilničkog ponašanja	
sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata)</p> <p>PRIMJERENO PONAŠANJE Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (1 sat) Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)</p> <p>B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata</p> <p>Sukobi motiva – frustracija</p> <p>Agresivno i prosocijalno ponašanje</p>	<p>analizirati pojavnosti u školi i izvan nje ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina djelovati u skladu s naučenim primijeniti nenasilnu komunikaciju</p> <p>objasniti nastanak agresije kao posljedice frustracije objasniti načine konstruktivnog rješavanja sukoba na primjeru objasniti etiologiju agresivnog ponašanja primjerima individualnih razlika u toleranciji na frustraciju te učenju po modelu objasniti povezanost empatija i prosocijalnog, altruističkog ponašanja</p>

Prevenција ovisnosti	
sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata)</p> <p>Alkohol i promet (1 sat)</p> <p>Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (1 sat)</p>	<p>prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam) navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju</p> <p>ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na naturalnom putovanju) prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini analizirati rizične situacije primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama zauzeti se za sebe</p>

Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje

sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 5 sati)</p> <p>Seksualna prava i stereotipi (1 sat)</p> <p>Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (1 sat)</p> <p>Brak, roditeljstvo i obitelj (1 sat)</p> <p>Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (2 sata)</p> <p>B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata</p> <p>Stavovi i predrasude</p>	<p>usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti: što se očekuje od muškaraca, što od žena (imaju li muškarci i žene jednaka seksualna prava?)</p> <p>analizirati odredbe Deklaracije o seksualnim pravima Svjetske zdravstvene organizacije definirati pojam seksualnog zdravlja i opisati najčešće seksualne poteškoće u populaciji mladih</p> <p>definirati odgovorno roditeljstvo usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji)</p> <p>analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj homoseksualnosti razlikovati pojmove transseksualnost i transrodnost prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina izgraditi vrijednosti prihvatanja i tolerancije seksualnih različitosti</p> <p>objasniti pojam stava, stereotipa i predrasuda objasniti utjecaj stavova, stereotipa i predrasuda na psihičke procese i ponašanje navesti primjere stereotipa i predrasuda</p>

IV. razred

Živjeti zdravo	
sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata)</p> <p>PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija (oglašavanje i marketing)</p> <p>MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts)</p> <p>B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata</p> <p>TJELESNA AKTIVNOST Istraživanja u području zdravstveno odgovornog ponašanja i percepciji zdravlja: mjerenje tjelesne aktivnosti i funkcionalnih sposobnosti.</p>	<p>prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora analizirati informacije (ogläse i marketinšku ponudu) predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi</p> <p>primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja</p> <p>istražiti povezanost pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti</p>

Prevenција nasilničkog ponašanja	
sadržaji	ishodi
<p>A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata)</p> <p>ODGOVORNO PONAŠANJE Na pragu punoljetnosti (1 sat) Odgovorno ponašanje (1 sat)</p>	<p>koristiti pozitivne snage i resurse imenovati zakonske propise (prava i obveze) ponašati se u skladu s temeljnim/ općim ljudskim vrijednostima</p>

7.1 Rad s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo bitna u stvaranju toplije emocionalne klime između obitelji i škole. Uz Vijeće roditelja, najčešći oblici suradnje s roditeljima su: individualni razgovori, grupni razgovori i roditeljski sastanci. U pojedinim situacijama razrednici su primorani i na pismeno obraćanje roditeljima ili skrbnicima pogotovo u slučajevima kada su učenici iskazali svoj neposluš u izvršavanju svojih svakodnevnih radnih obveza. Uvedeni su e-dnevници u svim razredima, što je znatno olakšalo informiranje roditelja o učenikovom uspjehu i izvršavanju obaveza. Obveza svih nastavnika je određivanje jednog školskog sata kada su na raspolaganju roditeljima učenika iz razreda u kojima dotični nastavnik predaje. Na taj način škola želi maksimalno proširiti suradnju s roditeljima kako bi odgojno obrazovni rezultati bili što bolji. Na oglasnoj ploči i web stranicama škole objavljuje se vrijeme primanja roditelja od strane razrednika i svih nastavnika te sve bitne informacije za učenike i njihove roditelje. Pedagoginja će na početku školske godine sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku u novoupisanim razredima.

Osim redovnih roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i organizacije stručnih predavanja za roditelje, obuhvaćene su i sljedeće aktivnosti:

- otvoreni dani i izleti,
- komunikacija s djecom u dobi adolescencije

7.2 Rad na otkrivanju i pomoći u suzbijanju rizičnih faktora zdravog i nesmetanog razvoja djeteta u obitelji

7.2.1 Identifikacija rizične populacije učenika

Rizičnu populaciju učenika čine učenici koji svojim radnim, obrazovnim, socijalnim i emocionalnim karakteristikama negativno odstupaju od ponašanja prosječne populacije radi nekog od identificiranih uzroka, s pretpostavkom da je za promjenu ponašanja potrebno poduzimati odgovarajuće pedagoško-socijalne mjere. Identifikacija rizične populacije učenika sastoji se u uočavanju socijalnih, emocionalnih, intelektualnih i osobnih karakteristika učenika, praćenju razvoja osobina učenika tijekom školovanja i individualizacije pristupa učenicima rizične populacije.

