

Zaključci sa sjednice Školskog odbora Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića održane 25.03.2024.

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sjednice školskog odbora od 11. ožujka 2024. godine.
2. (III.) Izmjene statuta Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića
3. Izmjene i dopune djelatnosti škole.

Ad 2.

Zaključak:

Na temelju odredbe članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), odredbe članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12, 16/12., 86/12., 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), odredbi članka 82. Statuta Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića, a temeljem suglasnosti osnivačice prof. Denis Khermayer, Školski odbor Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića na sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine donosi:

**(III.) IZMJENE STATUTA
SREDNJE ŠKOLE ANDRIJE LJUDEVITA ADAMIĆA**

Članak 1.

U Statutu Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića (Klasa: 003-06/19-01/01, Urbroj: 2170-56-08-19-01, od 04. veljače 2019. godine) članak 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Djelatnost škole je srednjoškolsko obrazovanje u sljedećim obrazovnim programima:

- HRVATSKO-EUROPSKA GIMNAZIJA S USMJERENJIMA
- FIZIOTERAPEUTSKI TEHNIČAR/FIZIOTERAPEUTSKA TEHNIČARKA
- FARMACEUTSKI TEHNIČAR/FARMACEUTSKA TEHNIČARKA.“

Članak 2.

Članak 14. mijenja se i glasi:

- (1) „Nastava se izvodi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- (2) Nastava se izvodi u klasičnim i specijaliziranim učionicama te na drugim mjestima i ustanovama sukladno Godišnjem planu i programu rada Škole te školskom kurikulumu.
- (3) Nastava se ustrojava po razredima, a izvodi se u razrednim odjelima te u odgojno-obrazovnim skupinama sukladno Zakonu.
- (4) U izvanrednim okolnostima, kada nije moguće izvođenje nastave u Školi, Škola može za sve učenike ili dio učenika određenih razrednih odjela izvoditi nastavu na daljinu, uz suglasnost osnivača Škole na temelju prethodne suglasnosti ministra.
- (5) Nastavnu godinu, odnosno početak i završetak nastave, broj radnih dana i odmore učenika za svaku školsku godinu propisuje ministar Odlukom.

- (6) Nastavni sat traje 45 minuta ako nastavnim planom i programom nije drugačije određeno.
- (7) Sat praktične nastave traje 60 minuta ako se izvodi izvan Škole.
- (8) Iznimno, trajanje nastavnog sata može se mijenjati zbog posebnih okolnosti uz prethodnu suglasnost ministarstva.
- (9) U Školi se mogu koristiti samo udžbenici odobreni od strane nadležnog Ministarstva sukladno posebnom Zakonu.“

Članak 3.

Članak 15. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

„(2) Strukturu razrednih odjela i broj učenika po programima planira osnivač u suradnji sa školom, te ga dostavlja Ministarstvu.“

Članak 4.

Članak 18. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Učenik znanja, vještine i sposobnosti stječe putem nastave teorije, praktične nastave, stručne prakse i vježbi.
- (2) Praktična nastava i vježbe izvode se u ustanovi za strukovno obrazovanje i/ili kod poslodavca.
- (3) Stručna praksa izvodi se kod poslodavca.
- (4) Prava i obveze škole, polaznika i poslodavca iz provedbe praktične nastave, stručne prakse i vježbi koje se izvode kod poslodavca, utvrđuju se ugovorom o provedbi učenja temeljenog na radu.
- (5) Ugovor o provedbi učenja temeljenog na radu zaključuju škola, poslodavac i polaznik stariji od 18 godina, odnosno škola, poslodavac i roditelj/staratelj polaznika mlađeg od 18 godina ili škola i poslodavac ili ustanove za strukovno obrazovanje međusobno.
- (6) Na sva pitanja vezana uz izvođenje praktične nastave, stručne prakse i vježbi koja nisu uređena ugovorom o provedbi učenja temeljenog na radu, izravno se primjenjuju odredbe Zakona o strukovnom obrazovanju i propisi koji iz njega proizlaze.“

Članak 5.

