



SREDNJA ŠKOLA ANDRIJE LJUDEVITA ADAMIĆA

Na osnovi članka 118. stavka 2. točke 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N.N. br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12 i 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) i čl. 82. Statuta Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića, Dolac 1, Školski odbor na sjednici održanoj dana 03. listopada 2025. godine, na prijedlog ravnatelja, a nakon prethodnog razmatranja na sjednici Nastavničkog vijeća i pribavljenog mišljenja Vijeća roditelja, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.



Klasa: 003-06/25-01/06
Ur.broj: 2170-56-01-25-03
Rijeka, 03.10.2025.

OSNOVNI PODACI O USTANOVU

Naziv ustanove:	Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića
Oznaka djelatnosti:	Opće srednje obrazovanje
Oznaka NKD:	8531
Adresa:	Dolac 1, 51000 Rijeka Primorsko-goranska županija
Elektronska adresa škole:	skola@ss-adamic.com
Web adresa škole:	www.ss-adamic.com
Ravnatelj:	Luka Frlan, prof povijesti i filozofije
Broj telefona	051 436 502 tajništvo
Radno vrijeme:	Ravnatelj i administrativno osoblje: 08:00 – 16:00 sati

SADRŽAJ

1. Uvjeti rada	1
1.1 Podaci o školskom području	1
1.1.1 Unutrašnji školski prostor	1
2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja	4
3. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2025./2026.	4
3.1 Podaci o nastavnicima i profesorima	4
3.2 Podaci o ravnatelju	6
3.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju	7
4. Organizacija rada	8
4.1 Organizacija smjena	8
4.2 Godišnji kalendar rada	9
5. Godišnji nastavni plan i program rada škole	14
5.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)	14
5.2 Plan izborne nastave u školi	20
5.3 Fakultativna nastava	22
5.4 Plan individualnog, dodatnog ili dopunskog rada (konzultacije)	23
6. Plan organiziranja kulturnih i društvenih djelatnosti škole	25
7. Plan škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika	27
7.1 Rad s roditeljima	39
7.2 Rad na otkrivanju i pomoći u suzbijanju rizičnih faktora zdravog i nesmetanog razvoja djeteta u obitelji	39
7.2.1 Identifikacija rizične populacije učenika	39
7.2.2 Postupak identifikacije	39
7.3 Rad s rizičnom populacijom	40
8. Izvješće o provedenim aktivnostima u sklopu školskog preventivnog programa sprečavanja nasilja i ovisnosti u školskoj 2023./2024. Godini	41
9. Školski preventivni program	41
10. Plan škole za Građanski odgoj i obrazovanje	47
11. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja	49
13. Godišnji plan i program rada ravnatelja	54
14. Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća	60
15. Program rada tajnika Škole	63
16. Plan rada Školskog odbora	66
17. Vijeće roditelja	67
17.1 Plan rada vijeća roditelja školska 2024./2025. godina.	67
18. Plan rada Vijeća učenika	68
19. Programi i planovi rada razrednika	69
20. Program sigurnosti i zaštite u školi	70
21. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja	74

Općenito o školi

Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića započela je s radom školske godine 2005./2006. temeljem rješenja MZOS-a izdanog 20. svibnja 2005.g. Tijekom 20 godina rada uspostavljena je kvalitetna nastava po programu opće gimnazije koja se temelji na ishodima učenja, a zasniva se na oblicima rada u manjim skupinama u duhu bolonjskih načela s ciljem razvoja individualnih vještina i sposobnosti učenika te poticanja na samostalan rad.

Jedan od bitnih strateških ciljeva je poticati međunarodne razmjene učenika i edukaciju nastavnika putem programa Erasmus Plus i ESF-a te na taj način uspostaviti unutarnji sustav kvalitete koji će školi omogućiti uvođenje najviših europskih standarda rada. Primarno međunarodna suradnja omogućuje mobilnost učenika i nastavnika, a sekundarno značajno doprinosi razvoju ljudskih potencijala s ciljem podizanja kvalitete obrazovanja.

Bitno područje rada je organizacija interdisciplinarne, projektne nastave, putem koje se ostvaruju specifični ciljevi i ishodi, uključujući nastavne i izvannastavne aktivnosti iz najrazličitijih područja kao što su znanost, kultura, sport, poduzetništvo, ekologija, zdravlje itd.

Izvršenom analizom kvalitete rada i uspješnosti, te obrađenom anketom vezanom za potrebe i interese učenika i učitelja, a sve u cilju poboljšanja školskog kurikulumu izradili smo dugoročnu strategiju rada naše škole. Kvalitetan razvoj i modernizacija škole (nove metode i pristupi za jačanje obrazovnog procesa) te razvijanje njene europske dimenzije ostvarit će se kroz naše zadane ciljeve: stvaranje moderne, kreativne i interaktivne nastave okrenute europskoj, interkulturalnoj dimenziji i pozitivnim promjenama.

Poboljšanje kvalitete nastave postići će se korištenjem ICT alata, radom na računalima i pametnim telefonima, radom na raznim obrazovnim platformama s ciljem razvijanja kritičkog mišljenja i izražavanja učenika, u dizajniranju vlastitih web stranica, digitalnih slikovnica, filmova i programiranju vlastitog robota. Glavni cilj je povećati motivaciju učenika za učenjem i razumijevanje naučenog te povećanje njihove funkcionalne pismenosti. To će se ostvariti timskim učenjem kroz interesantnu izvanučioničku nastavu, novim izvannastavnim aktivnostima, virtualnim projektima i radionicama, međunarodnom korelacijom STEAM grupe predmeta e-Twinning projektima, learning eventima...

Nova kurikulumna reforma stavlja naglasak na važnost tehnologije u obrazovanju i razvijanje informatičkih kompetencija učenika, kao i informatike od 1. razreda. Stoga će naši učitelji koji imaju osnovna informatička znanja unaprijediti svoje vještine i razviti svoje kompetencije, te dobiti nove ideje za rad u nastavi, a sve s ciljem uvođenja inovativnih tehnika poučavanja, učenja i provjeravanja znanja.

Srednja škola Andrije Ljudevita Adamića osnovana je po osnivaču gospođi Denis Khermayer, prof. iz Rijeke, Oktavijana Valića 20.

Za početak rada Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa Republike Hrvatske rješenjem UP/I-602-03/05-05/00042 od 20. svibnja 2005.g. dalo je suglasnost za početak rada za program opće gimnazije, a Škola je 03. veljače 2021 godine od Ministarstva znanosti i obrazovanja dobila Suglasnost za izvođenje programa obrazovanja za zanimanje „Fizioterapeutske tehnike / fizioterapeutska tehničarka“ u obrazovnom sektoru Zdravstvo i socijalna skrb UP/I-602-03/20-05/00084

Škola je također 10. siječnja 2022. godine dobila suglasnost od Ministarstva znanosti i obrazovanja za izvođenje programa obrazovanja za zanimanje „Farmaceutski tehničar/farmaceutska tehničarka“ u obrazovnom sektoru Zdravstvo i socijalna skrb UPI/I-602-01/21-01/02

Rješenjem Ministarstva znanosti i obrazovanja od 22. veljače 2024. godine školi je odobreno izvođenje programa Hrvatsko-europska gimnazija s usmjerenjima.

Broj razreda i razrednih odjela

Razred	Broj razrednih odjela	Broj učenika
I.	2	46
II.	2	40
III.	2	35
IV.	2	33
UKUPNO	8	154

Broj djelatnika:

- a) profesora predmetne nastave: 26
c) tehničko, administrativno osoblje 5

Ravnatelj škole: Luka Frlan, prof.

1. Uvjeti rada

1.1 Podaci o školskom području

Škola ima sjedište u Rijeci, na adresi Dolac 1, Rijeka. Od 16. kolovoza 2017. godine škola djeluje na novoj adresi u zgradi Sveučilišne knjižnice Rijeka sa kojom je sklopljen ugovor o najmu za razdoblje od 10 godina. Prostor se sastoji od devet učionica, od čega su kabineti iz fizioterapije, kemije i fizike te informatike, zbornica, tajništvo, ured psihologa i dva sanitarna čvora te sanitarni čvor za osobe sa invaliditetom. Prostor je u potpunosti prilagođen potrebama škole, a veličine je 917 m², nalazi se na idealnoj lokaciji u pješačkoj zoni, u samom središtu grada te je učenicima vrlo dostupno korištenje svih gradskih i prigradskih autobusnih linija. Kako se radi o školovanju učenika prema izboru, učenici dolaze iz svih dijelova grada kao i drugih županija i gradova. Trošak prijevoza učenika sufinancira MZOM uz suradnju Primorsko goranske županije.

1.1.1 Unutrašnji školski prostor

Škola se nalazi u podzakup u prostorima Sveučilišne knjižnice Rijeka, koja djeluje u sastavu Sveučilišta u Rijeci, na adresi Dolac 1. Ugovor je sklopljen 28. ožujka 2018. klasa: 372-01/18-01/04, ur. broj 2170-57-01-18 s mogućnošću produljenja zakupnog odnosa. Škola je u potpunosti prilagođena osobama sa invaliditetom te posjeduje pokretnu rampu za pristup školi te se može svaka osoba neometano kretati po hodniku i po učionicama škole.

Nastava je organizirana u sljedećim prostorima:

Ukupna površina prostora je 917,00 m²

PROSTOR	KVADRATURA	OPREMA	NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA
Učionica 1 (kabinet za hrvatski jezik)	42,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo, zvučnici
Učionica 1a	42,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, računalo, zvučnici
Učionica 2 (kabinet za kemiju i fiziku)	87,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljeni novi stolovi te nove stolice	25 radna mjesta za učenike, zaseban prostor za kemikalije, sudoper, računalo, ploča, LCD projektor, demonstracijski stol za pokuse, zvučnici
Učionica 3	46,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, računalo, zvučnici
Učionica 3a (kabinet za informatiku)	40,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	24 računala, LCD projektor, pametna ploča, zvučnici
Učionica 4	87,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča računalo, zvučnici

(specijalizirana učionica za matematiku)			
Učionica 5 (kabinet za povijest i zemljopis)	87,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, računalo, zemljopisne i povijesne karte svijeta i regije, zvučnici
Učionica 6 (specijalizirana učionica za strane jezike)	39,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem, kupljene nove klupe	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, radio kazetofon, računalo, zvučnici
Učionica 7	47,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča računalo, zvučnici
Učionica 8	46,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, računalo
Učionica 9 (kabinet za fizioterapiju)	50,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	u učionici se nalazi projektor, pametna ploča, računala, 8 stolova za masažu, švedske ljestve, ostali pribor za izvođenje nastave strukovnih predmeta
2 sanitarna čvora	25,00 m ²	namjeski uređen prostor	oprema odgovara sanitarnim uvjetima za rad s učenicima
1 sanitarni čvor za osobe sa invaliditetom	12,00 m ²	Sanitarni čvor namijenjen osobama sa invaliditetom uređen prema Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti čl 18	Oprema odgovara sanitarnim uvjetima propisanim Pravilnikom
Zbornica	35,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem,	radio kazetofon, 4 računala, 1 printer, skener
Ured ravnatelja	50,00 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem	3 računala, printer, skener
Hodnici	100 m ²	namještena novim odgovarajućim namještajem za boravak učenika tijekom odmora	Televizor, laptop, klupice za sjedenje
Dvorana za TZK		Škola ima sklopljen ugovor za tekuću školsku godinu s Fitness centrom „Zagrad“	Polivalentno opremljen prostor
Spremište	4,00 m ²	Adekvatno opremljen prostor	Police za alat, ormar za kemikalije
Prostor za server	9,00 m ²	odgovarajuće opremljen	Računalo, 2 servera, klima uređaj
Tajništvo	20,00 m ²	odgovarajuće opremljen	2 računala, štampač, skener

Ured administracije	14,50 m ²	Odgovarajuće opremljen	2 računala, uredski namještaj i pribor
Ured psihologa	14,50 m ²	odgovarajuće opremljen	Računalo, skener
Uredski hodnik	20,00 m ²		šampač

2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školska zgrada nalazi se u samom središtu grada Rijeke u pješačkoj zoni, te učenici koriste vanjski prostor.