7.2.2 Postupak identifikacije

na nivou škole	na nivou razreda	na nivou učenika	na nivou obitelji
<ul style="list-style-type: none">- prikupljanje podataka od osnovnoškolskih ustanova,- snimanje odgojne situacije škole,- prikupljanje i obrada podataka o obiteljskim, socijalnim i materijalnim uvjetima učenika,- analiza uspješnosti učenika na sjednicama Nastavničkog vijeća, ispitivanje školskog ozračja,	<ul style="list-style-type: none">- sociometrijska mjerenja,- ispitivanje motivacije,- ispitivanje stavova i interesa,- ispitivanje samopouzdanja, emocionalnih karakteristika,- ispitivanje razrednog ozračja, uočavanje učenika s poremećajima u ponašanju tipa zanemarivanja obveza, izostajanja s nastave, neprihvatljivog ponašanja, neuspjeha u radu, narušenih socijalnih odnosa, emocionalno neprihvatljivog ponašanja.	<ul style="list-style-type: none">- ispitivanje "slike o sebi",- psihologijska obrada učenika (ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti, obiteljska anamneza),- vođenje dosjea i povijesti slučaja s nesistematskim i sistematskim opažanjem,- zdravstvena anamneza (školski liječnik).- rad na profesionalnom usmjeravanju učenika- osposobljavanja učenika za samostalno korištenje izvora znanja.	<ul style="list-style-type: none">- intervju s roditeljima, snimanje obiteljskog ozračja.

7.3 Rad s rizičnom populacijom

na nivou škole	na nivou razreda	na nivou obitelji i učenika
<ul style="list-style-type: none"> - prigodne tematske izložbe usmjerene na ispravljanje negativnih ponašanja, - organizacija školskog savjetovališta, - organizacija međusobne učeničke pomoći. 	<ul style="list-style-type: none"> - satovi razredne zajednice na kojima se socijalnim učenjem usvajaju sposobnosti komunikacije, razumjevanja, odlučivanja razvijanje pozitivne svijesti o sebi, - upoznavanje razrednika u svezi i pristupom učenicima (individualizacija u radu), - uspostavljanje razrednih zaduženja u svrhu pozitivnog socijalnog razvoja, - izrada razrednih pravila i praćenje poštivanja pravila. 	<ul style="list-style-type: none"> - savjetodavni individualni rad (podizanje nivoa motivacije, interesa, obrazovnih sposobnosti, omogućavanje doživljaja uspjeha), - individualni savjetodavni rad s roditeljima u svezi pedagoških i odgojnih postupaka, - redovito i pravodobno informiranje roditelja u svezi ponašanja učenika, - rad s malim grupama učenika (programi razvoja samopouzdanja, komunikacijskih sposobnosti...).

8. Izvješće o provedenim aktivnostima u sklopu školskog preventivnog programa sprečavanja nasilja i ovisnosti u školskoj 2021./2022. Godini

Aktivnosti:

- Početkom školske godine održana je online edukacija za profesore „Change Shaping Schools Training“ u trajanju od 10 sati. Cilj navedene edukacije bio je osnažiti vezu učenik – profesor, raditi na senzibilizaciji profesora da u svakom trenutku svoga rada budu spremni odgovoriti potrebama učenika i u suradnji s roditeljima omogućiti učenicima kvalitetan život i poticajne, humane uvjete za stjecanje znanja, sposobnosti i umijeća.
- Početkom školske godine formiran je školski volonterski klub kao organizirani oblik promicanja pozitivnih društvenih vrijednosti te kao jedan od oblika prevencije rizičnog ponašanja. Nadalje, na samom početku godine nastavljena je suradnja s udrugom Delta putem projekta „ Akcija za 5“ s ciljem educiranja učenika o demokratskim procesima, osobito na lokalnoj razini. Ove godine tema je bila „ Mentalno zdravlje“, a u projektu su sudjelovali odabrani učenici trećeg razreda. Također je nastavljena i suradnja s Crvenim križem u vidu kraćih projekata, radionica predavanja i sudjelovanja u humanitarnoj akciji „ Solidarnost na djelu“. Navedene suradnje programski su detaljnije opisane u Kurikulumu.
- Obradena je tema prilagodbe na srednju školu s učenicima prvih i drugih razreda, što uključuje rad na razvijanju socijalnih vještina, unapređivanju organizacije i upravljanja vremenom, upravljanje tremom i strahom od odgovaranja, uočavanju potencijalno opasnih situacija te izbjegavanju rizičnih ponašanja.
- Tijekom cijele školske godine obrađeno je više tema iz školskog preventivnog programa na nastavi Psihologije u drugom i trećem razredu kao i na satovima razredne zajednice te nastavi Etike u svim razredima: upravljanje emocijama, razumijevanje drugih (empatija), prepoznavanje neverbalnih znakova koji prethode nasilnom ponašanju, asertivnost u komunikaciji, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnost o internetskim igrama, dugoročni negativni utjecaji opojnih sredstava na kognitivno i emocionalno funkcioniranje, pritisci vršnjaka, odgovornost za vlastite postupke, prihvaćanje i tolerancija različitosti...
- Tijekom cijele školske godine provodilo se informiranje i savjetodavni rad s roditeljima na roditeljskim sastancima te individualnim informacijama s ciljem unaprjeđenja suradnje škole i roditelja. Nadalje, na roditeljskim sastancima prezentiran je Pravilnik o pedagoškim mjerama s naglaskom na oblike neadekvatnog ponašanja i mjere koje je škola u takvim slučajevima obvezna poduzeti.
- Na redovnoj razini održavani su individualni i grupni razgovori s psihologom škole s ciljem rješavanja konkretnih situacija u kojima se pojavljuje neki od oblika neprimjerenih ponašanja te educiranja o mogućnostima pronalaženja boljih izbora i modela ponašanja. Osim kontinuiranog savjetodavnog rada i pomoći učenicima u rješavanju konflikata u školskom i/ili obiteljskom okruženju, provodio se i individualni rad tj. pomoć učenicima u organizaciji i upravljanju vremenom, pomoć u unaprjeđenju kvalitete i efikasnosti učenja uz pomoć mnemotehnika i umnih mapa.
- Škola se tijekom godine uključivala u brojne druge izvannastavne aktivnosti kao što su: odlasci u kino i na kazališne predstave, informatičke, glazbene i novinarske radionice, s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena kao oblika preveniranja rizičnih ponašanja.