Članak 19. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Škola vodi evidenciju i dokumentaciju o obavljanju praktične nastave, stručne prakse i vježbi kod poslodavca.
- (2) Evidencija sadrži podatke o poslodavcima kod kojih učenici obavljaju praktičnu nastavu, stručnu praksu i vježbe, dokumentaciju o zdravstvenoj sposobnosti učenika, dokaze o osposobljenosti za rad na siguran način, evidenciju sklopljenih ugovora s poslodavcem, evidenciju ispunjavanja ugovorenih obveza, kao i evidenciju ostvarenja tog dijela programa.“

Članak 6.

U članku 20. stavak 7. Statuta mijenja se i glasi:

„(7) Za sudjelovanje učenika u izbornim i fakultativnim predmetima, aktivnostima, modulima, programima i projektima Škole koji nisu obvezni potrebno je informirati

roditelje i pribaviti njihovu pisanu suglasnost.“

Članak 7.

Članak 30. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Školom upravlja Školski odbor.
- (2) Školski odbor ima (7) sedam članova.
- (3) Članove školskog odbora imenuje osnivač odlukom.
- (4) Od sedam članova školskog odbora, najmanje (2) dva člana moraju biti iz reda Nastavničkog vijeća škole, a (1) član iz reda Vijeća roditelja škole.
- (5) Postupak imenovanja provedi se najkasnije 30 dana prije isteka mandata postojećim članovima Školskog odbora.“

Članak 8.

Članak 31. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Član školskog odbora ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena, odnosno protiv koje je pokrenut kazneni postupak za neko od kaznenih djela iz članka 106. stavaka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
- (2) Članovi Školskog odbora trebaju imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova.
- (3) Član školskog odbora koji je razriješen ne može biti ponovno imenovan u isti školski odbor, a članovi školskog odbora koji je raspušten ne mogu biti ponovno imenovani za članove školskog odbora koji se imenuje nakon raspuštanja.“

Članak 9.

Naslov iza članka 31. Statuta mijenja se i glasi:

„Imenovanje članova Školskog odbora“

Članak 10.

(1) Članci 32. do 42. Statuta – brišu se.

Članak 11.

Naslov iza članka 38. Statuta - briše se.

Članak 12.

Članak 76. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Ukoliko pojedinom članu Školskog odbora iz članka 30. ovog Statuta prijevremeno prestane mandat, osnivač će imenovati drugog člana najkasnije u roku od 15 dana od dana prestanka mandata člana kojem je mandat prestao prijevremeno.
- (2) Mandat člana Školskog odbora imenovanog u skladu sa stavkom 1. ovoga članka traje do isteka vremena na koje je bio imenovan raniji član Školskog odbora.
- (3) Na imenovanje članova školskog odbora sukladno ovom članku na odgovarajući način primjenjuju se članci 31. i 43. ovog Statuta.“

Članak 13.

Članak 77. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Članu Školskog odbora prestaje mandat i prije isteka vremena na koji je imenovan:
 - ako sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,
 - ako ne dolazi na sjednice Školskog odbora ili svojim radom i ponašanjem nanosi štetu Školi,
 - ako članu imenovanom iz reda nastavnika i stručnih suradnika prestane radni odnos u školi,
 - ako djetetu člana imenovanog iz reda Vijeća roditelja prestane status učenika Škole,
 - ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana,
 - ako zbog nastanka razloga iz posebnih propisa član više ne može obavljati poslove nastavnika i stručnog suradnika ili ako je roditelj sankcioniran sukladno odredbama posebnih propisa,
 - ako prosvjetni inspektor ili Školski odbor utvrde da član Školskog odbora ne ispunjava obveze odnosno obavlja poslove iz svog djelokruga utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Škole ili ako obveze i poslove obavlja na način koji ne omogućuje redovito poslovanje Škole,
 - ako nastanu razlozi iz posebnih propisa zbog kojih osoba više ne može biti član Školskog odbora.
- (2) Mandat članu Školskog odbora iz reda roditelja prestaje najkasnije u roku od 60 dana od dana kada je njegovom djetetu prestao status učenika Škole.
- (3) Članove Školskog odbora razrješuje osnivač.
- (4) Razrješenje članova Školskog odbora provodi se na isti način kao i postupak imenovanja članova Školskog odbora.“

Članak 14.