3. Zaposleni djelatnici u školi u školskoj godini 2025./2026.

3.1 Podaci o nastavnicima i profesorima

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spremne	Predmet koji predaje	Razredni odjeli
JČ	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik, Komunikologija i mediji	1.a – 5 sati 2.a – 5 sati 3.a – 6 sati 4.a- 6 sati
KS	Prof. fizike i kemije	VII	Fizika, Kemija, Elektronika	1.a 2 sata, 1.f - 4 2.a – 3, 2.f- 4 3.a – 3 , 3.f -4 4.a- 2 sata
LF	prof. povijesti i filozofije	VII	Povijest, Logika, Etika, Filozofija	1.a 3 sata, 1.f - 2 2.a – 3, 2.f- 2 3.a – 4 , 3.f - 1 4.a- 5 sati
LT	prof. likovne kulture	VII	Umjetnost	1.a - 1 sat 2.a – 1 sat
DK	prof. hrvatskog i talijanskog jezika	VII	Talijanski jezik	1.a – 2 sata 2.a – 2 sata 3.a – 2 sata 4.a – 2 sata
PM	prof. hrvatskog i njemačkog jezika	VII	Njemački jezik	2.a - 2 sata 3.a – 2 4.a - 2
AL	liječnik opće prakse s položenim DPO	VII	Biologija, Anatomija i fiziologija, Osnove zdravstvene njege, Dermatologija, Prva pomoć, Socijalna medicina, Klinička medicina	1.f – 9 sati 2.f – 2 sata 3.f – 5 4.f - 6
DSŠ	dipl. Anglist i talijanist I dr.sc. političkih znanosti	VII	Engleski jezik	1.a 3 sata, 1.f - 2 2.a – 3, 2.f- 2 3.f - 2 4.f- 2 sata
AR	prof. matematike i informatike	VII	Matematika, Metode primijenjene matematike	1.a – 5 sati 2.a – 5 3.a – 6 4.a - 6

			Financijska matematika	
RS	prof. psihologije, stručni suradnik	VII	Psihologija, Zdravstvena psihologija	3.a – 2 sata 1.f – 1 sat 2.f – 1 3.f – 3 4.f – 2
AM	prof. matematike i informatike	VII	Matematika	1.f – 3 sata 2.f – 3 sata 3.f – 3 sata 4.f – 3 sata
PK	magistar geografije	VII	Geografija, Sociologija, Suvremena europska književnost	1.a – 2 sata 2.a – 2 3.a – 2 4.a – 3 1.f – 2 2.f - 1
AG	Sveučilišna magistra glazbene umjetnosti	VII	Umjetnost	1.a – 1 sat 2.a - 1
TŽ	prof. fizičke kulture	VII	Tjelesna i zdravstvena kultura	1.a 2 sata, 1.f - 2 2.a – 2, 2.f- 2 3.a – 2 , 3 - 2 4.a- 2, 4.f 2
LV	prof. latinskog i njemačkog jezika	VII	Latinski i Njemački jezik	1.a – 4 sata 2.a – 2 sata 1.f – 2 sata 2.f – 2 sata
KP	magistra kemije i prof. kemije	VII	Kemija, Analitička kemija, Organska kemija, Opća kemija	1.a – 2 sata 2.a – 2 3.a – 3 4.a-3 1.f – 3 2.f - 7
MJ	Prof. Hrvatskog jezika i književnosti	VII	Hrvatski jezik	1.f- 4 2.f – 4 3.f – 4 4.f -4
TB	magistar fizioterapije	VII	Fizikalna terapija, Kineziologija, Kineziterapija, Uvod u rehabilitaciju	1.f – 3 2.f – 2 3.f – 6 4.f- 6
MG	Magistar farmacije	VII	Farmaceutska kemija s farmakologijom Botanika s farmakognozijom Farmaceutska tehnologija s kozmatologijom	3.f – 2 sata 4.f – 18 sati

			Indistrijska porizvodnja lijekova	
TD	Magistra fizioterapije	VII	Fizikalna terapija, Masaža, Kineziterapija	2.f – 5 3.f – 7 4.f - 9
IBP	Magistra farmacije	VII	Biokemija, Farmaceutska kemija s farmakologijom Uvod u laboratorijski rad, Prirodna ljekovita sredstva, Farmaceutska kemija, Kemija prehrane	1.f – 2 sata 3.f – 16 sati 4.f – 2 sata
DL	Profesor pedagogije i informatike	VII	Informacijska tehnologija, Računalstvo, Računarstvo	1.a – 2 sata 2.a – 2 sata 3.a – 3 sata 4.a – 3 sata 1.f -2 sata
MB	Prvostupnik povijesti i engleskog jezika	VII	Engleski jezik, Napredni engleski jezik	3.a – 5 sati 4.a - 5 sati
AM	Diplomirani pravnik	VSS	Politika i gospodarstvo	3.a – 1 sat 4.f – 1 sat
TB	Dipl.ing. biologije	VII	Biologija	1.a – 2 sata 2.a – 2 sata 2.f – 2 sata
EP	Profesorica biologije i kemije	VII	Biologija	3.a – 3 sata 4.a – 3 sata

3.2 Podaci o ravnatelju

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Predmet koji predaje
Ravnatelj: LF	prof. Povijesti i filozofije	VIII	Povijest, Filozofija, Logika, Etika

3.3 Podaci o administrativnom i tehničkom osoblju

Ime i prezime	Struka	Stupanj školske spreme	Radno mjesto
AM	Diplomirani pravnik	VSS	Tajnik
AM	Kemijsko tehnološki stručni radnik	SSS	Školski domar
BM	Stručni prvostupnik informatike	VŠS	Administrator
ZM	Tekstilni operater	SSS	Spremačica
TS	Magistar ekonomije	VSS	Djelatnik u marketingu i ur.posl.

4. Organizacija rada

4.1 Organizacija smjena

Nastava je za razrede organizirana od 8- 15 sati. Nakon nastave održavaju se svakodnevne konzultacije.

Raspored rada po turnusima:

Prvo polugodište

- 1.turnus od 8.9.2025. do 29.10.2025. (38 radnih dana)
- 2.turnus od 30.10.2025. do 23.12.2025. (37 radnih dana)

Drugo polugodište

- 1.turnus od 12.1.2026. do 26.3.2026. (52 radna dana)
- 2.turnus od 27.3.2026. do 13.6.2026. (51 radnih dana)

Drugo polugodište maturanti

- 1. turnus od 7.1.2026. do 14.3.2026. (44 radna dana)
- 2. turnus od 17.3.2026. do 23.5.2026. (45 radna dana)

4.2 Godišnji kalendar rada

Obrazovno razdoblje	mje sec	Broj dana		Blagdan i i neradni dani	Obilježavanje dana škole, dana župe, dana državnosti i drugih blagdana
		Radni h	Nastavnih		
I. obrazovno razdoblje od 8.9.2025. do 23.12.2025.	IX.	17	17	13	Međunarodni dan kulturne baštine Hrvatski olimpijski dan, Europski dan jezika
	X.	23	23	8	Međunarodni dan borbe protiv siromaštva Svjetski dan nastavnika, Međunarodni dan djeteta, Svjetski dan mentalnog zdravlja
	XI.	18	18	12	01.11. Svi sveti Međunarodni dan tolerancije Međunarodni tjedan znanosti Međunarodni dan borbe protiv fašizma i antisemitizma Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata Vukovara i Škabrnje
	XII.	17	17	14	25.12. Božić Međunarodni dan solidarnosti Međunarodni dan volontera Međunarodni dan borbe protiv AIDS-a
UKUPNO	IX. - XII.	75	75	47	
II. obrazovno razdoblje od 12.1.2026. do 12.6.2026.	I.	15	15	16	Noć muzeja Međunarodni dan sjećanja na Holokaust
	II.	20	20	8	Valentinovo – Dan zaljubljenih Međunarodni dan darivanja krvi Dan ružičastih majica-protiv nasilja u školama
	III.	20	20	11	Međunarodni dan žena Dan broja PI
	IV.	18	18	12	Dan planeta Zemlje Uskrs

					Dan sjećanja na žrtve holokausta
	V.	20	20	11	01.05 Međunarodni praznik rada 24.05. Dan Škole Međunarodni dan obitelji Dan Europe Dan državnosti Završetak nastavne godine za maturante 23.5.2025.g.
	VI.	8	8	22	Tijelovo Dan antifašističke borbe Polaganje državne mature od 2.6.2025.g. do 26.6.2023.g.
	VII.				Produžna nastava od 16.6.2025.g. do 2.7.2025.g.
	VIII.				Polaganje popravnih ispita od 25.8.2025. do 29.8.2025.)
UKUPNO	I. - VI.	101	101	80	
SVEUKUPNO	IX. - VI.	176	176	127	

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – PRVI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
1. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
2. LIPNJA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MADARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
3. LIPNJA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
8. LIPNJA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40
9. LIPNJA	NJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
10. LIPNJA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
11. LIPNJA	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
15. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
16. LIPNJA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
17. LIPNJA	POLITIKA I GOSPODARSTVO	9.00	90	10.30
	POVJEST	14.00	135	16.15
18. LIPNJA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	LOGIKA	14.00	150	16.30
19. LIPNJA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45

IV. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
23. LIPNJA	PSIHOLOGIJA	9.00	90	10.30
	INFORMATIKA	14.00	100	15.40
24. LIPNJA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
25. LIPNJA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
26. LIPNJA	GLAZBENA UMJETNOST	9.00	90	10.30
	VJERONAUK	14.00	70	15.10
	ETIKA	14.00	150	16.30

PRIJAVA ISPITA:
1. 12. 2025. – 15. 2. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
8. 7. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
10. 7. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
15. 7. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 7. 2026.

KALENDAR I VREMENIK PROVEDBE ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠK. GOD. 2025./2026. – DRUGI ROK

I. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
19. KOLOVOZA	INFORMATIKA	9.00	100	10.40
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00	90	15.30
20. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (test + sažetak)	9.00	100 + 80	12.00
	FILOZOFIJA	14.00	150	16.30
21. KOLOVOZA	HRVATSKI JEZIK (esej)	9.00	160	11.40
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00	90	15.30

II. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
24. KOLOVOZA	FIZIKA	9.00	180	12.00
	GEOGRAFIJA	14.00	90	15.30
25. KOLOVOZA	BIOLOGIJA	9.00	150	11.30
	POVLJEST	14.00	135	16.15
26. KOLOVOZA	MATEMATIKA (viša razina)	9.00	180	12.00
	MATEMATIKA (osnovna razina)	9.00	150	11.30
	SOCIOLOGIJA	14.00	90	15.30
27. KOLOVOZA	KEMIJA	9.00	180	12.00
	PSIHOLOGIJA	14.00	90	15.30
28. KOLOVOZA	ENGLESKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	ENGLESKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 30	10.45
	LOGIKA	14.00	150	16.30

III. TJEDAN				
DATUM	ISPIT	POČETAK ISPITA	TRAJANJE ISPITA (MIN.)	ZAVRŠETAK ISPITA
31. KOLOVOZA	NIJEMAČKI JEZIK (viša razina)	9.00	70 + 35 + 75	12.00
	NIJEMAČKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	100 + 30	11.10
	VJERONAUKE	14.00	70	15.30
	ETIKA	14.00	150	16.30
1. RUJNA	ŠPANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	ŠPANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00	120	16.00
2. RUJNA	TALIJANSKI JEZIK (viša razina)	9.00	65 + 30 + 55	11.30
	TALIJANSKI JEZIK (osnovna razina)	9.00	75 + 25	10.40
	GRČKI JEZIK	14.00	120	16.00
3. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	80	10.20
	SRPSKI JEZIK (test)	9.00	90	10.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (test)	9.00	100	10.40
	FRANCUSKI JEZIK (viša razina)	14.00	65 + 30 + 55	16.30
	FRANCUSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	75 + 25	15.40
4. RUJNA	ČEŠKI JEZIK (esej)	9.00	90	10.30
	MAĐARSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	SRPSKI JEZIK (esej)	9.00	150	11.30
	TALIJANSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST (esej)	9.00	180	12.00
	LATINSKI JEZIK (viša razina)	14.00	120	16.00
	LATINSKI JEZIK (osnovna razina)	14.00	100	15.40

PRIJAVA ISPITA:
18. 7. 2026. – 29. 7. 2026.

OBJAVA REZULTATA:
9. 9. 2026.

ROK ZA PRIGOVORE:
11. 9. 2026.

OBJAVA KONAČNIH REZULTATA
I IZDAVANJE SVJEDODŽBI I POTVRDA:
16. 9. 2026.

PODJELA
SVJEDODŽBI I POTVRDA:
17. 9. 2026.