9. Školski preventivni program

1. UVOD

Školski preventivni program prevencije ovisnosti i sprječavanja nasilja temelji se na Nacionalnom programu prevencije za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama. Nacionalni program usvojila je Vlada Republike Hrvatske, 4. lipnja 2010. kao prvi dokument koji objedinjuje preventivne strategije vezane uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, što uključuje prevenciju ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenju, Internetu, klađenju i druge vrste ovisnosti kod djece i mladih. Glavni cilj je suzbijati i sprječavati pojavu svih oblika ovisnosti i nasilnog ponašanja među djecom i mladima te osobito rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti. Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti kao i preveniranje svih oblika nasilnog ponašanja.

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući duž čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom razvojne adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje te razvije socijalne vještine i pozitivne osobine ličnosti.

Temeljni ciljevi programa su:

- prevencija i očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja učenika
- prevencija i smanjivanje svih oblika nasilnih i nepoželjnih ponašanja
- edukacija učenika o vrstama opojnih sredstava i negativnim posljedicama konzumacije
- edukacija učenika o preuzimanju odgovornosti za vlastite odabire
- osiguravanje podrške te uključivanje učenika u aktivnosti koje promiču pozitivne humane vrijednosti društva i povezivanje kroz grupnu dinamiku
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
- pružati stručnu pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju sredstva ovisnosti
- unaprijediti roditeljska znanja i vještine te samim tim unaprijediti odgojnu funkciju obitelji u prevenciji ovisnosti
- osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti, ali i metodama koje mogu doprinijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane nastavnika i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena kroz ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poremećaje u ponašanju i dr.)

3. AKTIVNOSTI i PROGRAM ŠPP-a

3.1 Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

1.aktivnosti usmjerene na učenike putem cjelovitog programa

2.aktivnosti usmjerene na profesore i ostale djelatnike škole

- organizacija kontinuirane edukacije profesora će se odvijati na sjednicama Nastavničkog vijeća i posebno organiziranim predavanjima koja uključuju vanjske goste predavače
- podrška u radu od strane stručnog suradnika

Teme iz ŠPP-a imaju za cilj proširiti znanja i razvijati vještine profesora kako bi mogli pomoći učenicima da postanu «otporni» na različite negativne utjecaje unutar, ali i izvanškolske sredine te razviju potrebne kompetencije kojima se sprječavaju rizična ponašanja. Ove školske godine predviđeno je i dodatno tematsko predavanje za profesore, kojega će održati školski liječnik a pod naslovom „Specifične teškoće u učenju s medicinskog aspekta“ a koji će sadržajno obuhvatiti i funkcioniranje središnjeg živčanog sustava pod utjecajem opojnih sredstava (uključujući i negativne posljedice nakon učestale konzumacije) i anksioznih stanja uzrokovanih različitim socio-emotivnim faktorima.

3. aktivnosti usmjerene na roditelje

- informiranje i savjetodavni rad s roditeljima na roditeljskim sastancima te individualnim informacijama s ciljem unaprijeđenja suradnje škole i roditelja. Kontinuirana suradnja s roditeljima ima vrlo visoku važnost u prevenciji i sprječavanju rizičnih ponašanja. Osim pružanja uzajamne podrške u odgojnoj komponenti, potrebne su i suglasnosti roditelja kojima se dozvoljava školi da poduzme adekvatne mjere ukoliko se pojavi bilo kakva sumnja u konzumaciju opojnih sredstava.

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će, po potrebi, surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo.

3.2 Program aktivnosti usmjerenih na učenike

Program uključuje aktivnosti tima školske medicine i psihologa škole, profesora etike i svih razrednika, a ostvaruje se putem zdravstvenog odgoja, savjetodavnog rada, radionica, gostujućih predavanja te redovnih nastavnih i izvannastavnih aktivnosti.