Članak 89. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju Školski odbor utvrđuje listu dva najbolje rangirana kandidata.
- (2) Ako se na natječaj prijavio samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete natječaja, odnosno ako samo jedan kandidat ispunjava uvjete natječaja, utvrđuje se lista sa samo tim kandidatom.
- (3) Ako dva ili više kandidata imaju jednak najveći broj bodova, utvrđuje se lista u kojoj su navedeni svi kandidati koji ostvaruju jednak najveći broj bodova.
- (4) Iznimno, kada je jedan ili više kandidata, koji su ostvarili jednak najveći broj bodova, osoba/osobe koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se navode samo osoba/osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.
- (5) Ako nakon vrednovanja dodatnih kompetencija jedan kandidat ima najveći broj bodova, a dva ili više kandidata imaju jednak drugorangirani broj bodova na listi u daljnju proceduru upućuje se lista na kojoj su navedeni svi kandidati.
- (6) Iznimno od stavka 6. ovog članka, kada je jedan ili više kandidata koji su ostvarili jednak drugorangirani broj bodova osoba koja ostvaruje prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu, u daljnju proceduru upućuje se lista u kojoj se uz osobu koja ima najveći broj bodova navodi samo osoba odnosno osobe koje ostvaruju prednost pri zapošljavanju prema posebnom propisu.“

Članak 15.

Članak 90. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) U roku od osam (8) dana od sjednice Školskog odbora na kojoj je utvrđena lista kandidata sukladno članku 89. ovog Statuta, saziva se sjednica Školskog odbora na kojoj će se glasovati o imenovanju ravnatelja.“

Članak 16.

Članak 91. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Na sjednici Školskog odbora imenuje se izborni povjerenik koji će voditi postupak glasovanja i zapisnik o izborima.
- (2) Izborni povjerenik ne može biti osoba koja je kandidat za ravnatelja Škole.
- (3) Izborni povjerenik abecednim redom utvrđuje izbornu listu kandidata za ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili prijave u roku.
- (4) Na sjednici Školskog odbora kandidati za ravnatelja predstavljaju Program rada za mandatno razdoblje.
- (5) Kandidati predstavljaju Program rada za mandatno razdoblje bez nazočnosti drugih kandidata.
- (6) Za predstavljanje Programa rada za mandatno razdoblje kandidat ima najdulje 15 minuta.
- (7) Nakon što kandidati završe s predstavljanjem Programa rada pristupa se glasovanju.
- (8) Odluku o imenovanju ravnatelja Školski odbor donosi tajnim glasovanjem, i to većinom svih članova Školskog odbora.
- (9) Glasački listići izrađuju se abecednim redom prezimena kandidata i ovjeravaju pečatom Škole, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova s popisa birača.
- (10) Svaki član školskog odbora glasuje isključivo na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena i prezimena kandidata za kojeg glasuje.
- (11) Ako se glasuje o samo jednom kandidatu, glasuje se na način da se zaokružuje „ZA“ ili „PROTIV“.
- (12) Svaki glasački listić ispunjen na drugačiji način od utvrđenog u stavcima 10. i 11., smatra se nevažećim glasačkim listićem.“

Članak 17.