Raspored sati

Semestar 1 - Tjedan A

Srednja škola Andrije Ljudevita Adamica, Dolac 1, Rijeka

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. A	BIO	BIO	TAL NJE M	MAT	MAT	ENG	ENG	TZK	TZK	FIZ	FIZ	HRV	HRV	BIO	BIO	MAT	SRO			ITH N	ITH N	ENG	TAL NJE M	HRV	GEO	GEO			MAT	MAT	FIZ	FIZ	POV	POV	FIZ konz			HRV	HRV	GEO	GEO	POV	POV		
1. FIZ	LAT	LAT	HRV	HRV	GEO	GEO	HRV konz	TZK	TZK	RCN	RCN	KEM	KEM	MAT	MAT	KEM konz			LAT	LAT	MAT	RHB	KEM	KEM				ETK	ETK	GEO	GEO	HRV	HRV	SRO				ENG	ENG	RHB	RHB	AIF	AIF	MAT konz	
1. FARM	LAT	LAT	HRV	HRV	GEO	GEO	HRV konz	TZK	TZK	RCN	RCN		OPC A KEM	MAT	MAT				LAT	LAT	MAT	LAB	LAB	OZS	OZS			ETK	ETK	GEO	GEO	HRV	HRV	SRO				ENG	ENG	OPC A KEM	OPC A KEM	AIF	AIF	MAT konz	
2. A	GEO	GEO	ENG	POV	POV	HRV	HRV	TZK	TZK	MAT	MAT	TAL NJE M	ITH N	ITH N	POV	POV			UMJ (G)	UMJ (G)	TAL NJE M	MAT	KEM	KEM	HRV	SRO		KEM	KEM	MAT	MAT	HRV	HRV				UMJ (L)	UMJ (L)	ENG	ENG	GEO	GEO			
2. FIZ	MAS vj	MAS vj	MAT	MAT	KEM	KEM	MAS vj	TZK	TZK	LAT	LAT	BIO	BIO	ENG	ENG	KIN vj	SRO		KIN	KIN	KEM	KEM	HRV	HRV	HRV konz			LAT	LAT	HRV	HRV	MAT	MAT	Konz			TER	TER	AIF	AIF	ETK	ETK			
2. FARM	MKR	MKR	MAT	MAT	ANA KEM	ANA KEM	ANA KEM	TZK	TZK	LAT	LAT	BIO	BIO	ENG	ENG	OR G KEM	SRO			ANA KEM	MKR	MKR	HRV	HRV	HRV konz			LAT	LAT	HRV	HRV	MAT	MAT	Konz			OR G KEM	OR G KEM	AIF	AIF	ETK	ETK			
3. A	TAL NJE M	ENG	ENG	BIO	BIO	BIO	POV	POV		BIO RGP	BIO RGP	BIO	MAT	MAT	KO M	KO M			ENG konz	ENG	ENG	ITH N	MP M TAL NJE M	HRV	KEM	TZK	TZK	FIZ	FIZ	HRV	HRV	GEO	GEO	POV	SRO		FIZ	FIZ	HRV	HRV	MAT	MAT	KEM	POV	
3. FIZ	ETK	ETK	KLI MED	KLI MED	TER vj	TER vj	SRO konz			HRV	HRV	ENG	ENG	ELE	ELE	MAS			KTP vj	KTP vj	HRV	HRV	POV	POV	MAT konz	TZK	TZK	KTP vj	MAS vj	MAS vj	KIN vj	KIN vj				PTF	PTF	ELE	ELE	KTP	MAT	MAT			
3. FARM	ETK	ETK	FKM vj	FKM vj	BKM	BKM	SRO konz			HRV	HRV	ENG	ENG	BOT vj	BOT vj	BOT			FTH	FTH	HRV	HRV	POV	POV	MAT konz	TZK	TZK	BKM	BKM	FTH vj	FTH vj	FTH	FTH				FTH	FTH	FTH vj	FKM	FKM	MAT	MAT		
4. A	KEM	TAL NJE M	HRV	HRV	ENG	ENG	MP M			Kem Mtr	FIL	FIL	GEO	GEO	KO M RNR	KO M RNR	KEM		FIZ TAL NJE M	HRV	ITH N	ENG	ENG	RNR ENG konz	RNR	TZK	TZK	FIZ	FIZ	FIL	FIL	MAT	MAT				FIZ SOC	FIZ SOC	ETK	ETK	HRV	HRV	MAT	MAT	SRO FIZ Mtr

Semestar 1 - Tjedan A

Srednja škola Andrije Ljudevita Adamica, Dolac 1, Rijeka

	Ponedjeljak									Utorak									Srijeda									Četvrtak									Petak									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
4. FIZ	HRV	HRV	TER vj	TER vj	KLI MED	KLI MED	MAT Mtr	MAT Mtr		KTP	KTP	MAS vj	MAS vj	TER	MAT konz				DER	DER	TER vj	ENG	ENG	KTP vj	KTP vj	TZK	TZK	PPO	PPO	MAT	MAT	ETK	ETK	HRV Mtr	HRV Mtr		HRV	HRV	MAS vj	MAS vj	KLI MED	KTP vj	SRO	TER		
4. FARM	HRV	HRV	KPR	KPR	FKM	FKM	MAT Mtr	MAT Mtr		Kem Mtr	FTH vj	FTH vj	BOT	BOT	BOT vj	MAT konz			FTH	FTH vj	FTH vj	ENG	ENG	FKM vj	FKM vj	TZK	TZK	FTH	FTH	MAT	MAT	ETK	ETK	HRV Mtr	HRV Mtr		HRV	HRV	IPL	IPL	IPL vj	IPL vj	SRO	FIZ Mtr		

5. Godišnji nastavni plan i program rada škole

5.1 Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovna nastava)

Hrvatsko-europska gimnazija s usmjerenjima – 1.a, 2.a, 3.a, 4a razred

USMJERENJE/SKUPINA 2 – STRANI JEZICI, HUMANISTIKA, INFORMATIKA

A.	ZAJEDNIČKI DIO	GODINA			
		I.	II.	III.	IV.
	Hrvatski jezik	5	5	5	5
	Matematika	4	4	4	4
	Engleski jezik	3	3	4	4
	2. strani jezik	2	2	2	2
	Latinski jezik	2	2	0	0
	Teorija znanja i spoznaja	1	1	1	1
	Umjetnost	1+1	1+1	0	0
	Povijest	2	2	2	2
	Logika i filozofija	0	0	1	2
	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1
	Geografija	2	2	1	1
	Fizika	2	2	2	2
	Kemija	2	2	0	0
	Biologija	2	2	2	2
	Informacijska tehnologija	2	2	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura/Sport i zdravlje	2	2	2	2
B.	PREDMETI USMJERENJA				
	Napredni engleski jezik	0	0	1	1
	Suvremena europska književnost	0	0	1	1
	Komunikologija i mediji	0	0	1	1
	Psihologija	0	0	2	0
	Sociologija	0	0	0	1
	Izborni predmet(i)				
	UKUPNO A+B	32+2	32+2	31+2	31+2
C.	FAKULTATIVNI SADRŽAJI				
	Fakultativni predmet				
	SEEESI program obuhvaća sustav slobodnih aktivnosti učenika, radionica i tribina u području stvaralaštva, etike, ekologije i socijalno-humanitarne ispomoći.				

USMJERENJE/SKUPINA 3 – PRIRODOSLOVLJE, MEDICINA I FARMACIJA

A .	ZAJEDNIČKI DIO	GODINA			
		I.	II.	III.	IV.
	Hrvatski jezik	5	5	5	5
	Matematika	4	4	4	4
	Engleski jezik	3	3	4	4
	2. strani jezik	2	2	0	0
	Latinski jezik	2	2	0	0
	Teorija znanja i spoznaja	1	1	1	1
	Umjetnost	1+1	1+1	0	0
	Povijest	2	2	2	2
	Logika i filozofija	0	0	1	2
	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1
	Geografija	2	2	1	1
	Fizika	2	2	3	3
	Kemija	2	2	3	3
	Biologija	2	2	3	3
	Informacijska tehnologija	2	2	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura/Sport i zdravlje	2	2	2	2
B.	PREDMETI USMJERENJA				
	Računarstvo	0	0	2	2
	Metode primijenjene matematike	0	0	1	1
	UKUPNO A+B	32+2	32+2	32+2	33+2
C.	FAKULTATIVNI SADRŽAJI				
	Fakultativni predmet				
	SEEESI program obuhvaća sustav slobodnih aktivnosti učenika, radionica i tribina u području stvaralaštva, etike, ekologije i socijalno-humanitarne ispomoći.				

USMJERENJE/SKUPINA 4 – RAČUNARSTVO, MATEMATIKA I INFORMATIKA

A.	ZAJEDNIČKI DIO	GODINA			
		I.	II.	III.	IV.
	Hrvatski jezik	5	5	5	5
	Matematika	4	4	5	5
	Engleski jezik	3	3	4	4
	2. strani jezik	2	2	2	2
	Latinski jezik	2	2	0	0
	Teorija znanja i spoznaja	1	1	1	1
	Umjetnost	1+1	1+1	0	0
	Povijest	2	2	2	2
	Logika i filozofija	0	0	1	2
	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1
	Geografija	2	2	1	1
	Fizika	2	2	3	3
	Kemija	2	2	0	0
	Biologija	2	2	2	2
	Informacijska tehnologija	2	2	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura/Sport i zdravlje	2	2	2	2
B.	PREDMETI USMJERENJA				
	Metode primijenjene matematike	0	0	1	1
	Računarstvo	0	0	2	2
	Psihologija	0	0	1	0
	Izborni predmet(i)				
	UKUPNO A+B	32+2	32+2	32+2	32+2
C.	FAKULTATIVNI SADRŽAJI				
	Fakultativni predmet				
	SEESI program obuhvaća sustav slobodnih aktivnosti učenika, radionica i tribina u području stvaralaštva, etike, ekologije i socijalno-humanitarne ispomoći.				

USMJERENJE/SKUPINA 6 – EKONOMIJA, PODUZETNIŠTVO I INFORMATIKA

A.	ZAJEDNIČKI DIO	GODINA			
		I.	II.	III.	IV.
	Hrvatski jezik	5	5	5	5
	Matematika	4	4	4	4
	Engleski jezik	3	3	4	4
	2. strani jezik	2	2	2	2
	Latinski jezik	2	2	0	0
	Teorija znanja i spoznaja	1	1	1	1
	Umjetnost	1+1	1+1	0	0
	Povijest	2	2	2	2
	Logika i filozofija	0	0	1	2
	Vjeronauk ili Etika	1	1	1	1
	Geografija	2	2	1	2
	Fizika	2	2	2	2
	Kemija	2	2	0	0
	Biologija	2	2	2	2
	Informacijska tehnologija	2	2	1	1
	Tjelesna i zdravstvena kultura/Sport i zdravlje	2	2	2	2
B.	PREDMETI USMJERENJA				
	Politika, gospodarstvo i poduzetništvo	0	0	1	1
	Komunikologija i mediji	0	0	1	1
	Financijska matematika	0	0	1	1
	Psihologija	0	0	2	0
	Sociologija	0	0	0	1
	Izborni predmet(i)				
	UKUPNO A+B	32+2	32+2	31+2	32+2
C.	FAKULTATIVNI SADRŽAJI				
	Fakultativni predmet				
	SEESI program obuhvaća sustav slobodnih aktivnosti učenika, radionica i tribina u području stvaralaštva, etike, ekologije i socijalno-humanitarne ispomoći.				

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	4	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	2	—	2	—	—	—	—	—
9.	Fizika	2	—	2	—	—	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Kemija	2	—	2	—	—	—	—	—
12.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
13.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		22	3	20	2	8	2	8	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
14.	Elektronika	—	—	—	—	2	—	—	—
15.	Anatomija i fiziologija	2	—	2	—	—	—	—	—
16.	Uvod u rehabilitaciju	2	1	—	—	—	—	—	—
17.	Osnove zdravstvene njege	0.5	0.5	—	—	—	—	—	—
18.	Osnove kineziologije	—	—	2	1	1	2	—	—
19.	Masaža	—	—	1	2	1	2	1	3
20.	Kineziterapija	—	—	—	—	1	3	2	4
21.	Fizikalna terapija	—	—	1	1	1	2	2	3
22.	Zdravstvena psihologija	—	—	—	—	2	—	1	—
23.	Socijalna medicina	—	—	—	—	1	—	—	—
24.	Patofiziologija	—	—	—	—	2	—	—	—
25.	Klinička medicina	—	—	—	—	2	—	3	—
26.	Dermatologija	—	—	—	—	—	—	2	—
27.	Prva pomoć	—	—	—	—	—	—	1	—
UKUPNO		4.5	1.5	6	4	13	9	12	10
SVE UKUPNO STRUKOVNI DIO		6		10		22		22	
SVE UKUPNO		31		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—		84*		126*		28**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

I. ZAJEDNIČKI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
1.	Hrvatski jezik	4	—	4	—	1	—	4	—
2.	Strani jezik	2	—	2	—	2	—	2	—
3.	Povijest	2	—	2	—	1	—	—	—
4.	Etika/Vjeronauk	1	—	1	—	1	—	1	—
5.	Geografija	2	—	1	—	—	—	—	—
6.	Politika i gospodarstvo	—	—	—	—	—	—	1	—
7.	Tjelesna i zdravstvena kultura	—	2	—	2	—	2	—	2
8.	Matematika	3	—	3	—	2	—	2	—
9.	Fizika	2	—	2	—	2	—	—	—
10.	Biologija	2	—	2	—	—	—	—	—
11.	Računalstvo	1	1	—	—	—	—	—	—
12.	Latinski jezik	2	—	2	—	—	—	—	—
UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO		21	3	19	2	12	2	10	2

II. POSEBNI STRUKOVNI DIO

Red. broj	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati							
		1. raz.		2. raz.		3. raz.		4. raz.	
		T	V	T	V	T	V	T	V
13.	Anatomija i fiziologija	1	—	2	—	—	—	—	—
14.	Osnove zdravstvene struke	1.5	0.5	—	—	—	—	—	—
15.	Uvod u laboratorijski rad	0.5	1.5	—	—	—	—	—	—
16.	Opća kemija	3	—	—	—	—	—	—	—
17.	Organska kemija	—	—	3	—	—	—	—	—
18.	Analitička kemija	—	—	2	2	—	—	—	—
19.	Biokemija	—	—	—	—	2	—	—	—
20.	Farmaceutska kemija s farmakologijom	—	—	—	—	2	2	2	2
21.	Medicinska mikrobiologija	—	—	1	1	—	—	—	—
22.	Botanika s farmakognozijom	—	—	—	—	2	1	2	1
23.	Farmaceutska tehnologija s kozmetologijom	—	—	—	—	4	4	3	4
24.	Kemija prehrane	—	—	—	—	—	—	1	1
25.	Industrijska proizvodnja lijekova	—	—	—	—	—	—	2	2
26.	Prirodna ljekovita sredstva	—	—	—	—	1	—	—	—
UKUPNO		6	2	8	3	11	7	10	10
UKUPNO STRUKOVNI DIO		8		11		18		20	
SVE UKUPNO		32		32		32		32	
STRUKOVNA PRAKSA		—		—		168*		21**	