Primarni edukativni dio programa prvenstveno je namijenjen učenicima prvog i drugog razreda s ciljem kvalitetnog informiranja, prilagodbe na srednju školu, razvijanja socijalnih vještina, uočavanja potencijalno opasnih situacija, izbjegavanja rizičnih ponašanja. Učenici trećeg i četvrtog razreda nastavljaju sudjelovati u drugim fazama programa u kojima je naglasak na razvijanju asertivnosti u komunikaciji, stvaranju pozitivne slike o sebi, razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, većem preuzimanju odgovornosti za vlastite postupke i odabire a sve to predstavlja temelje za smanjenje neprihvatljivih i rizičnih ponašanja. Aktivno uključivanje u aktivnosti koje promiču pozitivne i humane vrijednosti u organizaciji škole usmjerene su prema svim učenicima a intencija druge faze programa je potaknuti učenike viših razreda na samostalno uključivanje u takve aktivnosti.

Poseban naglasak ove će se školske godine pridati zaštiti učenika u zdravstvenom ali i psihičkom smislu zbog novonastalih okolnosti uzrokovanih pandemijom. Potrebne su mjere opreza za sprječavanje potencijalnog širenja bolesti COVID-19 no, također je važno pripaziti na izbjegavanje stigmatizacije i diskriminacije učenika koji su možda bili izloženi virusu. Stoga će se u okviru školskog preventivnog programa provesti više različitih aktivnosti usmjerenih na osnaživanje psihičkih čimbenika učenika kako bi se izbjegli ili smanjili: emocionalni stres, anksioznost, povlačenje u sebe, strah od odbacivanja i drugi mogući štetni učinci koji mogu nastati kao posljedica zaraze. Jedan od ključnih faktora je svakako i poticanje učenika na jasnu i otvorenu komunikaciju s nastavnicima i stručnim suradnikom o svim relevantnim informacijama, i osobnih i društvenih, vezanih uz situaciju s virusom. Pri tom je važno i kontinuirano upozoravati učenike na lažne vijesti/dezinformacije koje mogu kružiti putem Interneta, osobito zbog povećane mogućnosti za održavanje on-line nastave.

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te se prema potrebama i dogovoru proširuju teme. Realizacija zdravstvenog kurikuluma provodi se u kontinuiranoj suradnji s liječnikom školske medicine, a ona je primarno usmjerena na učenike, ali i na profesore (na način naveden u točki 3.1). Program zdravstvenog odgoja za učenike započinje temama koje su obvezni dio zdravstvenog kurikuluma, no moguće su i promjene upravo zbog novonastale situacije uzrokovane virusom, pa je izgledno da će se organizirati posebna edukacija učenika o virusu COVID 19 (studen,prosinac,siječanj):

1.razred „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“
2.razred „Zaštita reproduktivnog zdravlja“

Program tema na satovima razrednih odijela (razrednici i psiholog škole) tijekom cijele školske godine (1.-4. razreda):

- razumijevanje drugih (empatija)
- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko i psihičko zlostavljanje, nasilje putem interneta
- nasilje u mladenačkim vezama
- prikladno i neprikladno izražavanje emocija
- upravljanje emocijama opuštanje (tehnikе disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije)
- upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
- motivacija i učenje
- oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne
- mehanizam stvaranja ovisnosti o internetskim igrama
- pravila ponašanja u školi
- ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
- moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje
- odgovornost za vlastite postupke i izbore
- kako moji postupci utječu na druge
- asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
- prihvaćanje i tolerancija različitosti

Program ostalih aktivnosti usmjerenih na učenike (školski psiholog):

- izrada, provođenje i analiza anonimne ankete o svim oblicima nasilja,alkoholu i opojnim sredstvima te o sportskom klađenju i igrama na sreću
- kontinuirani savjetodavni rad i pomoć učenicima u rješavanju konflikata u školskom ali i obiteljskom okruženju
- individualni rad s učenicima kod kojih je uočena ovisnost o internetu (osobito internetskim igrama) koja posljedično dovodi do niza poteškoća u učenju, ponašanju i generalno socijalnom funkcioniranju

3.3. Ostale suradnje koje doprinose kvalitetnoj realizaciji ŠPP-a

Napomena: mnoge će se aktivnosti odvijati na malo izmijenjeni način zbog pridržavanja obaveznih mjera kao posljedica pandemije uzrokovane COVID-19 virusom. Suradnja s udrugama u stjecanju i promicanju pozitivnih društvenih te humanih vrijednosti (tijekom cijele školske godine).

- sudjelovanje učenika u „Akciji za 5 (Udruga Delta)
- nastavak rada školskog volonterskog kluba putem uključivanja u brojne volonterske aktivnosti a neke uključuju povezivanje s projektom „Rijeka 2020 – EPK (Europska prijestolnica kulture)“
- u ovoj školskoj godini predviđena je i aktivnija suradnja s Crvenim križem u vidu kraćih projekata, radionica, predavanja i sudjelovanja u humanitarnim akcijama. Navedene suradnje programski su detaljnije opisane u kurikulumu.
- nastavak suradnje s MUP-om je od iznimne važnosti za kvalitetnu realizaciju ŠPP-a. Uslijed sve veće pojavnosti rizičnih ponašanja (osobito konzumacije opojnih sredstava) MUP je razvio posebne preventivne programe kojima se učenicima na radionicama i predavanjima prezentiraju višestruke negativne posljedice, kako sa zakonskog tako i sa zdravstvenog aspekta.