Članak 92. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Nakon obavljenog glasovanja izborni povjerenik prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Škole prema broju dobivenih glasova.
- (2) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se ponavlja između tih kandidata dok ne bude izabran jedan kandidat s najvećim brojem glasova.
- (3) U slučaju da jedan od kandidata s istim najvećim brojem glasova, ostvaruje pravo prednosti po posebnom propisu, glasovanje se ne ponavlja nego je izabran kandidat koji po posebnom propisu ostvaruje pravo prednosti.
- (4) U slučaju da dva ili više kandidata za ravnatelja Škole dobiju isti najveći broj glasova, a dva ili više kandidata ostvaruju pravo prednosti prema posebnom propisu, glasovanje se ponavlja samo za kandidate koji ostvaruju pravo prednosti prema posebnom propisu.“

Članak 18.

Članak 93. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Za ravnatelja Škole imenovan je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Školskog odbora.
- (2) Ako prilikom glasovanja, odnosno nakon ponavljanja glasovanja sukladno prethodnom članku, potrebnu većinu ne dobije niti jedan kandidat, natječajni postupak se ponavlja.
- (3) U slučaju da se provodi glasovanje samo o jednom kandidatu, a isti ne dobije potrebnu većinu glasova, natječajni postupak se ponavlja.
- (4) Ako je predsjednik Školskog odbora kandidat za ravnatelja, sjednicu Školskog odbora, na kojoj se raspravlja i izabire ravnatelj, vodi njegov zamjenik.“

Članak 19.

Članak 94. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Školski odbor imenuje ravnatelja odlukom koja stupa na snagu nakon dobivene suglasnosti osnivača.
- (2) Odlukom o imenovanju ravnatelja Školski odbor utvrđuje vrijeme stupanja ravnatelja na rad te mandatno razdoblje.“

Članak 20.

Članak 100. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten temeljem Zakona o ustanovama obavlja i slijedeće poslove:
 - organizira i vodi poslovanje Škole,
 - predstavlja i zastupa Školu,
 - odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad Škole,
 - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Škole,
 - zastupa Školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
 - predlaže Statut i druge opće akte Školskom odboru,
 - predlaže Školskom odboru Financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun i plan nabave,
 - predlaže Školskom odboru Školski kurikulum,
 - predlaže Školskom odboru Godišnji plan i program rada Škole,
 - sudjeluje u radu Školskog odbora, bez prava odlučivanja,
 - obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na Zakonu, podzakonskom ili općem aktu,
 - izdaje odluke o radnim obvezama nastavnica i stručnim suradnicima i radne naloge ostalim radnicima,
 - imenuje razrednike,
 - izvješćuje Osnivača o nemogućnosti utemeljenja Školskog odbora,
 - izvršava odluke i zaključke Osnivača, Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
 - saziva konstituirajuću sjednicu Školskog odbora i Vijeća roditelja,
 - saziva i predsjedava sjednicama Nastavničkog vijeća,
 - odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Školskog odbora sukladno zakonskim odredbama,

- samostalno odlučuje o zasnivanju radnog odnosa kada je, zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu, potrebno zaposliti osobu na vrijeme do 60 dana,
- u slučaju sumnje da je radniku Škole psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri da bi njegova radna sposobnost mogla biti smanjena, upućuje Školskom odboru obrazloženi prijedlog za donošenje odluke o upućivanju radnika na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti. Ako se ovlaštenom prosudbom izabranog doktora specijaliste medicine rada utvrdi da radnik nije u mogućnosti uredno izvršavati obveze u odgojno obrazovnom radu, istu prosudbu upućuje izabranom doktoru medicine primarne zdravstvene zaštite radnika radi pokretanja postupka za ostvarivanje prava iz mirovinskog osiguranja,
- otkazuje ugovor o radu radniku koji odbije izvršiti odluku Školskog odbora o upućivanju na pregled kod ovlaštenog izabranog doktora specijaliste medicine rada radi utvrđivanja radne sposobnosti, a u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
- predlaže Školskom odboru Etički kodeks nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- predlaže Školskom odboru Kućni red nakon provedene rasprave na Nastavničkom vijeću te Vijeću roditelja i Vijeću učenika,
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima i učenicima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u e-maticu,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje Školski odbor i osnivača o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- posjećuje nastavu i druge oblike odgojno obrazovnog rada, analizira rad nastavnika i stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- samostalno zaključuje ugovore o poslovnoj suradnji (ugovor o izvršenju radova i usluga ili ugovor o nabavi robe) te ugovore o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju imovine (osim nekretnina) vrijednosti do 2.000,00 Eura bez PDV-a, a preko te vrijednosti uz prethodnu suglasnost osnivača,
- samostalno zaključuje ugovore o školovanju učenika, bez obzira na njihovu vrijednost,
- uz prethodnu suglasnost osnivača, zaključuje ugovore o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina bez obzira na njihovu vrijednost,
- izvješćuje kolegijalna tijela o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- izvješćuje Agenciju nadležnu za strukovno obrazovanje o provedenom procesu samovrednovanja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonskim i podzakonskim propisima, Statutom i drugim općim aktima Škole te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Škole.“