T = teorija V = vježbe

* Strukovna se praksa obavlja tijekom ljetnih parznika

** Sati za izradu praktičnog dijela završnoga rada

5.2 Plan izborne nastave u školi

Smjer: Opća gimnazija

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Sati tjedno	Godišnji broj sati
Etika	1.a	26	prof. LF	1	35
Etika	2.a	20	prof. LF	1	35
Etika	3.a	21	prof. LF	1	35
Etika	4.a	19	prof. LF	1	32
Pripreme za maturu iz Matematike	4.a	19	Prof AR	1	35
Pripreme za maturu iz Kemije	4.a	5	Prof KP	1	35
Pripreme za maturu iz Fizike	4.a	5	Prof KS	1	35

Smjer: fizioterapeutske tehnike i farmaceutski tehničar

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Sati tjedno	Godišnji broj sati
Etika	1.f	20	prof. RS	1	35

Etika	2.f	20	prof. RS	1	35
Etika	3.f	14	prof. RS	1	35
Etika	4.f	14	prof. RS	1	32
Matematika	3.f	11	Prof. AM	2	70
Matematika	4.f	13	Prof. AM	2	70

5.3 Fakultativna nastava

Smjer: Opća gimnazija

Naziv programa	Razred	Broj učenika	Ime i prezime izvršitelja	Sati tjedno	Godišnji broj sati
Skijanje	I.	7	prof. TŽ	1	35
Skijanje	II.	7	prof. TŽ	1	35
Skijanje	III.	7	prof. TŽ	1	35
Skijanje	IV.	7	prof. TŽ	1	35
Jedrenje	I.	6	prof. TŽ	1	35
Jedrenje	II.	3	prof. TŽ	1	35
Jedrenje	III.	5	prof. TŽ	1	35
Jedrenje	IV.	0	prof. TŽ	1	35
Gimnazijska školska praksa	I.	15	Prof. PK	1	35
Gimnazijska školska praksa	II.	10	Prof. PK	1	35
Gimnazijska školska praksa	III.	11	Prof. PK	1	35

5.4 Plan individualnog, dodatnog ili dopunskog rada (konzultacije)

RASPORED KONZULTACIJA PO PREDMETIMA					
SA T	PONEDJELJA K	UTORAK	SRIJEDA	ČETVRTAK	PETAK
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.		TALIJANSKI JEZIK MATEMATIK A			
7.	KEMIJA	TALIJANSKI JEZIK	MATEMATIK A	PSIHOLOGIJ A	MATEMATIK A (MARADIN),
				LATINSKI JEZIK	INFORMATIK A
		POVIJEST		GEOGRAFIJA	
		ETIKA		SOCIOLOGIJ A	
				NJEMAČKI JEZIK	
8.	KEMIJA,	MATEMATIK A	MATEMATIK A (MARADIN)	MATEMATIK A	HRVATSKI JEZIK
	HRVATSKI JEZIK		INFORMATIK A	LIKOVNA UMJETNOST	ENGLESKI JEZIK
	MATEMATIK A			NJEMAČKI JEZIK	MATEMATIK A
	FIZIKA		BIOLOGIJA		BIOLOGIJA

INFORMACIJE ZA RODITELJE		
DAN	VRIJEME	RAZREDNIK/CA
SRIJEDA	14.00 – 15:00	TB
SRIJEDA	14:00 – 15:00	JČ
ČETVRTAK	9:00 – 9:50	KS
ČETVRTAK	14:55 – 15:40	PK
ČETVRTAK	15:00 – 16:00	AM
PETAK	14:00-15:00	TD
PETAK	14:00-15:00	AL
PETAK	14:00-15:00	RS

6. Plan organiziranja kulturnih i društvenih djelatnosti škole

RUJAN	Pripreme i predavanja u vezi s terenskom nastavom u Grčkoj i Španjolskoj Obilježavanje Europskog dana jezika (26. rujna) Posjet Muzeju Grada Rijeke, stalni postav Palače šećerane Posjet Muzeju farmacije Posjet Jadran galenskom laboratoriju Terenska nastava u Ateni, Miken i Delfima Terenska nastava u Madridu i Toledu
LISTOPAD	Mala svečanost povodom svjetskog Dana nastavnika Obilježavanje Međunarodnog dana kulturne baštine“ Uspostava suradnje sa centrom za djecu i mlade Foliot, podizanje svijesti učenika o socijalnoj empatiji Posjeta Muzeju starih računala i informatičke tehnologije (PEEK and POKE) Obilježavanje tjedna medijske i informacijske pismenosti Sudjelovanje na predavanjima i aktivnostima u sklopu RIKON-a Europski mjesec kibernetičke sigurnosti Svjetski dan zaštite životinja Obilježavanje svjetskog dana pješaćenja
STUDENI	Mjesec hrvatske knjige Posjet kazalištu Ivana pl. Zajca Dani sjećanja na Vukovar – senzibilizirati učenike za noviju hrvatsku povijest i stvaranje samostalne Republike Hrvatske, organizirati tematska predavanja susret sa braniteljima Domovinskog rata Dan hrvatskih knjižnica Međunarodni dan solidarnosti s palestinskim narodom (UN)
PROSINAC	Uređenje škole povodom Božićnih i novogodišnjih blagdana Sakupljanje novčanih sredstava za pomoć onima kojima je pomoć potrebna Prikupljanje hrane za socijalnu samoposlug Terenska nastava u Italiji– Adventski program
SIJEČANJ	Predavanje o kriptografiji u organizaciji Fakulteta za matematiku Sveučilišta o Rijeci Odlazak na skijanje sa grupom učenika u Val di Zoldo Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Holokausta Edukacija nastavnika medicinske struke u sklopu Erasmus akreditacije
VELJAČA	Obilježavanje Valentinova Dani hrvatske glagoljice i glagoljaštva Obilježavanje Dana ružičastih majica – protiv nasilja u školama Obilježavanje Dana sigurnijeg Interneta
OŽUJAK	Obilježavanje Dana žena Dani hrvatskoga jezika Svjetski dan Downovog sindroma Predavanje o nasilju nad ženama Obilježavanje Dana broja pi Natjecanje iz pružanja prve pomoći Organiziranje i pripreme za maturavno putovanje učenike trećih razreda Organizacija maturalne zabave za učenike 4. razreda

Terenska nastava iz Politike, gospodarstva i poduzetništva – posjet PORIN-u

TRAVANJ Obilježavanje svjetskog Dana zdravlja – organiziranje predavanja o cyberbullyingu
Obilježavanja Dana planeta Zemlje - cilj obilježavanja tog datuma je upozorenje na opasnosti koje prijete životu na Zemlji, ekosustavima i urbanim zonama, uslijed razvoja industrije, povećane potrošnje energije, globalnog zagrijavanja i klimatskih promjena
Festival znanosti
Mobilnosti učenika u sklopu Erasmus akreditacije u Sofiji

SVIBANJ Terenska nastava Hvar, Velebit, Ivanić Grad

Obilježavanje Dana škole – sakupiti učenike i profesore izvan škole sa ciljem što bolje suradnje, te organizirati cjelodnevno druženje odlaskom na izlet
Obilježavanje Dana Europe - predstaviti Europsku socijalnu povelju i Europsku konvenciju o ljudskim pravima, organizirati debate na tu temu

LIPANJ Svečanost organiziranja domjenka za maturante nakon završnih ispita
Mobilnosti profesora u sklopu Erasmus akreditacije

7. Plan škole za zdravstveno-socijalnu i ekološku zaštitu učenika

r. b.	Moduli	Razred/planirani broj sati po modulu			
		1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
1	Živjeti zdravo	4	4	3	2
2	Prevenција nasilničkog ponašanja	2	2	2	2
3	Prevenција ovisnosti	2	2	2	0
4	Spolna/ rodna ravnopravnost i spolno odgovorno ponašanje	4	4	5	0
Ukupno sati		1	12	12	4

Živjeti zdravo	
Sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 4 sata) PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Prehrambeni stilovi OSOBNNA HIGIJENA (1 sat) Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje* MENTALNO ZDRAVLJE (2 sat) Nova škola – izazovi i odluke koje donosimo Vrijednosti izbora životnog stila B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata TJELESNA AKTIVNOST Individualni program tjelesnog vježbanja Suvremene tjelovježbene aktivnosti (ekstremni sportovi) MENTALNO ZDRAVLJE ŠKOLA, JA I OKOLINA Sudjelujemo u životu (nove) škole Dobri odnosi u novoj zajednici Donošenje odgovornih odluka ŽIVIM ZDRAVO PRVA POMOĆ Osnovni zahvati prve pomoći	obrazložiti važnost preuzimanja odgovornosti za vlastito zdravlje procijeniti posljedice poremećaja ravnoteže u organizmu objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje zaštita od spolno prenosivih bolesti (pravilna uporaba prezervativa) sastaviti pravila za dobre odnose u razredu/ razrednom odjelu uvažavati različitosti donositi odgovorne odluke (prehrana, pušenje, spolno ponašanje) reorganizirati korištenje sna i odmora (po potrebi) zauzeti se za sebe sastaviti individualni program jedne tjelovježbene aktivnosti opisati dobrobiti, osobne tjelesne mogućnosti i moguće opasnosti pri bavljenju suvremenim tjelovježbenim aktivnostima (ekstremnim sportovima) vrednovati osobni izbor iz perspektive zdravlja procijeniti vrijednost izbora svoga životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit procijeniti opasnosti za zdravlje vezane uz specifičnost zanimanja za koje se školuje primijeniti mjere sigurnosti na/ pri (praktičnom) radu demonstrirati osnovne zahvate prve pomoći koji mogu spasiti život ugroženoj osobi

Prevenција nasilničkog ponašanja	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata) PRIMJERENO PONAŠANJE Prevenција nasilja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (1 sat) Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat)	primijeniti nenasilne metode u rješavanju problema odoljeti pritisku vršnjaka povezati sadržaje odgovornog ponašanja analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) iskazati empatiju prema vršnjacima i odraslima promovirati odgovorno ponašanje

Prevenција ovisnosti	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata) Alkohol i droge – utjecaj na pojedinca, obitelj i zajednicu (1 sat) Rizična ponašanja i posljedice na obrazovanje te profesionalni razvoj i karijeru (1 sat)	prepoznati i povezati utjecaj alkohola i ostalih sredstava ovisnosti na pojedinca, obitelj i zajednicu prepoznati rizike i posljedice sredstava ovisnosti na reproduktivno zdravlje i njihovo korištenje tijekom trudnoće povezati osobnu odgovornost s odgovornim ponašanjem i brigom o zdravlju prepoznati rizike povezane s korištenjem sredstava ovisnosti tijekom obrazovanja i profesionalne karijere izabrati strategije suočavanja s problemima

Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 4 sata) Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje I. (2 sata) Emocije i komunikacija u vezi (1 sat) Medijski prikaz seksualnosti (1 sat)	objasniti SPI i rizike ranog stupanja u seksualne odnose opisati djelovanje, prednosti i nedostatke različitih metoda kontracepcije raspraviti ulogu medija i vršnjačkog pritiska u seksualnoj inicijaciji adolescenata raspraviti važnost donošenja autonomne i odgovorne odluke o stupanju u seksualne odnose (što znači biti spreman/ na?) predložiti načine odupiranja vršnjačkim pritiscima obrazložiti važnost dogovora o odgovornom seksualnom ponašanju s partnerom usporediti različite stavove o seksualnosti i uporabi zaštite prepoznati, izreći i zastupati osobne granice i potrebe u partnerskom odnosu raspraviti važnost ravnopravnog komuniciranja u partnerskom/ prijateljskom odnosu protumačiti pojam i važnost intimnosti u vezi objasniti vezu između predrasuda prema ženama i njihove diskriminacije u povijesti raspraviti načine prevladavanja spolnih/ rodni stereotipa analizirati prikaz seksualnosti u pornografiji: kako pornografija prikazuje žene, kako muškarce? raspraviti kako pornografija utječe na adolescente

Živjeti zdravo	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 4 sata) PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Dodaci prehrani OSOBNNA HIGIJENA (1 sat) Zaštita reproduktivnog zdravlja* MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Posljedice uzimanja lijekova i drugih sredstava na mentalno zdravlje Slobodno vrijeme B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata TJELESNA AKTIVNOST Zakovitosti razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage Temelji fiziologije mišićnih napora Metode oporavka nakon pojačanih tjelesnih i umnih napora Aktivno provođenje slobodnog vremena MENTALNO ZDRAVLJE Živčana stanica i sinapsa Moždano deblo i mali mozak Pojam i metode učenja	interpretirati prikupljene informacije o zdravlju i bolestima te različitim pristupima zdravstvenoj kulturi procijeniti izbor životnog stila s obzirom na zdravlje i osobnu dobrobit objasniti znanstveni stav o uporabi kontracepcije objasniti potrebu redovitih ginekoloških pregleda obrazložiti potrebu otvorenog komuniciranja o spolnosti sa zdravstvenim radnikom objasniti pravilnu uporabu lijekova opisati djelovanje pojedinih supstanci na mozak i druge organe sastaviti listu štetnih posljedica uzimanja lijekova i drugih sredstava ovisnosti (duhan, alkohol, kladenje, kockanje...) opisati važnost razvoja i održavanja funkcionalnih sposobnosti i snage i fiziološke procese prilikom mišićnih napora primijeniti metode oporavka nakon pojačanih tjelesnih i umnih napora usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena napisati plan provođenja slobodnog vremena primijeniti zdravi stil življenja objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga nabrojati vrste socijalnog učenja objasniti na primjerima učenje po modelu

