

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), odredbe članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), odredbi članka 82. Statuta Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića, a temeljem suglasnosti osnivačice prof. Denis Khermayer, Školski odbor Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića na sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine donosi:

### (III.) IZMJENE STATUTA SREDNJE ŠKOLE ANDRIJE LJUDEVITA ADAMIĆA

#### Članak 1.

U Statutu Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića (Klasa: 003- 06/19-01/01, Urbroj: 2170-56-08-19-01 , od 04. veljače 2019. godine) članak 9. stavak 2. mijenja se i glasi: „Djelatnost škole je srednjoškolsko obrazovanje u sljedećim obrazovnim programima:

- HRVATSKO-EUROPSKA GIMNAZIJA S USMJERENJIMA
- FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA
- FARMACEUTSKI TEHNIČAR/FARMACEUTSKA TEHNIČARKA.“

#### Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

- (1) „Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
- (3) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi se u razrednim odjelima te u odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Zakonu.
- (4) U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u Školi, Škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost osnivača Škole na temelju prethodne suglasnosti ministra.
- (5) Nastavnu godinu, odnosno početak i završetak nastave, broj radnih dana i odmora učenika za svaku školsku godinu propisuje ministar Odlukom.
- (6) Nastavni sat traje 45 minuta ako nastavnim planom i programom nije drugačije određeno.
- (7) Sat praktične nastave traje 60 minuta ako se izvodi izvan Škole.
- (8) Iznimno, trajanje nastavnog sata može se mijenjati zbog posebnih okolnosti uz prethodnu suglasnost ministarstva.
- (9) U Školi se mogu koristiti samo udžbenici odobreni od strane nadležnog Ministarstva sukladno posebnom Zakonu.“

#### Članak 3.

Članak 15. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

„(2) Strukturu razrednih odjela i broj učenika po programima planira osnivač u suradnji sa školom, te ga dostavlja Ministarstvu.“

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

### Članak 4.

Članak 18. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Učenik znanja, vještine i sposobnosti stječe putem nastave teorije, praktične nastave, stručne prakse i vježbi.
- (2) Praktična nastava i vježbe izvode se u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili kod poslodavca.
- (3) Stručna praksa izvodi se kod poslodavca.
- (4) Prava i obveze škole, polaznika i poslodavca iz provedbe praktične nastave, stručne prakse i vježbi koje se izvode kod poslodavca, utvrđuju se ugovorom o provedbi učenja temeljenog na radu.
- (5) Ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu zaključuju škola, poslodavac i polaznik stariji od 18 godina, odnosno škola, poslodavac i roditelj/staratelj polaznika mlađeg od 18 godina ili škola i poslodavac ili ustanove za strukovno obrazovanje međusobno.
- (6) Na sva pitanja vezana uz izvođenje praktične nastave, stručne prakse i vježbi koja nisu uređena ugovorom o provedbi učenja temeljenog na radu, izravno se primjenjuju odredbe Zakona o strukovnom obrazovanju i propisi koji iz njega proizlaze.“

### Članak 5.

Članak 19. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Škola vodi evidenciju i dokumentaciju o obavljanju praktične nastave, stručne prakse i vježbi kod poslodavca.
- (2) Evidencija sadrži podatke o poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu, stručnu praksu i vježbe, dokumentaciju o zdravstvenoj sposobnosti učenika, dokaze o osposobljenosti za rad na siguran način, evidenciju sklopljenih ugovora s poslodavcem, evidenciju ispunjavanja ugovorenih obveza, kao i evidenciju ostvarenja tog dijela programa.“

### Članak 6.

U članku 20. stavak 7. Statuta mijenja se i glasi:

„(7) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima Škole koji nisu obvezni potrebno je informirati roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.“

### Članak 7.

Članak 30. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Školom upravlja Školski odbor.
- (2) Školski odbor ima (7) sedam članova.
- (3) Članove školskog odbora imenuje osnivač odlukom.
- (4) Od sedam članova školskog odbora, najmanje (2) dva člana moraju biti iz reda Nastavničkog vijeća škole, a (1) član iz reda Vijeća roditelja škole.
- (5) Postupak imenovanja provedi se najkasnije 30 dana prije isteka mandata postojećim članovima Školskog odbora.“

### Članak 8.

Članak 31. Statuta mijenja se i glasi:

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

- (1) „Član školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) Članovi Školskog odbora trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Član školskog odbora koji je razriješen ne može biti ponovno imenovan u isti školski odbor, a članovi školskog odbora koji je raspušten ne mogu biti ponovno imenovani za članove školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja.“

### Članak 9.

Naslov iza članka 31. Statuta mijenja se i glasi:  
„**Imenovanje članova Školskog odbora**“

### Članak 10.

(1) Članci 32. do 42. Statuta – brišu se.