Članak 21.

Članak 104. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

(1) „Školski odbor dužan je razriješiti ravnatelja i prije isteka roka na koji je imenovan ako ravnatelj zanemaruje obveze poslovnog i stručnog voditelja Škole, te ako su se stekli uvjeti propisani Zakonom o ustanovama:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima i općim aktima Škole ili neosnovano ne izvršava odluke Školskog odbora ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Školi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Škole,
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.“

Članak 22.

U članku 110. Statuta stavak 1. mijenja se i glasi:

(1) „Ako se ravnatelj razrješuje iz razloga navedenih u članku 44. stavku 2. točki 3. 4. i 5. Zakona o ustanovama, odnosno iz razloga navedenih u članku 104. stavak 1. podstavak 3. 4. i 5.. ovog Statuta, Škola će ravnatelju otkazati ugovor o radu.“

Članak 23.

U članku 112. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

(2) „Poslove tajnika može obavljati osoba koja je završila:

- a) sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij pravne struke ili stručni diplomski studij javne uprave,
- b) stručni prijediplomski studij upravne struke, ako se na natječaj ne javi osoba iz točke a) ovoga stavka.“

Članak 24.

U članku 115. stavak 2. Statuta mijenja se i glasi:

- (2) „ Uz poslove određene Zakonom i provedbenim propisima, Nastavničko vijeće:
- daje mišljenje na školski kurikulum i Godišnji plan i program rada Škole,
 - analizira i ocjenjuje odgojno-obrazovni rad,
 - obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Škole,
 - na prijedlog ravnatelja ustrojava razredne odjele i obrazovne skupine,
 - po potrebi osniva stručno-savjetodavna tijela Škole koja nisu predviđena ovim Statutom,
 - skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda nastavnog rada s učenicima,
 - odlučuje o pedagoškim mjerama sukladno odredbama ovog Statuta, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera i Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
 - odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima,
 - na prijedlog nadležnog liječnika Škole – specijalista školske medicine donosi odluku o oslobađanju od pohađanja određenog nastavnog predmeta ili određene aktivnosti ako bi to sudjelovanje štetilo zdravlju učenika,

- na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine donosi odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima,
- daje prijedloge Školskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Škole te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
- imenuje povjerenstva za polaganje ispita,
- utvrđuje razlikovne i/ili dopunske ispite učenicima u slučaju iz čl. 174. ovog Statuta,
- odlučuje o zahtjevima za odobrenje razrednog ispita,
- odlučuje o zahtjevu za polaganje ispita pred povjerenstvom,
- odlučuje o zahtjevu roditelja ili učenika za preispitivanje ocjene iz pojedinog nastavnog predmeta,
- odlučuje o zahtjevu za preispitivanje ocjene iz vladanja,
- odlučuje o zahtjevu za priznavanje razdoblja srednjoškolskog obrazovanja provedenog u inozemstvu, u svrhu nastavka srednjoškolskog obrazovanja u Školi,
- odlučuje o zahtjevu roditelja odnosno učenika o promjeni programa ili o prelasku iz jedne škole u drugu,
- odlučuje o molbama za stjecanje više razine kvalifikacije,
- utvrđuje trajanje dopuskog nastavnog rada za učenike koji imaju najviše dvije ocjene „nedovoljan“ na kraju nastavne godine,
- donosi odluku o nastavku obrazovanja učenika koji su prekinuli srednje obrazovanje,
- daje mišljenje na Kućni red i Etički kodeks neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim aktima Škole.“