Prevenција nasilničkog ponašanja	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata) PRIMJERENO PONAŠANJE Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat) Kultura škole (1 sat)	analizirati neprimjerene pojavnosti (nekvalitetna/ neprimjerena komunikacija, stigmatizacija, diskriminacija, omalovažavanje, vrijeđanja...) promovirati odgovorno ponašanje ponašati se u skladu s pozitivnom kulturom škole

Prevenција ovisnosti	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata) Kockanje i klađenje adolescenata mladih (1 sat) Utjecaj medija i vršnjaka na korištenje sredstava ovisnosti (1 sat)	raspraviti mogućnost dobitaka u igrama na sreću, analizirati osnovne marketinške pristupe i strategije u promoviranju kockanja i klađenja opisati štetne posljedice kockanja i klađenja istražiti posljedice kockanja i klađenja na temelju dostupnih informacija prepoznati manipuliranje informacijama tijekom donošenja odluka u rizičnim situacijama

Spolna/rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 4 sata) Razvijanje vještina potrebnih za odgovorno seksualno ponašanje II. (2 sata) Spolno/ rodno nasilje i nasilje u vezama (2 sata)	demonstrirati vještinu komuniciranja o vlastitim potrebama (onoga što želiš i onoga što ne želiš) obrazložiti važnost odgovornoga spolnog ponašanja (zaštita) usporediti različite vrste zaštite i ulogu stavova pri razvijanju navike raspraviti moguće poteškoće pri dogovaranju o uporabi zaštite opisati obilježja nasilne veze definirati različite oblike i moguće posljedice nasilnoga seksualnog ponašanja prepoznati situacije u kojima postoji rizik seksualne viktimizacije (što učiniti?) objasniti vezu između nedostatka samopoštovanja i rizika seksualne viktimizacije potražiti pomoć u slučaju izloženosti seksualnom nasilju prepoznati važnost podrške vršnjacima koji su proživjeli seksualno nasilje prepoznati štetan utjecaj alkohola na odnose u vezi

Živjeti zdravo	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 3 sata) PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Pravilna prehrana tijekom pojačanih tjelesnih i umnih napora MENTALNO ZDRAVLJE (2 sata) Donošenje životnih odluka u različitim životnim situacijama Planiranje budućnosti B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata TJELESNA AKTIVNOST Očuvanje tjelesnih potencijala u depresijama i krizama Korištenje tjelesnih potencijala u urgentnim životnim situacijama MENTALNO ZDRAVLJE Pojam i vrste čuvstava Suočavanje sa stresom Živčana stanica i sinapsa Moždano deblo i mali mozak Pojam i metode učenja	usporediti različite interpretacije i percepcije zdravlja sa zdravstvenim problemima povezati rizike različitih izvora (prehrana, higijena, pušenje, AIDS...) donositi odgovorne odluke o zdravlju, školovanju, radu, ponašanju...) planirati svoju budućnost (obitelj, izbor zanimanja...) opisati potrebu održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini opisati primjenu različitih motoričkih gibanja u urgentnim životnim situacijama objasniti važnost pozitivnih čuvstava za mentalno zdravlje pojedinca objasniti reagiranje na stres s konzumacijom sredstva ovisnosti navesti primjer konstruktivnih ponašanja na stres objasniti utjecaj alkohola i droga na živčano tkivo objasniti djelovanje alkohola na stanice malog mozga nabrojati vrste socijalnog učenja objasniti na primjerima učenje po modelu

Prevenција nasilničkog ponašanja	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata) PRIMJERENO PONAŠANJE Prevenција nasilja i nasilničkih ponašanja u različitim okolnostima – u vezi, sportu... (1 sat) Neprimjerene pojavnosti u školi i okolini (1 sat) B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata Sukobi motiva – frustracija Agresivno i prosocijalno ponašanje	analizirati pojavnosti u školi i izvan nje ocijeniti stupanj usvojenosti životnih vještina djelovati u skladu s naučenim primijeniti nenasilnu komunikaciju objasniti nastanak agresije kao posljedice frustracije objasniti načine konstruktivnog rješavanja sukoba na primjeru objasniti etiologiju agresivnog ponašanja primjerima individualnih razlika u toleranciji na frustraciju te učenju po modelu objasniti povezanost empatija i prosocijalnog, altruističkog ponašanja

Prevenција ovisnosti	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata) Alkohol i promet (1 sat) Utjecaj sredstava ovisnosti na društveni i profesionalni život te karijeru (1 sat)	prepoznati rizike s kojima se suočavaju mladi vozači (motociklizam i automobilizam) navesti rizike i posljedice korištenja alkohola i droga u prometu oduprijeti se pozivu alkoholiziranog vozača na vožnju ponašati se odgovorno u rizičnim situacijama (npr. na naturalnom putovanju) prepoznati utjecaj i posljedice korištenja sredstava koja izazivaju ovisnost na profesionalnu karijeru obrazložiti važnost osobne odgovornosti u društveno odgovornom ponašanju prema užoj i široj okolini analizirati rizične situacije primijeniti uspješne pregovaračke vještine u rizičnim situacijama

	zauzeti se za sebe
--	--------------------

Spolna/ rodna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 5 sati) Seksualna prava i stereotipi (1 sat) Seksualno zdravlje i najčešći seksualni problemi mladih (1 sat) Brak, roditeljstvo i obitelj (1 sat) Stigmatizacija i diskriminacija seksualnih manjina (2 sata) B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata Stavovi i predrasude	usporediti stereotipe i društvena očekivanja u kontekstu seksualnosti: što se očekuje od muškaraca, što od žena (imaju li muškarci i žene jednaka seksualna prava?) analizirati odredbe Deklaracije o seksualnim pravima Svjetske zdravstvene organizacije definirati pojam seksualnog zdravlja i opisati najčešće seksualne poteškoće u populaciji mladih definirati odgovorno roditeljstvo usporediti medicinska, religijska i feministička stajališta o prekidu trudnoće opisati suvremene promjene vezane uz brak (kasnije stupanje u brak, porast rastava, kontroverze vezane uz istospolni brak) i obitelj (različiti tipovi obitelji) analizirati različite pristupe (znanstveni, religijski i aktivistički) ljudskoj homoseksualnosti razlikovati pojmove transeksualnost i transrodnost prepoznati različite oblike nasilnog ponašanja i diskriminacije prema pripadnicima seksualnih manjina izgraditi vrijednosti prihvatanja i tolerancije seksualnih različitosti objasniti pojam stava, stereotipa i predrasuda objasniti utjecaj stavova, stereotipa i predrasuda na psihičke procese i ponašanje navesti primjere stereotipa i predrasuda

Živjeti zdravo	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata) PRAVILNA PREHRANA (1 sat) Informacije o zdravlju i njihov a kritička interpretacija (oglašavanje i marketing) MENTALNO ZDRAVLJE (1 sat) Višedimenzionalni model zdravlja (R. Eberts) B – Sadržaji i ishodi učenja koji su integrirani u postojeće sadržaje nastavnih predmeta, školskih preventivnih programa, sate razrednika i projekata TJELESNA AKTIVNOST Istraživanja u području zdravstveno odgovornog ponašanja i percepciji zdravlja: mjerenje tjelesne aktivnosti i funkcionalnih sposobnosti.	prikupiti informacije o zdravlju iz različitih izvora analizirati informacije (ogläse i marketinšku ponudu) predložiti mjere za unapređenje zdravlja u školi primijeniti višedimenzionalni model zdravlja u području tjelesnoga, emocionalnoga, socijalnoga, osobnoga i duhovnog zdravlja istražiti povezanost pravilne prehrane i redovite tjelesne aktivnosti

Prevenција nasilničkog ponašanja	
sadržaji	ishodi
A – Dodatni sadržaji i ishodi učenja (Sat razrednika – 2 sata) ODGOVORNO PONAŠANJE Na pragu punoljetnosti (1 sat) Odgovorno ponašanje (1 sat)	koristiti pozitivne snage i resurse imenovati zakonske propise (prava i obveze) ponašati se u skladu s temeljnim/ općim ljudskim vrijednostima

7.1 Rad s roditeljima

Suradnja s roditeljima je vrlo bitna u stvaranju toplije emocionalne klime između obitelji i škole. Uz Vijeće roditelja, najčešći oblici suradnje s roditeljima su: individualni razgovori, grupni razgovori i roditeljski sastanci. U pojedinim situacijama razrednici su primorani i na pismeno obraćanje roditeljima ili skrbnicima pogotovo u slučajevima kada su učenici iskazali svoj neposluh u izvršavanju svojih svakodnevnih radnih obveza. Uvedeni su e-dnevnik u svim razredima, što je znatno olakšalo informiranje roditelja o učenikovom uspjehu i izvršavanju obaveza. Obveza svih nastavnika je određivanje jednog školskog sata kada su na raspolaganju roditeljima učenika iz razreda u kojima dotični nastavnik predaje. Na taj način škola želi maksimalno proširiti suradnju s roditeljima kako bi odgojno obrazovni rezultati bili što bolji. Na oglasnoj ploči i web stranicama škole objavljuje se vrijeme primanja roditelja od strane razrednika i svih nastavnika te sve bitne informacije za učenike i njihove roditelje. Pedagoginja će na početku školske godine sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku u novoupisanim razredima.

Osim redovnih roditeljskih sastanaka, individualnih razgovora i organizacije stručnih predavanja za roditelje, obuhvaćene su i sljedeće aktivnosti:

- otvoreni dani i izleti,
- komunikacija s djecom u dobi adolescencije

7.2 Rad na otkrivanju i pomoći u suzbijanju rizičnih faktora zdravog i nesmetanog razvoja djeteta u obitelji

7.2.1 Identifikacija rizične populacije učenika

Rizičnu populaciju učenika čine učenici koji svojim radnim, obrazovnim, socijalnim i emocionalnim karakteristikama negativno odstupaju od ponašanja prosječne populacije radi nekog od identificiranih uzroka, s pretpostavkom da je za promjenu ponašanja potrebno poduzimati odgovarajuće pedagoško-socijalne mjere. Identifikacija rizične populacije učenika sastoji se u uočavanju socijalnih, emocionalnih, intelektualnih i osobnih karakteristika učenika, praćenju razvoja osobina učenika tijekom školovanja i individualizacije pristupa učenicima rizične populacije.

7.2.2 Postupak identifikacije

na nivou škole	na nivou razreda	na nivou učenika	na nivou obitelji
- prikupljanje podataka od osnovnoškolskih ustanova, - snimanje odgojne situacije škole, - prikupljanje i obrada podataka o obiteljskim, socijalnim i materijalnim uvjetima učenika, - analiza uspješnosti učenika na sjednicama Nastavničkog	- sociometrijska mjerenja, - ispitivanje motivacije, - ispitivanje stavova i interesa, - ispitivanje samopouzdanja, emocionalnih karakteristika, - ispitivanje razrednog ozračja, uočavanje učenika s poremećajima u ponašanju tipa zanemarivanja obveza, izostajanja s nastave, neprihvatljivog ponašanja, neuspjeha	- ispitivanje "slike o sebi", - psihologijska obrada učenih učenika (ispitivanje sposobnosti, emocionalnog i socijalnog razvoja, osobina ličnosti, obiteljska anamneza), - vođenje dosjea i povijesti slučaja s nesistematskim i sistematskim opažanjem, - zdravstvena anamneza (školski liječnik). - rad na profesionalnom usmjeravanju učenika - osposobljavanja učenika za samostalno korištenje izvora znanja.	- intervju s roditeljima, snimanje obiteljskog ozračja.

vijeća, ispitivanje školskog ozračja,	u radu, narušenih socijalnih odnosa, emocionalno neprihvatljivog ponašanja.		
--	---	--	--

7.3 Rad s rizičnom populacijom

na nivou škole	na nivou razreda	na nivou obitelji i učenika
- prigodne tematske izložbe usmjerene na ispravljanje negativnih ponašanja, - organizacija školskog savjetovišta, - organizacija međusobne učeničke pomoći.	- satovi razredne zajednice na kojima se socijalnim učenjem usvajaju sposobnosti komunikacije, razumjevanja, odlučivanja razvijanje pozitivne svijesti o sebi, - upoznavanje razrednika u svezi i pristupom učenicima (individualizacija u radu), - uspostavljanje razrednih zaduženja u svrhu pozitivnog socijalnog razvoja, - izrada razrednih pravila i praćenje poštivanja pravila.	- savjetodavni individualni rad (podizanje nivoa motivacije, interesa, obrazovnih sposobnosti, omogućavanje doživljaja uspjeha), - individualni savjetodavni rad s roditeljima u svezi pedagoških i odgojnih postupaka, - redovito i pravodobno informiranje roditelja u svezi ponašanja učenika, - rad s malim grupama učenika (programi razvoja samopouzdanja, komunikacijskih sposobnosti...).