### Članak 11.

Naslov iza članka 38. Statuta - briše se.

### Članak 12.

Članak 76. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Ukoliko pojedinom članu Školskog odbora iz članka 30. ovog Statuta prijevremeno prestane mandat, osnivač će imenovati drugog člana najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka mandata člana kojem je mandat prestao prijevremeno.
- (2) Mandat člana Školskog odbora imenovanog u skladu sa stavkom 1. ovoga članka traje do isteka vremena na koje je bio imenovan raniji član Školskog odbora.
- (3) Na imenovanje članova školskog odbora sukladno ovom članku na odgovarajući način primjenjuju se članci 31. i 43. ovog Statuta.“

### Članak 13.

Članak 77. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Članu Školskog odbora prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan:
  - ako sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
  - ako ne dolazi na sjednice Školskog odbora ili svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Školi,
  - ako članu imenovanom iz reda nastavnika i stručnih suradnika prestane radni odnos u školi,
  - ako djetetu člana imenovanog iz reda Vijeća roditelja prestane status učenika Škole,
  - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
  - ako zbog nastanka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove nastavnika i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa,
  - ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene Zakonom, aktom o

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

- osnivanju ili Statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole,
- ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.
  - (2) Mandat članu Školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je njegovom djetetu prestao status učenika Škole.
  - (3) Članove Školskog odbora razrješuje osnivač.
  - (4) Razrješenje članova Školskog odbora provodi se na isti način kao i postupak imenovanja članova Školskog odbora.“

### Članak 14.

Članak 89. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.
- (2) Ako se na natječaj prijavio samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, odnosno ako samo jedan kandidat ispunjava uvjete natječaja, utvrđuje se lista sa samo tim kandidatom.
- (3) Ako dva ili više kandidata imaju jednak najveći broj bodova, utvrđuje se lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak najveći broj bodova.
- (4) Iznimno, kada je jedan ili više kandidata, koji su ostvarili jednak najveći broj bodova, osoba/osobe koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.
- (5) Ako nakon vrednovanja dodatnih kompetencija jedan kandidat ima najveći broj bodova, a dva ili više kandidata imaju jednak drugorangirani broj bodova na listi u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj su navedeni svi kandidati.
- (6) Iznimno od stavka 6. ovog članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak drugorangirani broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se uz osobu koja ima najveći broj bodova navodi samo osoba odnosno osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

### Članak 15.

Članak 90. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je utvrđena lista kandidata sukladno članku 89. ovog Statuta, saziva se sjednica Školskog odbora na kojoj će se glasovati o imenovanju ravnatelja.“

### Članak 16.

Članak 91. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Na sjednici Školskog odbora imenuje se izborni povjerenik koji će voditi postupak glasanja i zapisnik o izborima.
- (2) Izborni povjerenik ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.
- (3) Izborni povjerenik abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili prijave u roku.

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

- (4) Na sjednici Školskog odbora kandidati za ravnatelja predstavljaju Program rada za mandatno razdoblje.
- (5) Kandidati predstavljaju Program rada za mandatno razdoblje bez nazočnosti drugih kandidata.
- (6) Za predstavljanje Programa rada za mandatno razdoblje kandidat ima najdulje 15 minuta.
- (7) Nakon što kandidati završe s predstavljanjem Programa rada pristupa se glasovanju.
- (8) Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi tajnim glasovanjem, i to većinom svih članova Školskog odbora.
- (9) Glasački listići izrađuju se abecednim redom prezimena kandidata i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova s popisa birača.
- (10) Svaki član školskog odbora glasuje isključivo na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojeg glasuje.
- (11) Ako se glasuje o samo jednom kandidatu, glasuje se na način da se zaokružuje „ZA“ ili „PROTIV“.
- (12) Svaki glasački listić ispunjen na drugačiji način od utvrđenog u stavcima 10. i 11., smatra se nevažećim glasačkim listićem.“