Članak 25.

U članku 141. Stavak 3. Statuta mijenja se i glasi:

- (3) „Zbog ispunjavanja posebnih potreba učenika s teškoćama u razvoju, Škola može na prijedlog osnivača, a uz suglasnost Ministarstva, u odgojno-obrazovni proces uključiti pomoćnike u nastavi ili stručno komunikacijske posrednike koji nisu samostalni nositelji odgojno-obrazovne i/ili nastavne djelatnosti, na način i pod uvjetima propisanim Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.“

Članak 26.

Članak 148. Statuta mijenja se i glasi:

- „(1) Roditelj ili staratelj učenika dužan je uplatiti školarinu najkasnije do 15. dana u mjesecu za tekući mjesec u iznosu definiranom Ugovorom iz prethodnog članka ovoga Statuta, a koji se utvrđuje odlukom osnivača.“

Članak 27.

U članku 172. stavak 1. Statuta mijenja se i glasi:

„(1) Učenik koji iz opravdanih razloga nije mogao pohađati nastavu iz jednog ili više predmeta preko 40% ukupnog fonda nastavnih sati i zbog toga nije mogao biti ocijenjen, upućuje se na polaganje predmetnog ili razrednog ispita.“

Članak 28.

Članak 173. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Ako učenik zbog bolesti ili drugog opravdanog razloga ne pristupi popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu u propisanim rokovima, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita nakon prestanka razloga zbog kojeg nije pristupio ispitu, ali ne kasnije od 15. listopada kalendarske godine.
- (2) Iznimno, ako učenik zbog iznimno teške bolesti, hospitalizacije ili drugih iznimno teških okolnosti nije mogao pristupiti popravnom ili predmetnom odnosno razrednom ispitu, Škola mu je dužna omogućiti polaganje ispita i nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, uz suglasnost ministra.“

Članak 29.

Naslov iza članka 175. Statuta - briše se.

Članak 30.

Članak 175. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Za učenike koji zbog većih motoričkih teškoća ili kroničnih bolesti ne mogu polaziti nastavu, Škola uz odobrenje Ministarstva organizira nastavu u kući, odnosno zdravstvenoj ustanovi na prijedlog liječnika školske medicine ako se učenik nalazi na dužem liječenju te omogućava polaganje predmetnog ili razrednog ispita.
- (2) Nastava u kući odnosno zdravstvenoj ustanovi može se provoditi u obliku nastave na daljinu (virtualna nastava) korištenjem sredstava elektroničke komunikacije uz odobrenje Ministarstva.
- (3) Odluku o oslobađanju pohađanja redovite nastave u školi za učenika iz stavka 1. ovoga članka donosi nastavničko vijeće na prijedlog nadležnog liječnika školske medicine.“

Članak 31.

Članak 176. Statuta briše se.

Članak 32.