8. Izvješće o provedenim aktivnostima u sklopu školskog preventivnog programa sprečavanja nasilja i ovisnosti u školskoj 2024./2025. godini

Aktivnosti:

- Početkom školske godine formiran je školski volonterski klub kao organizirani oblik promicanja pozitivnih društvenih vrijednosti te kao jedan od oblika prevencije rizičnog ponašanja. Nadalje, na samom početku godine nastavljena je suradnja s udrugom Delta putem projekta „ Akcija za 5“ s ciljem educiranja učenika o demokratskim procesima, osobito na lokalnoj razini. Ove godine tema je bila „ Politička pismenost mladih“, a u projektu su sudjelovali odabrani učenici trećih i četvrtih razreda.
- Dana 10. listopada obilježili smo Dan mentalnog zdravlja te u suradnji s udrugom Pragma učenicima prezentirali Kviz mentalnog zdravlja.
- Također je nastavljena i suradnja s Crvenim križem u vidu kraćih projekata, radionica predavanja i sudjelovanja u humanitarnoj akciji „ Solidarnost na djelu“. Navedene suradnje programski su detaljnije opisane u Kurikulumu.
- Obrađena je tema prilagodbe na srednju školu s učenicima prvih i drugih razreda, što uključuje rad na razvijanju socijalnih vještina, unapređivanju organizacije i upravljanja vremenom, upravljanja tremom i strahom od odgovaranja, uočavanju potencijalno opasnih situacija te izbjegavanju rizičnih ponašanja.
- Tijekom cijele školske godine provodili smo program „Abeceda prevencije“ čiji su specifični ciljevi:
 1. Razvoj samopoštovanja i pozitivne slike o sebi koja učeniku omogućuje prepoznavanje vlastitih sposobnosti, izražavanje osobnosti i prepoznavanje njegovog doprinosa zajednici.
 2. Razvoj suradničkih socijalnih vještina koje učeniku omogućavaju stvaranje međuljudskih odnosa u kojima uspješno zadovoljava vlastite potrebe, bez ugrožavanja potreba drugih, te doprinose uzajamnom razumijevanju, podršci, osjećaju zajedništva i razvoju prijateljskih odnosa.
 3. Razvoj vještina nenasilnog rješavanja sukoba koje učeniku omogućavaju čuti i razumijeti druge te dogovarati se, usklađivati i sučeljavati bez narušavanja osobnog i tuđeg integriteta.
- Tijekom cijele školske godine obrađeno je više tema iz školskog preventivnog programa na nastavi Psihologije u trećem razredu kao i na satovima razredne zajednice te nastavi Etike u svim razredima: upravljanje emocijama, razumijevanje drugih (empatija), prepoznavanje neverbalnih znakova koji prethode nasilnom ponašanju, asertivnost u komunikaciji, nasilje u mladenačkim vezama, ovisnost o internetskim igrama, dugoročni negativni utjecaji opojnih sredstava na kognitivno i emocionalno funkcioniranje, pritisci vršnjaka, odgovornost za vlastite postupke, prihvatanje i tolerancija različitosti...
- Tijekom cijele školske godine provodilo se informiranje i savjetodavni rad s roditeljima na roditeljskim sastancima te individualnim informacijama s ciljem unaprjeđenja suradnje škole i roditelja. Nadalje, na roditeljskim sastancima prezentiran je Pravilnik o pedagoškim mjerama s naglaskom na oblike neadekvatnog ponašanja i mjere koje je škola u takvim slučajevima obvezna poduzeti.
- Na redovnoj razini održavani su individualni i grupni razgovori s psihologom škole s ciljem rješavanja konkretnih situacija u kojima se pojavljuje neki od oblika neprimjerenih ponašanja te educiranja o mogućnostima pronalaženja boljih izbora i modela ponašanja. Osim kontinuiranog savjetodavnog rada i pomoći učenicima u rješavanju konflikata u školskom i/ili obiteljskom okruženju, provodio se i individualni rad tj. pomoć učenicima u organizaciji i upravljanju vremenom, pomoć u unaprjeđenju kvalitete i efikasnosti učenja uz pomoć mnemotehnika i umnih mapa.
- Škola se tijekom godine uključivala u brojne druge izvannastavne aktivnosti kao što su: odlasci u kino i na kazališne predstave, informatičke, glazbene i novinarske radionice, s ciljem kvalitetnog provođenja slobodnog vremena kao oblika preveniranja rizičnih ponašanja.

9. Školski preventivni program

1. UVOD

Školski preventivni program prevencije ovisnosti i sprječavanja nasilja temelji se na Nacionalnom programu prevencije za djecu i mlade u odgojno - obrazovnom sustavu, te djecu i mlade u sustavu socijalne skrbi za razdoblje od 2010. do 2014. godine kojim se definiraju obveze provođenja preventivnih aktivnosti u srednjim školama. Nacionalni program usvojila je Vlada Republike Hrvatske, 4. lipnja 2010. kao prvi dokument koji objedinjuje preventivne strategije vezane uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti, što uključuje prevenciju ovisnosti o drogama, alkoholu, pušenje, Internetu, kladjenju i druge vrste ovisnosti kod djece i mladih. Glavni cilj je suzbijati i sprječavati pojavu svih oblika ovisnosti i nasilnog ponašanja među djecom i mladima te osobito rizično ponašanje djece i mladih vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti. Prema svim pokazateljima, u Republici Hrvatskoj posljednjih se godina povećala ponuda droga, što je prouzročilo povećan trend konzumiranja droga, osobito među mladima. Uz droge, alkohol i duhanske proizvode, u novije vrijeme sve su učestaliji i drugi oblici tzv. modernih ovisnosti od kojih su najznačajniji ovisnost o kockanju i ovisnost o internetu. Sve to govori da je iznimno važno razvijati programe prevencije ovisnosti usmjerene na prevenciju svih oblika ovisnosti kao i preveniranje svih oblika nasilnog ponašanja.

2. CILJEVI

Školski preventivni program (ŠPP) osmišljen je na način da djelujući duž čitavog odgojno-obrazovnog procesa, učenik tijekom razvojne adolescencije bude osposobljen za kvalitetno samozaštitno reagiranje te razvije socijalne vještine i pozitivne osobine ličnosti.

Temeljni ciljevi programa su:

- prevencija i očuvanje psihičkog i fizičkog zdravlja učenika
- prevencija i smanjivanje svih oblika nasilnih i nepoželjnih ponašanja
- edukacija učenika o vrstama opojnih sredstava i negativnim posljedicama konzumacije
- edukacija učenika o preuzimanju odgovornosti za vlastite odabire
- osiguravanje podrške te uključivanje učenika u aktivnosti koje promiču pozitivne humane vrijednosti društva i povezivanje kroz grupnu dinamiku
- razvijati samopoštovanje i socijalne vještine kod učenika
- pružati stručnu pomoć učenicima s poremećajima u ponašanju
- razvijati programe za rano otkrivanje i tretman učenika koji konzumiraju sredstva ovisnosti
- unaprijediti roditeljska znanja i vještine te samim tim unaprijediti odgojnu funkciju obitelji u prevenciji ovisnosti
- osigurati kvalitetniju edukaciju svih sudionika školskih preventivnih programa o sredstvima ovisnosti i problemu ovisnosti, ali i metodama koje mogu doprinijeti kvalitetnijem odgoju djece i mladih
- poticati aktivno uključivanje svih sudionika školskih preventivnih programa u borbu protiv ovisnosti

Škola će se stoga usmjeriti na:

- osnaživanje zaštitnih čimbenika tijekom školovanja učenika (stvaranje pozitivne slike o sebi, podršku od strane nastavnika i roditelja, pomoć u rješavanju kriznih situacija, osmišljavanje kvalitetnog slobodnog vremena kroz ponudu različitih izvannastavnih aktivnosti, osposobljavanje za samopomoć i samozaštitu),
- ublažavanje utjecaja rizičnih čimbenika (nepovoljne obiteljske okolnosti, školski neuspjeh, poremećaje u ponašanju i dr.)

3. AKTIVNOSTI i PROGRAM ŠPP-a

3.1 Aktivnosti ŠPP-a usmjerene su na tri razine:

1.aktivnosti usmjerene na učenike putem cjelovitog programa

2.aktivnosti usmjerene na profesore i ostale djelatnike škole

- organizacija kontinuirane edukacije profesora će se odvijati na sjednicama Nastavničkog vijeća i posebno organiziranim predavanjima koja uključuju vanjske goste predavače
- podrška u radu od strane stručnog suradnika

Teme iz ŠPP-a imaju za cilj proširiti znanja i razvijati vještine profesora kako bi mogli pomoći učenicima da postanu «otporni» na različite negativne utjecaje unutar, ali i izvanškolske sredine te razviju potrebne kompetencije kojima se sprječavaju rizična ponašanja. Ove školske godine predviđeno je i dodatno tematsko predavanje za profesore, kojega će održati školski liječnik a pod naslovom „Specifične teškoće u učenju s medicinskog aspekta“ a koji će sadržajno obuhvatiti i funkcioniranje središnjeg živčanog sustava pod utjecajem opojnih sredstava (uključujući i negativne posljedice nakon učestale konzumacije) i anksioznih stanja uzrokovanih različitim socio-emotivnim faktorima.

3. aktivnosti usmjerene na roditelje

- informiranje i savjetodavni rad s roditeljima na roditeljskim sastancima te individualnim informacijama s ciljem unaprijeđenja suradnje škole i roditelja. Kontinuirana suradnja s roditeljima ima vrlo visoku važnost u prevenciji i sprječavanju rizičnih ponašanja. Osim pružanja uzajamne podrške u odgojnoj komponenti, potrebne su i suglasnosti roditelja kojima se dozvoljava školi da poduzme adekvatne mjere ukoliko se pojavi bilo kakva sumnja u konzumaciju opojnih sredstava.

U cilju provedbe planiranih aktivnosti škola će, po potrebi, surađivati sa Zavodom za javno zdravstvo.

3.2 Program aktivnosti usmjerenih na učenike

Program uključuje aktivnosti tima školske medicine i psihologa škole, profesora etike i svih razrednika, a ostvaruje se putem zdravstvenog odgoja, savjetodavnog rada, radionica, gostujućih predavanja te redovnih nastavnih i izvanastavnih aktivnosti.

Primarni edukativni dio programa prvenstveno je namijenjen učenicima prvog i drugog razreda s ciljem kvalitetnog informiranja, prilagodbe na srednju školu, razvijanja socijalnih vještina, uočavanja potencijalno opasnih situacija, izbjegavanja rizičnih ponašanja. Učenici trećeg i četvrtog razreda nastavljaju sudjelovati u drugim fazama programa u kojima je naglasak na razvijanju asertivnosti u komunikaciji, stvaranju pozitivne slike o sebi, razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, većem preuzimanju odgovornosti za vlastite postupke i odabire a sve to predstavlja temelje za smanjenje neprihvatljivih i rizičnih ponašanja. Aktivno uključivanje u aktivnosti koje promiču pozitivne i humane vrijednosti u organizaciji škole usmjerene su prema svim učenicima a intencija druge faze programa je potaknuti učenike viših razreda na samostalno uključivanje u takve aktivnosti.

Poseban naglasak ove će se školske godine pridati zaštiti učenika u zdravstvenom ali i psihičkom smislu zbog novonastalih okolnosti uzrokovanih pandemijom. Potrebne su mjere opreza za sprječavanje potencijalnog širenja bolesti COVID-19 no, također je važno pripaziti na izbjegavanje stigmatizacije i diskriminacije učenika koji su možda bili izloženi virusu. Stoga će se u okviru školskog preventivnog programa provesti više različitih aktivnosti usmjerenih na osnaživanje psihičkih čimbenika učenika kako bi se izbjegli ili smanjili: emocionalni stres, anksioznost, povlačenje u sebe, strah od odbacivanja i drugi mogući štetni učinci koji mogu nastati kao posljedica zaraze. Jedan od ključnih faktora je svakako i poticanje učenika na jasnu i otvorenu komunikaciju s nastavnicima i stručnim suradnikom o svim relevantnim informacijama, i osobnih i društvenih, vezanih uz situaciju s virusom. Pri tom je važno i kontinuirano upozoravati učenike na lažne vijesti/dezinformacije koje mogu kružiti putem Interneta, osobito zbog povećane mogućnosti za održavanje on-line nastave.