4. Evaluacija

Evaluacija će se vršiti na kraju cjelokupnog programa ali i nakon pojedinih aktivnosti. Ciljevi evaluacije usmjereni su na dobivanje povratnih informacija svih sudionika programa kako bi se program nastavio razvijati te utvrdila korisnost i prikladnost pojedinih aktivnosti. Vrijednost programa očitovati će se i u promjeni stavova, navika, sustava vrijednosti, smanjenju rizičnih ponašanja te konačno, u osobnom rastu i razvoju poželjnih životnih vještina, kao i u očuvanju ukupnog zdravlja.

10. Plan škole za Građanski odgoj i obrazovanje

<i>Razredi</i>	<i>Obvezna provedba</i>	<i>Godišnji broj sati</i>
I., II., III. i IV. razred	<p>međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, Vjeronauk, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima.</p> <p>Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.</p>	20
	<p>sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.</p>	5
	<p>izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.</p>	10
Ukupno		35

Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u I, II, III, IV. razredu opće gimnazije

1.Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava

2.Politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji

3.Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Socijalne vještine i društvena solidarnost

4.Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog

5.Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača

6.Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Zaštita okoliša i održivi razvoj

11. Podaci o radnim zaduženjima djelatnika škole

11.1 Tjedno zaduženje odgojno-obrazovnih djelatnika škole

R . b r .	Ime i prezime	U red ojn oj nas tavi	Pri pre ma i pra čen je rada	Ra zre dni štv o	Izb orn a nas tava	U do pu nsk oj nas tavi	U dodatnom radu s darovitim učenicima	U izvan nastavni m aktivnosti ma	Ost alo	UKUPNO
1.	Jasmina Čavrak	18	9	/	2	3	1	4	3	40
2.	Petra Macolić (porodiljni dop.)									
3.	Albina Lončar	15	7,5	/	2	1	1	2	2,5	31
4.	Davor Juretić	4	2	/	/	/	/	2	/	8
5.	Koraljka Spajić	20	11	/	2	1	3	3	/	40
6.	Žitko Toni	4	2	/	2	/	/	/	/	8
7.	Patrik Krpan	20	10	2	2	0	0	2	4	40
8.	Luka Frlan	18	10	2	4	2	/	/	4	40
9.	Denis Khermayer	8	4	/	/	/	1	/	27	40
10.	Aleksandra Radović	18	9	2	/	2	2	/	7	40
11.	Dunja Sabljar Štrbac	17	8,5	/	/	1	1	3,5	1	32
12.	Rajna Sušanj	8	4	2	1	1	1	/	13	30
13.	Leda Tomić	4	2	/	/	/	/	2	/	8
14.	Andrea Maradin	9	4,5	2	3,5	/	/	/	1	20
15.	Tomislav Budimir	7	3,5	/	/	/	/	/	3,5	14
16-	Lucia Veršić	14	7	/	/	/	/	/	4	25
17.	Kristina Prezelj	18	9	2	2	2	/	2	5	40
18.	Kristina Pintar	8	4	2	/	/	/	/	2	16

12. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja

mjesec	Sadržaj	tema	nositelj
rujan	Priprema za održavanje CLIL nastave	Usavršavanje znanja stranog jezika	Edukaciju provodi Linquae Rijeka
listopad	<p>Razmatranje novog Pravilnika o pedagoškim mjerama, te Pravilnika o ocjenjivanju</p> <p>Prilagođavanje planova i programa za četvrti razred prema novoj kurikularnoj reformi</p>	<p>Pravilnik o pedagoškim mjerama i Pravilnik o ocjenjivanju za nove profesore</p> <p>Kurikularna reforma</p>	<p>školski psiholog</p> <p>Nastavnici S.Š A.LJ. Adamića</p>
studeni	<p>Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje</p> <p>Stručno usavršavanje i osposobljavanje za e-learning</p> <p>Učiti u online okruženju</p> <p>Prvi koraci polaznika u sustavu Loomen i virtualnim učionicama</p> <p>Obveze polaznika u virtualnim učionicama specifično za edukacije u sklopu Cjelovite kurikularne reforme i eksperimentalnog programa Škola za život</p> <p>Znanja stečena na Erasmus K2 Edukacija putem projekta industrijska baština</p>	<p>Usavršavanje rada na digitalnoj-pedagoškoj dokumentaciji</p> <p>Radionice za izradu materijala za e-learning</p> <p>Radionica Kako uspješno učiti u online okruženju</p> <p>Tematska edukacija na temu "Industrijska baština"</p>	<p>HSM Informatika</p> <p>CARNET</p>
prosinac	Korištenje novih tehnologija i primjena	IKT edukacija	Nastavnici SŠ A. LJ. Adamića,