Članak 178. Statuta mijenja se i glasi:

- (1) „Roditelj učenika dužan je brinuti se da učenik redovito izvršava obveze te u primjerenom roku javiti razlog izostanka učenika u pravilu putem e-Dnevnika.
- (2) Ako učenik ne dolazi redovito na nastavu ili ne izvršava druge školske obveze, Škola će zatražiti od roditelja ili skrbnika objašnjenje o razlozima učenikovog neizvršavanja obveza.
- (3) Pod neredovitim dolaskom na nastavu smatra se neopravdani izostanak u trajanju od tri dana uzastopno ili osam dana tijekom jednog mjeseca zbog kojega se učeniku mogu izreći pedagoške mjere.
- (4) Ako roditelj učenika zanemaruje svoje obveze iz stavka 1. ovog članka Škola je dužna uputiti pisani poziv roditelju na razgovor s razrednikom i stručnim suradnikom Škole.

(5) O učenicima koji ne pohađaju školu ili je ne pohađaju redovito, ravnatelj je dužan izvijestiti upravno tijelo županije nadležno za poslove obrazovanja te nadležno tijelo za socijalni rad.“

Članak 33.

U članku 179. Statuta stavak 3. mijenja se i glasi:

(3) „Roditelj može, više puta godišnje, opravdati izostanak svoga djeteta u trajanju do tri radna dana, a za koje nije pravodobno podnesen zahtjev za odobrenjem sukladno stavcima 1. i 2. ovoga članka, u pravilu putem e-Dnevnika.“

Članak 34.

U članku 180. Statuta stavak 2. mijenja se i glasi:

(2) „Izostanak učenika može se opravdati i odgovarajućom potvrdom nadležne institucije, ustanove ili druge nadležne fizičke ili pravne osobe (Ministarstvo unutarnjih poslova, sud, nadležno tijelo za socijalni rad, ustanova u koju je učenik uključen zbog pružanja pomoći ili dijagnostike, škola s umjetničkim programima, škola stranih jezika, učenički dom, sportski klub, kulturno-umjetničko društvo, kazalište u koje je učenik uključen, specijalistička ordinacija u kojoj je obavljen pregled ili dijagnostička pretraga i drugo), uključujući i e-potvrdu o narudžbi za pregled u zdravstvenoj ustanovi.“

Članak 35.

Naslov iza članka 181. Statuta - briše se.

Članak 36.

U članku 189. stavku 3. Statuta navod „600 kn“ mijenja se i glasi: „100,00 EUR“.

Članak 37.

Članak 228 stavak 1. točka 5. Statuta briše se.

Članak 38.

Članak 259. mijenja se i glasi:

- (1) „U Školi se vodi pedagoška dokumentacija i evidencija o učenicima, praćenju nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, upisu i ispisu učenika, vrednovanju učenika, pedagoškim mjerama isključivo u elektroničkom obliku.
- (2) Škola je obvezna voditi pedagošku dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenim propisima kojima se uređuje djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja, isključivo u elektroničkom obliku te u skladu s Pravilnikom o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama.“

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu i primjenjuju se danom objave na oglasnoj ploči Škole, osim članaka 07. do 13. koji se primjenjuju protekom mandata važećeg saziva

Školskog odbora te članaka 14. do 19. i članka 37. koji se primjenjuju protekom mandata važećeg ravnatelja.

Ad. 3.

Zaključak:

Na temelju odredbe članka 9. stavka 3. Statuta Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića, a temeljem suglasnosti osnivačice prof. Denis Khermayer, Školski odbor Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića na sjednici održanoj 25. ožujka 2024. godine donosi:

ODLUKU O IZMJENI I DOPUNI DJELATNOSTI USTANOVE

I

Predmet djelatnosti ustanove mijenja i glasi:

Djelatnosti škole su:

- * **srednjoškolsko obrazovanje**
- * **izvođenje nastavnog plana i programa obrazovnog programa hrvatsko-europske gimnazije s usmjerenjima**
- * **izvođenje nastavnog plana i programa za strukovnu kvalifikaciju/zanimanje fizioterapeutske tehničar/tehničarka**
- * **izvođenje nastavnog plana i programa za strukovnu kvalifikaciju/zanimanje farmaceutske tehničar/tehničarka**
- * **obavljanje poslova posredovanja za povremeni rad redovitih učenika u zemlji.**

II

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.