Zdravstveni odgoj se provodi sukladno propisanom programu namijenjenom za pojedinu dob (Kurikulum zdravstvenog odgoja), te se prema potrebama i dogovoru proširuju teme. Realizacija zdravstvenog kurikuluma provodi se u kontinuiranoj suradnji s liječnikom školske medicine, a ona je primarno usmjerena na učenike, ali i na profesore (na način naveden u točki 3.1). Program zdravstvenog odgoja za učenike započinje temama koje su obvezni dio zdravstvenog kurikuluma, no moguće su i promjene upravo zbog novonastale situacije uzrokovane virusom, pa je izgledno da će se organizirati posebna edukacija učenika o virusu COVID 19 (studeni, prosinac, siječanj):

1.razred	„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“
2.razred	„Zaštita reproduktivnog zdravlja“

Program tema na satovima razrednih odijela (razrednici i psiholog škole) tijekom cijele školske godine (1.-4. razreda):

- razumijevanje drugih (empatija)
- izoliranje, ruganje, ismijavanje, fizičko i psihičko zlostavljanje, nasilje putem interneta
- nasilje u mladenačkim vezama
- prikladno i neprikladno izražavanje emocija
- upravljanje emocijama opuštanje (tehnike disanja, vizualizacije, mišićne relaksacije)
- upravljanje tremom i strahom od odgovaranja
- motivacija i učenje
- oduprijeti se pritisku vršnjaka i reći ne
- mehanizam stvaranja ovisnosti o internetskim igrama
- pravila ponašanja u školi
- ohrabrivanje i pozitivan unutarnji razgovor sa sobom
- moje jake i slabe strane, samopouzdanje, samopoštovanje
- odgovornost za vlastite postupke i izbore
- kako moji postupci utječu na druge
- asertivnost ili založiti se za sebe i strategije verbalne samoobrane
- prihvaćanje i tolerancija različitosti

Program ostalih aktivnosti usmjerenih na učenike (školski psiholog):

- izrada, provođenje i analiza anonimne ankete o svim oblicima nasilja, alkoholu i opojnim sredstvima te o sportskom kladenju i igrama na sreću
- kontinuirani savjetodavni rad i pomoć učenicima u rješavanju konflikata u školskom ali i obiteljskom okruženju
- individualni rad s učenicima kod kojih je uočena ovisnost o internetu (osobito internetskim igrama) koja posljedično dovodi do niza poteškoća u učenju, ponašanju i generalno socijalnom funkcioniranju

3.3. Ostale suradnje koje doprinose kvalitetnoj realizaciji ŠPP-a

Napomena: mnoge će se aktivnosti odviti na malo izmijenjeni način zbog pridržavanja obaveznih mjera kao posljedica pandemije uzrokovane COVID-19 virusom. Suradnja s udrugama u stjecanju i promicanju pozitivnih društvenih te humanih vrijednosti (tijekom cijele školske godine).

- sudjelovanje učenika u „Akciji za 5 (Udruga Delta)
- nastavak rada školskog volonterskog kluba putem uključivanja u brojne volonterske aktivnosti a neke uključuju povezivanje s projektom „Rijeka 2020 – EPK (Europska prijestolnica kulture)“
- u ovoj školskoj godini predviđena je i aktivnija suradnja s Crvenim križem u vidu kraćih projekata, radionica, predavanja i sudjelovanja u humanitarnim akcijama. Navedene suradnje programski su detaljnije opisane u kurikulumu.
- nastavak suradnje s MUP-om je od iznimne važnosti za kvalitetnu realizaciju ŠPP-a. Uslijed sve veće pojavnosti rizičnih ponašanja (osobito konzumacije opojnih sredstava) MUP je razvio posebne

preventivne programe kojima se učenicima na radionicama i predavanjima prezentiraju višestruke negativne posljedice, kako sa zakonskog tako i sa zdravstvenog aspekta.

4. Evaluacija

Evaluacija će se vršiti na kraju cjelokupnog programa ali i nakon pojedinih aktivnosti. Ciljevi evaluacije usmjereni su na dobivanje povratnih informacija svih sudionika programa kako bi se program nastavio razvijati te utvrdila korisnost i prikladnost pojedinih aktivnosti. Vrijednost programa očitovati će se i u promjeni stavova, navika, sustava vrijednosti, smanjenju rizičnih ponašanja te konačno, u osobnom rastu i razvoju poželjnih životnih vještina, kao i u očuvanju ukupnog zdravlja.

10. Plan škole za Građanski odgoj i obrazovanje

Razredi	Obvezna provedba	Godišnji broj sati
I., II., III. i IV. razred	međupredmetno – kroz sve predmete: Hrvatski jezik, strani jezici, klasični jezici, Likovna umjetnost, Glazbena umjetnost, Povijest, Geografija, Matematika, Fizika, Kemija, Biologija, Informatika, Tjelesna i zdravstvena kultura, Etika, strukovni predmeti, programi stručnih suradnika, programi odgojitelja u učeničkim domovima. Navedeni broj sati ne znači povećanje broja sati, nego integriranje i koreliranje sadržaji s ciljem istovremenog razvijanja i predmetne i građanske kompetencije.	20
	sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13) – izbori za predsjednika razreda i Vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i nastavnika i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	5
	izvanučioničke aktivnosti – ostvaruju se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih trebaju biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja mogu biti različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika. Obuhvaćaju <i>istraživačke aktivnosti</i> (npr. projekt građanin, zaštita potrošača), <i>volonterske aktivnosti</i> (npr. pomoć starijim mještanima, osobama s posebnim potrebama, djeci koja žive u siromaštvu), <i>organizacijske aktivnosti</i> (npr. obilježavanje posebnih tematskih dana), <i>proizvodno-inovativne aktivnosti</i> (npr. zaštita okoliša, rad u školskoj zadruzi i/ili zajednici tehničke kulture) i druge srodne projekte i aktivnosti.	10
Ukupno		35

Tematska područja Programa međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja u I, II, III, IV. razredu opće gimnazije

1.Ljudskopravna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Pravna država te hrvatski, europski i međunarodni sustav zaštite ljudskih prava

2.Politička dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Demokratska država, uloga građana u Hrvatskoj i Europskoj uniji

3.Društvena dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Socijalne vještine i društvena solidarnost

4.Međukulturna dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Osobni identitet, kulturni identiteti i međukulturni dijalog

5.Gospodarska dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Gospodarstvo, poduzetnost, upravljanje financijama i zaštita potrošača

6.Ekološka dimenzija povezana s ostalim dimenzijama

Zaštita okoliša i održivi razvoj

11. Planovi permanentnog stručnog usavršavanja

mjesec	Sadržaj	tema	nositelj
rujan	Priprema za održavanje CLIL nastave	Usavršavanje znanja stranog jezika	Edukaciju provodi Linquae Rijeka
listopad	Razmatranje novog Pravilnika o pedagoškim mjerama, te Pravilnika o ocjenjivanju Prilagođavanje planova i programa za četvrti razred prema novoj kurikularnoj reformi	Pravilnik o pedagoškim mjerama i Pravilnik o ocjenjivanju za nove profesore Kurikularna reforma	školski psiholog Nastavnici S.Š A.LJ. Adamića
studeni	Praćenje, izbor i dobava stručne, metodičke i druge literature za stručno usavršavanje Stručno usavršavanje i osposobljavanje za e-learning Učiti u online okruženju Prvi koraci polaznika u sustavu Loomen i virtualnim učionicama Obveze polaznika u virtualnim učionicama specifično za edukacije u sklopu Cjelovite kurikularne reforme i eksperimentalnog programa Škola za život Znanja stečena na Erasmus K2 Edukacija putem projekta industrijska baština	Usavršavanje rada na digitalnoj-pedagoškoj dokumentaciji Radionice za izradu materijala za e-learning Radionica Kako uspješno učiti u online okruženju Tematska edukacija na temu "Industrijska baština"	HSM Informatika CARNET
prosinac		IKT edukacija	

	Korištenje novih tehnologija i primjena digitalnih alata u nastavi Pripreme za provođenje novih sadržaja u državnoj maturi Organizacija planinarskog društva za učenike, raspored planinarenja,	Državna matura suradnja sa planinarskim društvom Kamenjak	Nastavnici SŠ A. LJ. Adamića, Koordinator državne mature Patrik Krpan i Ante Klenjak
siječanj	Raspored stručnih aktivna i seminari	Osobno stručno usavršavanje nastavnika Primjena CLIL metodologije u nastavi i evaluacija znanja	Nastavnici SŠ A.LJ.Adamića, i Odsjeka za anglistiku pri Filozofskom fakultetu u Rijeci
	Online edukacija u organizaciji srednje škole iz Denizlija	2nd Blended Mobility	Profesori i učenici zaduženi za projekt Industrial Heritage
veljača	Individualizacija u nastavnom procesu	Dopunska i dodatna nastava	predmetni nastavnici
Ožujak	Edukacije za korištenje pametnih ploča i google classroom platforme	ICT usavršavanje	Edukaciju provodi administrator mreže
travanj	Korelacija nastavnih sadržaja	razrada po nastavnim jedinicama	predmetni nastavnici
svibanj	Projekt Industrial Heritage u Rumunjskoj online	Edukacija u vezi s industrijskom baštinom	predmetni nastavnici i učenici
tijekom cijele godine	Komunikacija	Komunikacija na nivou s učenicima, s roditeljima i sa kolegama u kolektivu	Stručni suradnici – psiholog i predmetni nastavnici
tijekom cijele godine	Priprema za polaganje stručnih ispita	Plan rada pripravnika	Mentori, AZOO

12. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG SPORTSKOG DRUŠTVA „ADAMIĆ“

VODITELJ: LF

Školsko sportsko društvo „Adamić“ omogućuje učenicima Srednje škole Andrije Ljudevita Adamića provedbu izvannastavnih aktivnosti bez obzira na njihov stupanj sposobnosti i znanja a u skladu s njihovim interesima za pojedine aktivnosti. Školsko sportsko društvo „Adamić“, ima više sportskih sekcija, odnosno onoliko koliko ima zainteresiranih odgojno-obrazovnih skupina učenika.

U sklopu Školskog sportskog društva djeluju sekcije:

Učenici: futsal, košarka, rukomet, šah

Učenice: odbojka

NATJECANJA: Tijekom školske godine 2025./2026., učenice i učenici će sudjelovati na natjecanjima školskih sportskih klubova u navedenim sportovima. Natjecanja će se organizirati prema kalendaru Hrvatskog školskog sportskog saveza (dalje – HŠSS), a sve prema pozivima i uputama nadležnog Saveza.

AKTIVNOSTI:

U slučaju organizacije sportskih natjecanja pripreme i uigravanja sportskih sekcija krenuti će s radom najkasnije 3 tjedna prije natjecanja u pojedinom sportu. Pripreme će se također uklapati u rad na satu Tjelesne i zdravstvene kulture. Učenici koji čine ekipu u određenoj sportskoj disciplini trenirati će u dvorani u terminima ranije dogovorenim sa nastavnicama Tjelesne i zdravstvene kulture i predstavnicima Gradskog školskog sportskog saveza.

Dodatni treninzi školskih ekipa odvijati će se tijekom radnog tjedna po potrebi, a sve u dogovoru s voditeljem/mentorom i nastavnicama Tjelesne i zdravstvene kulture i kako dopuštaju prostorni uvjeti grada Rijeke

ZADAĆE ŠSD-A SU:

- sustavno planiranje, organiziranje i provedba sportskih aktivnosti za učenike kao dio izvannastavnih sadržaja škole,
- poticati uključivanje što većeg broja učenika u školske sportske aktivnosti,
- poticati i promicati stručni rad u školskom sportu, kao i stručni sportski rad s djecom i mladima,
- poticati etička i moralna načela, poštovanje ljudskog dostojanstva, pravila igre, tolerancije, nenasilja i kulture sporta,
- provoditi i promovirati programe koje organiziraju školski sportski savezi te poticati učenike na uključivanje u iste,
- poticati učenike na sudjelovanje u školskim sportskim natjecanjima i priredbama,
- interaktivna suradnja s drugim predmetima i školskim sekcijama,
- edukacija učenika putem školskih sportskih aktivnosti,
- razvijanje odgojnih i kulturnih vrijednosti učenika putem školskih sportskih aktivnosti,

- organizacija međurazrednih sportskih natjecanja
- uključiti i aktivirati što veći broj učenika u sve oblike aktivnosti ili natjecanja

OČEKIVANI ISHODI

Učenici će moći

- podići razinu kompetencije za primjenu navedenih sportova u funkciji cjeloživotne tjelovježbene aktivnosti
- stabilizirati i automatizirati znanja iz navedenih sportova sa svrhom povećanja igračke kvalitete učenika
- situacijski primijeniti teorijska i motorička znanja o sportovima kojima se budu bavili
- samostalno suditi iste sportove na zadovoljavajućoj razini
- odrediti određenu igračku poziciju procjenom vlastitih antropoloških i igračkih obilježja
- osmisliti svoj program vježbanja prema svojim osobnim potrebama, samostalno ili uz pomoć profesora
- sudjelovati u natjecanjima školskih sportskih društava

PLAN RADA ŠKOLSKIH SPORTSKIH EKIPA:

RUJAN:

Popisivanje novih članova ŠSD "Adamić" iz reda učenika prvih razreda

Prijava učenika HŠŠS-a u svrhu izdavanja iskaznica

Prijava ekipa na gradsku i županijsku razinu natjecanja prema uputama gradskog i županijskog saveza školskih

sportskih društava

LISTOPAD:

Formiranje natjecateljskih sekcija

Liječnički pregledi učenika kroz cijelu godinu zbog preokupiranosti nadležnog tima školske medicine

STUDENI:

Uigravanje ekipa na način da prioritet treninga imaju one ekipe čije je natjecanje prvo po kalendaru HŠŠS-a