	digitalnih alata u nastavi Pripreme za provođenje novih sadržaja u državnoj maturi Organizacija planinarskog društva za učenike, raspored planinarenja,	Državna matura suradnja sa planinarskim društvom Kamenjak	Koordinator državne mature Patrik Krpan i Ante Klenjak
siječanj	Raspored stručnih aktiva i seminari	Osobno stručno usavršavanje nastavnika Primjena CLIL metodologije u nastavi i evaluacija znanja	Nastavnici SŠ A.LJ.Adamića, i Odsjeka za anglistiku pri Filozofskom fakultetu u Rijeci
	Online edukacija u organizaciji srednje škole iz Denizlija	2nd Blended Mobility	Profesori i učenici zaduženi za projekt Industrial Heritage
veljača	Individualizacija u nastavnom procesu	Dopunska i dodatna nastava	predmetni nastavnici
Ožujak	Edukacije za korištenje pametnih ploča i google classroom platforme	ICT usavršavanje	Edukaciju provodi administrator mreže
travanj	Korelacija nastavnih sadržaja	razrada po nastavnim jedinicama	predmetni nastavnici
svibanj	Projekt Industrial Heritage u Rumunjskoj online	Edukacija u vezi s industrijskom baštinom	predmetni nastavnici i učenici
tijekom cijele godine	Komunikacija	Komunikacija na nivou s učenicima, s roditeljima i sa kolegama u kolektivu	Stručni suradnici – psiholog i predmetni nastavnici
tijekom cijele godine	Priprema za polaganje stručnih ispita	Plan rada pripravnika	Mentori, AZOO

13. Godišnji plan i program rada ravnatelja

A) POSLOVI KOJI SE POJAVLJUJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva u školskoj 2020./2021. godini
- rad sa Školskim odborom, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOIS, Agencijom za strukovno obrazovanje, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo,
- suradnja sa Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, građanskim udrugama
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja- u školi i izvan škole
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje sredstava za rad kabineta
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenik, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicionog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama
- rad na stalnom računalnom educiranju radnika

- stalno vlastito usavršavanje

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- zaduženje nastavnika, rješenja o 40 satnom radnom tjednu, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu somovrednovanja rada Škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima-roditeljski sastanci
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja
- rad sa učenicima na početku školske godine
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti-8. listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pomoć u usklađivanju Statuta sa Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera,
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika
- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- priprema i održavanje sjednica NV

- predprijava za državnu maturu-do 15. listopada
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,

STUDENI

- analiza realizacije prioriternih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja sa Gradom, Županijom, MZOIS.
- priprema i održavanje sjednica NV
- posjete nastavi prema programu
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja uz blagdan Božića
- pregled pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje

PROSINAC

- održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOIS
- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave do 1. veljače

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV

- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije i e-dnevnika
- posjete nastavi prema potrebi
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja za prvo polugodište

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- sudjelovanje u gradskim i županijskim natjecanjima
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada

TRAVANJ

- organizacija posjeta osnovnim školama Grada Rijeke
- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- priprema i održavanje sjednice NV

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede:
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u lipnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za završne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva Škole: rezultati anketiranja učenika i roditelja
- priprema programa za Dan škole - 15. svibnja

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
 - imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
 - pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva tijekom provedbe DM u ljetnom roku
 - pripremanje i održavanje sjednica NV
 - sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan)
- za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit

SRPANJ

- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOIS
- izvješća - tablice
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima,

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu rješenja o 40. satnom radnom tjednu
- maturalne ekskurzije, izvješća
- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnog ispita
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada
- suradnja sa Uredom za društvene djelatnosti za zbrinjavanje viška zaposlenika

14. Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća

Na sjednicama NV koje se održavaju u pravilu najmanje jednom mjesečno a prema dosadašnjem iskustvu održi se 10-12 sjednica NV tijekom jedne školske godine. Na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOIS i drugi relevantni subjekti, te sadržaji koji proizlaze iz Školskog kurikulumuma i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

Školski kurikulum:

- Godišnji plan i program rada
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Programi kreativnog rada učenika
- Matica srednjih škola u PGŽ-podaci na kraju i početku školske godine
- Roditeljski sastanci i upoznavanje roditelja sa prioritetnim razvojnim ciljevima Škole
- Dodatna nastava i slobodne aktivnosti
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti
- Izvješće o unosu podataka u e-Maticu i e-dnevnik

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi prioritetnih razvojnih ciljeva-kvaliteta rada
- Provedba državne mature
- Program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja-program afirmacije pozitivnih vrijednosti

STUDENI

Državna matura – nacionalni ispiti

- Prioritetni razvojni ciljevi- analiza provedbe
- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju

PROSINAC

- Kraj prvog polugodišta: Izostanci, odgojne mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- Plan stručnog usavršavanja za 2022/2023.
- Profesionalne namjere učenika koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje
- podjela božićnice i prigodnih nagrada profesorima i nenastavnom osoblju

SIJEČANJ

- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Provedba državne mature
- Provedba prioriternih razvojnih ciljeva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA

- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK

- Provedba prioriternih razvojnih ciljeva po razrednim odjelima-osobito vezano za smanjivanje izostanaka

Profesionalno informiranje maturanata

- Provedba županijskih natjecanja
- Provedba državne mature
- Prijedlog Škole –Plan upisa u prve razrede za 2023./2024.