### Članak 17.

Članak 92. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Nakon obavljenog glasovanja izborni povjerenik prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.
- (2) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja između tih kandidata dok ne bude izabran jedan kandidat s najvećim brojem glasova.
- (3) U slučaju da jedan od kandidata s istim najvećim brojem glasova, ostvaruje pravo prednosti po posebnom propisu, glasovanje se ne ponavlja nego je izabran kandidat koji po posebnom propisu ostvaruje pravo prednosti.
- (4) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti najveći broj glasova, a dva ili više kandidata ostvaruju pravo prednosti prema posebnom propisu, glasovanje se ponavlja samo za kandidate koji ostvaruju pravo prednosti prema posebnom propisu.“

### Članak 18.

Članak 93. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Za ravnatelja Škole imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Školskog odbora.
- (2) Ako prilikom glasovanja, odnosno nakon ponavljanja glasovanja sukladno prethodnom članku, potrebnu većinu ne dobije niti jedan kandidat, natječajni postupak se ponavlja.
- (3) U slučaju da se provodi glasovanje samo o jednom kandidatu, a isti ne dobije potrebnu većinu glasova, natječajni postupak se ponavlja.
- (4) Ako je predsjednik Školskog odbora kandidat za ravnatelja, sjednicu Školskog odbora, na kojoj se raspravlja i izabire ravnatelj, vodi njegov zamjenik.“

### Članak 19.

Članak 94. Statuta mijenja se i glasi:

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

- „(1) Školski odbor imenuje ravnatelja odlukom koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti osnivača.
- (2) Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te mandatno razdoblje.“

### Članak 20.

Članak 100. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i slijedeće poslove:
  - organizira i vodi poslovanje Škole,
  - predstavlja i zastupa Školu,
  - odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
  - zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
  - predlaže Statut i druge opće akte Školskom odboru,
  - predlaže Školskom odboru Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave,
  - predlaže Školskom odboru Školski kurikulum,
  - predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
  - sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
  - obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na Zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
  - izdaje odluke o radnim obvezama nastavniciima i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
  - imenuje razrednike,
  - izvješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
  - izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
  - saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
  - saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
  - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,
  - samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
  - u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
  - otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,

- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- samostalno zaključuje ugovore o poslovnoj suradnji (ugovor o izvršenju radova i usluga ili ugovor o nabavi robe) te ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti do 2.000,00 Eura bez PDV-a, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača,
- samostalno zaključuje ugovore o školovanju učenika, bez obzira na njihovu vrijednost, uz prethodnu suglasnost osnivača, zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- izvješćuje Agenciju nadležnu za strukovno obrazovanje o provedenom procesu samovrednovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.“

### Članak 21.

Članak 104. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

(1) „Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole, te ako su se stekli uvjeti propisani Zakonom o ustanovama:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima i općim aktima Škole ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole,
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.“

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

### Članak 22.

U članku 110. Statuta stavak 1. mijenja se i glasi:

- (1) „Ako se ravnatelj razrješuje iz razloga navedenih u članku 44. stavku 2. točki 3. 4. i 5. Zakona o ustanovama, odnosno iz razloga navedenih u članku 104. stavak 1. podstavak 3. 4. i 5.. ovog Statuta, Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.“

### Članak 23.

U članku 112. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

- (2) „Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:
- sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
  - stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.“

### Članak 24.

U članku 115. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

- (2) „ Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, Nastavničko vijeće:
- daje mišljenje na školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole,
  - analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
  - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
  - na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
  - po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Škole koja nisu predviđena ovim Statutom,
  - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
  - odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovog Statuta, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
  - odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
  - na prijedlog nadležnog liječnika Škole – specijalista školske medicine donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,
  - na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine donosi odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu,
  - raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
  - daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
  - imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
  - utvrđuje razlikovne i/ili dopunske ispite učenicima u slučaju iz čl. 174. ovog Statuta,
  - odlučuje o zahtjevima za odobrenje razrednog ispita,
  - odlučuje o zahtjevu za polaganje ispita pred povjerenstvom,
  - odlučuje o zahtjevu roditelja ili učenika za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta,
  - odlučuje o zahtjevu za preispitivanje ocjene iz vladanja,



## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

- odlučuje o zahtjevu za priznavanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u svrhu nastavka srednjoškolskog obrazovanja u Školi,
- odlučuje o zahtjevu roditelja odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,
- odlučuje o molbama za stjecanje više razine kvalifikacije,
- utvrđuje trajanje dopunskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene „nedovoljan“ na kraju nastavne godine,
- donosi odluku o nastavku obrazovanja učenika koji su prekinuli srednje obrazovanje,
- daje mišljenje na Kućni red i Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole.“

### Članak 25.

U članku 141. Stavak 3. Statuta mijenja se i glasi:

- (3) „Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, Škola može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.“

### Članak 26.

Članak 148. Statuta mijenja se i glasi:

„(1) Roditelj ili staratelj učenika dužan je uplatiti školarinu najkasnije do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec u iznosu definiranom Ugovorom iz prethodnog članka ovoga Statuta, a koji se utvrđuje odlukom osnivača.“

### Članak 27.

U članku 172. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

„(1) Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu iz jednog ili više predmeta preko 40% ukupnog fonda nastavnih sati i zbog toga nije mogao biti ocijenjen, upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.“

### Članak 28.

Članak 173. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.
- (2) Iznimno, ako učenik zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti nije mogao pristupiti popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita i nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, uz suglasnost ministra.“

### **Članak 29.**

Naslov iza članka 175. Statuta - briše se.

### **Članak 30.**

Članak 175. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Nastava u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava) korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje Ministarstva.
- (3) Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi nastavničko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.“

### **Članak 31.**

Članak 176. Statuta briše se.

### **Članak 32.**

Članak 178. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.
- (2) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (3) Pod neredovitim dolaskom na nastavu smatra se neopravdani izostanak u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.
- (4) Ako roditelj učenika zanemaruje svoje obveze iz stavka 1. ovog članka Škola je dužna uputiti pisani poziv roditelju na razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.
- (5) O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja te nadležno tijelo za socijalni rad.“

### **Članak 33.**

U članku 179. Statuta stavak 3. mijenja se i glasi:

- (3) „Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka, u pravilu putem e-Dnevnika.“

### **Članak 34.**

U članku 180. Statuta stavak 2. mijenja se i glasi:

- (2) „Izostanak učenika može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležno tijelo za socijalni rad, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub,

## Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića – Rijeka

Dolac 1, 51000 Rijeka, tel: 051/436-502; e-mail: [tajnik@ss-adamic.com](mailto:tajnik@ss-adamic.com); OIB: 28865157685

---

kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.“

### Članak 35.

Naslov iza članka 181. Statuta - briše se.

### Članak 36.

U članku 189. stavku 3. Statuta navod „600 kn“ mijenja se i glasi: „100,00 EUR“.

### Članak 37.

Članak 228 stavak 1. točka 5. Statuta briše se.

### Članak 38.

Članak 259. mijenja se i glasi:

- (1) „U Školi se vodi pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika, pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.
- (2) Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenim propisima kojima se uređuje djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, isključivo u elektroničkom obliku te u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.“

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 39.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu i primjenjuju se danom objave na oglasnoj ploči Škole, osim članaka 07. do 13. koji se primjenjuju protekom mandata važećeg saziva Školskog odbora te članaka 14. do 19. i članka 37. koji se primjenjuju protekom mandata važećeg ravnatelja.

KLASA: 003-06/24-01/05  
URBROJ: 2170-56-08-24-02  
Rijeka, 25. ožujka 2024. godine.

Predsjednica Školskog odbora:  
Tea Subić

Na ove Izmjene Statuta osnivačica Denis Khermayer, prof. dala je suglasnost 22. ožujka 2024. godine.

Utvrđuje se da su Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Škole dana 25. ožujka 2024. godine te da su tim danom stupile na snagu.

Ravnatelj:  
Luka Frlan, prof.