TRAVANJ

- Upisi u prve razrede
- Provedba državne mature
- Pravilnik o početku i završetku nastave
- Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu
- Organizacija posljednjeg dana nastave za maturante

SVIBANJ

- Samovrednovanje rada škole-analiza
- Provedba državne mature
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar dopunskog rada za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Upisi u prve razrede
- Rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede i kalendar dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

SRPANJ

- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o dopunskom radu i upućivanje učenika na popravni ispit -imenovanje povjerenstava
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Izvješće o provedenim aktivnostima i rezultati ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva
- Provedba državne mature-rezultati ispita

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu -
Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati
- Zbrinjavanje tehnoloških viškova nastavnika

15. Program rada tajnika Škole

RUJAN

- radna na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose – raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave mirovinsko, socijalno, uvjerenja radnicima po potrebi osiguranje radnika)
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika,
- odjava i prijava radnika,
- poslovi zaprimanja , otpremanja i razrštavanja pošte,
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
- pisanja zapisnika i odluka sa navedenih sjednica,
- vođenje zapisnika sa sjednica NV,
- ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na Školu i radnike Škole.

LISTOPAD

- usklađivanje Statuta s Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera
- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte, pregled E-maila- razvrstavanje
- učenička evidencija – konačno ažuriranje spiskova učenika po razredima,
- evidencija iz oblasti radnih odnosa – ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava kancelarijskog materijala
- stručno usavršavanje,

STUDENI

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ; E-mail,
- vođenje urudžbenog zapisnika ,
- ažuriranje promjena promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
- eventualne promjene oko prijava i odjava radnika na mirovinsko i socijalno,
- uvođenje novih učenika u mrežu CARNeta – nove lozinke učenicima,
- izdavanje duplikata svjedodžbi ,
- praćenje radnog zakonodavstva ,
- izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa- kontinuirano,
- u suradnji s ravnateljem priprema Ugovora o zakupu poslovnog prostora ,
- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
- praćenje zakonskih propisa i postupanje po istima (Izmjene i dopune Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi),

PROSINAC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte ,
- eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- redovni sanitarni pregledi radnika –suradnja sa Zavodom za javno
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje promjena u e-matici ,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice.

SIJEČANJ

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea
- ažuriranje e-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima,
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- pisanje zapisnika i odluka u suradnji i po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- vođenje brige o čistoći u Školi i dvorištu ,
- sastavljanje novih ugovora o kupoprodaji –nabava robe male vrijednosti sa dobavljačima za sljedeću kalendarsku godinu,
- ostali kontinuirani poslovi.

VELJAČA

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte , e-mail pošta ,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- zapisnici sa sjednica –administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa ,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija –suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije
- ostali administrativni poslovi prema MZOŠ i Županiji.

OŽUJAK

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte ,
- razvrstavanje e-mail-a,
- praćenje zakonskih propisa ,
- uvjerenja učenicima ,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem.

TRAVANJ

- sjednice Školskog odbora, zapisnici, odluke,
- sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature
- plan zdravstvenih pregleda radnika Škole –suradnja sa medicinom rada,
- kontinuirano poslovno dopisivanje
- ostali administrativni poslovi po potrebi,
- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa,

SVIBANJ

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- provjera e-maila,
- plan godišnjih odmora –izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- zaprimanje, razvrstavanje pedagoške dokumentacije-obrasci (svjedodžbe i sl.)
- administrativni poslovi vezani uz maturu
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi.

LIPANJ

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika, razne tiskanice ,
- pristup bazi podataka glede osobnih dokumenata za upisane učenike u Središnji ured državne uprave,
- ažuriranje e-matice,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- natječaji – administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka MZOS i Uredu državne uprave.

SRPANJ

- Sjednica Školskog odbora –zapisnici, odluke,
- Sjednica Vijeće roditelja, zapisnici,
- duplikati svjedodžbi –po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice
- prijave i odjave radnika.

KOLOVOZ

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine (razredne knjige , matične knjige i ostala potrebna pedagoške dokumentacija,
- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- upis učenika 1. razreda – ažuriranje podataka ostalih učenika ,
- prijave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- praćenje zakonskih propisa ,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.

16. Plan rada Školskog odbora

RUJAN

- izvješće o radu Škole za 2022./2023.šk.god.
- analiza prijedloga izvanučioničke nastave i donošenje odluke o njihovoj provedbi
- školski kurikulum za šk.- 2022./2023.god.
- godišnji plan i program rada Škole za 2022./2023. šk.god.
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prethodnoj školskoj godini
- zapošljavanje radnika - suglasnost Školskog odbora
- usvajanje programa rada Školskog odbora za 2022./2023.šk.god.
- plan nabave nastavne opreme i plan investicijskog održavanja

LISTOPAD-STUDENI

- usklađivanje Statuta sa Pravilnikom o kriterijima izricanja pedagoških mjera,
- normativni akti-po potrebi
- izbor ravnatelja temeljem objavljenog natječaja

PROSINAC

- financijsko izvješće o radu za proteklu godinu –plan za 2022-2023. godinu
- odluka o realizaciji učeničkih ekurzija-odabir putničke agancije

VELJAČA

- završni račun za 2021. godinu
- informacija o završetku prvog polugodišta
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom polugodištu

TRAVANJ

- plan upisa učenika u prve razrede za 2023./2024. školsku godinu
- imenovanje Povjerenstva za upise
- nagrađivanje učenika

LIPANJ

- odluka o upisu učenika u prve razrede za šk.god. 2023./2024.
- odluka o raspisivanju natječaja za upis učenika u prve razrede za 2023./2024.šk.god.
- usvajanje plana godišnjih odmora za 2023. godinu

SRPANJ

- upisi učenika u prve razrede – informacija
- izvješće o završetku nastavne godine
- izvješće o radu Školskog odbora
- prijedlog plana rada Školskog odbora za šk. god. 2023./2024.

17. Vijeće roditelja

U skladu s člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se ustrojava Vijeće roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe javnim glasovanjem biraju dva člana u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, izvješću ravnatelja o sigurnosti učenika, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora, te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

17.1 Plan rada vijeća roditelja školska 2022./2023. godina.

RUJAN / LISTOPAD

- konstituiranje Vijeća roditelja
- usvajanje Plana rada Vijeća roditelja za tekuću godinu
- izvješće o radu Škole za 2022./2023.šk.god. i početak nove školske godine-informacija
- analiza prijedloga izvanučioničke nastave-obveze i prava roditelja prema Pravilniku
- školski kurikulum za šk.- 2022./2023.god
- godišnji plan i program rada Škole za 2022./2023.
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prethodnoj školskoj godini
- upoznavanje Vijeća roditelja sa upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole
- suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja
- program prevencije nasilja
- program prevencije ovisnosti

PROSINAC

- mjere za smanjivanje izostanaka učenika, odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije
- pravilnik o ocjenjivanju – primjena
- učeničke ekskurzije-odabir putničke agencije

VELJAČA

- završetak prvog polugodišta-primjena Zakona
- prijedlozi za bolju suradnju

TRAVANJ / SVIBANJ:

- sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante posljednji dan nastave

SRPANJ

- rezultati na kraju nastavne godine-informacija
- prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja
- informacija o upisima u prve razrede

18. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada – aktivnosti
IX	<ul style="list-style-type: none"> - usvajanje Programa rada za tekuću godinu - Promjene Zakona o odgoju i obrazovanju - informacije - upoznavanje učenika vijećnika sa prioriternim razvojnim ciljevima Škole - biranje predsjednika Vijeća učenika i zamjenika
X	<ul style="list-style-type: none"> - analiza provedbe prioriternih razvojnih ciljeva: smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika na nastavi - poštivanje kućnog reda Škole od strane učenika - razgovor - Primjena Pravilnika o ocjenjivanju
XI	<ul style="list-style-type: none"> - unapređenje rada u nastavi - angažiranost učenika - organizacija volontiranja u školi - analiza provedbe humanitarne akcije-rezultati
XII	<ul style="list-style-type: none"> - obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - analiza rezultata na kraju prvog polugodišta - obilježavanje Božićnih blagdana
I	<ul style="list-style-type: none"> - Pravilnik o ocjenjivanju - analiza primjene u prvom polugodištu (iskustva učenika) - Zakon o zabrani pušenja - analiza primjene u praksi - prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanog izostajanja - diskusija
II	<ul style="list-style-type: none"> - analiza provedenih radionica na temu prevencije ovisnosti - radionica na temu nenasilnog rješavanja sukoba - prijedlozi učenika o uljepšavanju školskog okoliša
III	<ul style="list-style-type: none"> - radionica na temu kvalitetne komunikacije - državna matura - razgovor na temu - odnos učenik - nastavnik - roditelj - diskusija
IV	<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje učenika Škole u osmišljavanju završnog programa za maturante - posljednji dan nastave
V	<ul style="list-style-type: none"> - analiza provedbe prioriternih razvojnih ciljeva - aktivnost učenika na nastavi - provedba ankete i analiza rezultata - rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
VI	<ul style="list-style-type: none"> - analiza rada Vijeća učenika - rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede - prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika

19. Programi i planovi rada razrednika

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- priprema za vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
- ispisivanje razrednih svjedodžbi
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa
- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima i roditeljima
- provođenje prioriteta razvojnih ciljeva Škole
- jednom mjesečno analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenicom vijećnikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati međusobnu suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji-žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- upoznati roditelje sa svim relevantnim Pravidnicima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

20. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja

Opremanje prostora

Škola se nalazi u podzakupu u prostorima Sveučilišne knjižnice Rijeka, koja djeluje u sastavu Sveučilišta u Rijeci, na adresi Dolac 1, sa kojom je sklopljen ugovor o najmu za razdoblje od 10 godina. Prostor se sastoji od osam učionica, od čega su dva kabineta, zbornica, tajništvo, ured psihologa, te dva sanitarna čvora i sanitarnog čvora za osobe sa invaliditetom. Prostor je u potpunosti prilagođen potrebama škole.

Škola je nabavila još šest računala kako bi se dotrajala računala izmijenila. Nastavnice fizike, kemije, biologije, matematike i informatike bile su putem projekta Erasmus K1 na dodatna obrazovanja u Padovu. Na edukaciju u Padovi ići će profesori hrvatskog jezika, povijesti, geografije, informatike i talijanskog jezika u okviru programa Erasmus K1.

Škola tijekom ove godine namjerava uvesti izborni program Industrijska baština kako bi učenici tijekom upisa mogli odabrati ovaj predmet.

Škola će nabaviti dodatnu opremu za školski bend tj. električnu gitaru, bubanj i dva mikrofona.

U Rijeci, 7. listopada 2022.g.

Predsjednik Školskog odbora



Klasa: 602-01/22-01/1
Ur.broj: 2180-56-22-01-01