Treninzi i sudjelovanje u gradskim natjecanjima

PROSINAC

Treninzi i sudjelovanje u natjecanjima HŠSS-a

Treninzi i sudjelovanje u gradskim i županijskim natjecanjima

SIJEČANJ

Treninzi i sudjelovanje u gradskim i županijskim natjecanjima

VELJAČA

Treninzi i sudjelovanje u gradskim i županijskim i državnim natjecanjima

OŽUJAK

Treninzi i sudjelovanje u gradskim i županijskim i državnim natjecanjima

TRAVANJ

Treninzi i sudjelovanje u gradskim i županijskim i državnim natjecanjima

SVIBANJ

Treninzi i sudjelovanje u gradskim i županijskim i državnim natjecanjima

LIPANJ

Treninzi i sudjelovanje u gradskim i županijskim i državnim natjecanjima

13. Godišnji plan i program rada ravnatelja

A) POSLOVI KOJI SE OBAVLJAJU STALNO

- rad na podizanju kvalitete nastave, vođenje procesa samovrednovanja rada Škole i ostvarivanje prioritetnih razvojnih ciljeva tijekom školske godine
- rad sa Školskim odborom, Nastavničkim vijećem, Vijećem roditelja i Vijećem učenika
- rad na organizacijskim poslovima u Školi
- rad na planiranju potrebnih sredstava za rad Škole, periodični i završni račun
- vođenje procesa rada prema Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu rada
- suradnja sa svim zaposlenicima, učenicima i roditeljima
- suradnja sa MZOM, Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Nastavnim zavodom za javno zdravstvo,
- suradnja s Centrom za socijalnu skrb, školskom medicinom, policijom, civilnim udrugama
- suradnja sa kazalištima, muzejima, kulturno umjetničkim društvima, gradskim knjižnicama
- osmišljavanje realizacije programa praktične nastave za zanimanja- u školi i izvan škole
- osmišljavanje rada školskih radionica i briga za pravovremeno osiguranje sredstava za rad kabineta
- provođenje potrebnih mjera zaštite u skladu sa propisima ZNR i PPZ
- priprema i vođenje sjednica NV
- stalno informiranje radnika
- rad na prevenciji ovisnosti i nasilja, razgovor s učenicima, razgovor s roditeljima
- rad na afirmaciji pozitivnih vrijednosti, opća sigurnost u školi
- rad s razrednicima, nastavnicima, voditeljima dodatne nastave, voditeljima slobodnih aktivnosti
- praćenje primjene Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika u poduzimanju mjera zaštite prava učenik, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole,
- rad na ažuriranju i usklađivanju općih akata
- pružanje pomoći učenicima u promicanju ljudskih prava
- organiziranje izrade kulturnih programa i javnom djelovanju Škole
- poticanje učenika koji mogu i žele više
- stvaranje ozračja povjerenja između svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu
- poticati komunikaciju na tragu suradnje i partnerstva
- postupno stvarati uvjete za školu bez prisile, školu s kojom će svi učenici biti zadovoljni
- rad na poslovima investicijskog održavanja
- rad na opremanju nastavnim sredstvima i pomagalicama

- rad na stalnom računalnom educiranju radnika
- stalno vlastito usavršavanje

B) SPECIFIČNI POSLOVI PO MJESECIMA

RUJAN

- odluke o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika, ugovori o radu
- formiranje razrednih odjela i obrazovnih skupina
- analiza uspjeha na kraju prethodne školske godine
- izvješće o radu u prethodnoj školskoj godini
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada s posebnim naglaskom na procesu samovrednovanja rada Škole
- suradnja s Vijećem roditelja
- priprema i održavanje sjednica NV
- pripreme materijala za rad Školskog odbora
- sudjelovanje u donošenju novih općih akata Škole
- imenovanje Školskog ispitnog povjerenstva prema Pravilniku o polaganju državne mature
- e-Matica Škole i e-dnevnik
- rad na formiranju grupa slobodnih aktivnosti, skupina učenika za pripreme za natjecanja po nastavnim predmetima-dodatna nastava, dopunska nastava
- rad s roditeljima učenika prvih razreda na početku školske godine- upoznavanje roditelja s programom rada Škole i svim relevantnim pravilnicima-roditeljski sastanci
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja
- rad sa učenicima na početku školske godine
- rad na servisiranju opreme, uređaja, postrojenja, nabava energenata
- pripreme za izradu plana investicionog održavanja i plana nabave opreme

LISTOPAD

- kontrola elektroničkog unošenja podataka u e-Matici
- podaci za Županijske urede - tablice, obrasci
- pregled pedagoške dokumentacije
- osmišljavanje obilježavanja Dana neovisnosti-8. listopada
- sudjelovanje u radu razrednika prvih razreda
- pregled operativnih nastavnih planova i priprema nastavnika s težištem na planiranju povećanja aktivnosti učenika

- pregled operativnih planova rada razrednika
- pomoć profesorima u realizaciji nastavnih planova
- priprema i održavanje sjednica NV
- predprijava za državnu maturu-do 15. listopada
- praćenje realizacije financijskog plana za tekuću godinu i pripreme za izradu prijedloga financijskog plana za sljedeću kalendarsku godinu,

STUDENI

- analiza realizacije prioritetnih razvojnih ciljeva Škole
- poslovi opremanja po nastavnim predmetima i programima - suradnja s Gradom, Županijom, MZOM.
- priprema i održavanje sjednica NV
- posjete nastavi prema programu
- rad na provođenju programa afirmacije pozitivnih vrijednosti
- organizacija školskih natjecanja uz blagdan Božića
- pregled pedagoške dokumentacije
- stručno usavršavanje

PROSINAC

- održavanje sjednica NV
- sudjelovanje u pripremama za roditeljske sastanke i prema potrebama biti nazočan na tim sastancima
- sudjelovanje u izradi financijskog izvješća o poslovanju na kraju kalendarske godine
- praćenje potrošnje namjenskih sredstava
- praćenje prihoda i poduzimanje mjera za njihovo ostvarenje
- planiranje potrebnih sredstava za redovno poslovanje Škole
- priprema potrebnih materijala za rad Školskog odbora
- organizacijski poslovi na kraju prvog polugodišta
- stručna usavršavanja

SIJEČANJ

- analiza provedbe Školskog kurikulumu na kraju prvog polugodišta
- priprema i održavanje sjednice NV
- analiza provedbe Godišnjeg plana i programa rada
- priprema materijala za profesionalno informiranje učenika
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOM

- aktivnosti uz provedbu državne mature-prijave do 1. veljače

VELJAČA

- analiza financijskog poslovanja u prethodnoj godini
- izvješće Školskom odboru
- priprema i održavanje sjednice NV
- praćenje provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja
- pregled pedagoške dokumentacije i e-dnevnika
- posjete nastavi prema potrebi
- izvješće Vijeću roditelja i Školskom odboru o sigurnosti učenika, poduzetim mjerama u zaštiti prava učenika i provedbi programa u prevenciji nasilja za prvo polugodište

OŽUJAK

- planiranje upisa za sljedeću školsku godinu
- sudjelovanje u gradskim i županijskim natjecanjima
- aktivnosti uz provedbu ispita državne mature
- priprema i vođenje sjednice NV
- analiza realizacije fonda sati po programima i plan nadoknada

TRAVANJ

- organizacija posjeta osnovnim školama Grada Rijeke
- imenovanje Povjerenstava za provedbu državne mature-ljetni rok
- profesionalno informiranje učenika četvrtih razreda o mogućnostima studiranja
- priprema i održavanje sjednice NV

SVIBANJ

- priprema natječaja o upisima učenika u prvi razred srednje škole
- pripreme za završetak nastavne godine za završne razrede:
- roditeljski sastanci i prema potrebi nazočnost tim sastancima
- organizirati roditeljske sastanke za završne razrede
- organizacija provedbe ispita državne mature u lipnju prema Vremeniku
- pripreme za ispis razrednih i maturalnih - završnih svjedodžbi
- pregled matičnih knjiga
- priprema i održavanje sjednice NV
- izrada plana korištenja godišnjih odmora
- sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan) za završne

razrede a prema Godišnjem planu i programu rada

- analiza provođenja programa prevencije ovisnosti i prevencije nasilja: program afirmacije pozitivnih vrijednosti
- vrednovanje postignuća u procesu ostvarenja prioriteta razvojnih ciljeva Škole: rezultati anketiranja učenika i roditelja
- priprema programa za Dan škole - 15. svibnja

LIPANJ

- poslovi oko završetka nastavne godine
 - imenovanje Povjerenstva za praćenje elektroničkog upisa, Školski odbor
 - pripremanje i održavanje sjednica Školskog ispitnog povjerenstva tijekom provedbe DM u ljetnom roku
 - pripremanje i održavanje sjednica NV
 - sudjelovanje u izradi kalendara dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima (učenici koji su na kraju nastavne godine ocijenjeni ocjenom nedovoljan)
- za nezavršne razrede a prema Godišnjem planu i programu rada
- analiza rezultata na dopunskom radu i upućivanje učenika koji nisu zadovoljili na popravni ispit

SRPANJ

- praćenje rezultata upisa u prvi razred
- rezultati na državnoj maturi
- podjela predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu
- priprema potrebnih podataka za izradu rasporeda sati
- kalendar rada Srednje škole za sljedeću školsku godinu
- izvješće o radu na kraju nastavne godine-podaci za Školski odbor i Vijeće roditelja
- ispunjavanje tablica za potrebe Županije, MZOM
- sudjelovanje u radu Školskog odbora – informiranje o potrebama za nastavnicima-radnicima,

KOLOVOZ

- konačna podjela predmeta po nastavnicima
- ažuriranje godišnjih operativnih nastavnih planova
- sudjelovanje u izradi rasporeda sati
- pripreme za izradu odluka o tjednom i godišnjem rasporedu radnih obveza nastavnika, ugovori o radu
- maturalne ekskurzije, izvješća

- pripreme za početak školske godine
- pripreme i održavanje sjednica NV
- rezultati popravnog ispita
- rezultati upisa u prve razrede
- izvješće o radu na završetku školske godine
- tablice na kraju školske godine
- rad na izradi Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada

14. Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća

Na sjednicama NV koje se održavaju u pravilu najmanje jednom mjesečno a prema dosadašnjem iskustvu održi se 14-16 sjednica NV tijekom jedne školske godine. Na sjednicama se razmatraju sadržaji koje donosi MZOIS i drugi relevantni subjekti, te sadržaji koji proizlaze iz Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada Škole.

Plan po mjesecima za ovu školsku godinu je sljedeći:

RUJAN

Školski kurikulum:

- Godišnji plan i program rada
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Programi kreativnog rada učenika
- Matica srednjih škola u PGŽ-podaci na kraju i početku školske godine
- Roditeljski sastanci i upoznavanje roditelja sa prioritetnim razvojnim ciljevima Škole
- Dodatna nastava i slobodne aktivnosti
- Program rada Vijeća roditelja i Vijeća učenika
- Plan i program prevencije nasilja i prevencije ovisnosti
- Izvješće o unosu podataka u e-Maticu i e-dnevnik

LISTOPAD

- Analiza rezultata u provedbi prioritetnih razvojnih ciljeva-kvaliteta rada
- Provedba državne mature
- Program prevencije ovisnosti i prevencije nasilja-program afirmacije pozitivnih vrijednosti

STUDENI

Državna matura – nacionalni ispiti

- Prioritetni razvojni ciljevi- analiza provedbe
- Učenici s teškoćama u razvoju
- Primjena Pravilnika o ocjenjivanju

PROSINAC

- Kraj prvog polugodišta: Izostanci, odgojne mjere, realizacija fonda sati po nastavnim predmetima
- Plan stručnog usavršavanja za 2025/2026.
- Profesionalne namjere učenika koji završavaju srednjoškolsko obrazovanje
- podjela božićnice i prigodnih nagrada profesorima i nenastavnom osoblju

SIJEČANJ

- Školska natjecanja –vremenik i povjerenstva
- Provedba državne mature
- Provedba prioriternih razvojnih ciljeva
- Odgojno-obrazovni rezultati na kraju prvog polugodišta-analiza

VELJAČA

- Provedba državne mature
- Školska natjecanja po nastavnim predmetima

OŽUJAK

- Provedba prioriternih razvojnih ciljeva po razrednim odjelima-osobito vezano za smanjivanje izostanaka

Profesionalno informiranje maturanata

- Provedba županijskih natjecanja
- Provedba državne mature
- Prijedlog Škole –Plan upisa u prve razrede za narednu školsku godinu

TRAVANJ

- Upisi u prve razrede
- Provedba državne mature
- Pravilnik o početku i završetku nastave
- Izbor udžbenika za sljedeću školsku godinu
- Organizacija posljednjeg dana nastave za maturante

SVIBANJ

- Samovrednovanje rada škole-analiza
- Provedba državne mature
- Rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
- Kalendar dopunskog rada za završne razrede po učenicima i nastavnim predmetima
- Rezultati natjecanja po nastavnim predmetima i športskim sekcijama

LIPANJ

- Provedba državne mature
- Upisi u prve razrede
- Rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede i kalendar dopunskog rada po učenicima i nastavnim predmetima
- Prijedlog podjele nastavnih predmeta po nastavnicima za sljedeću školsku godinu

SRPANJ

- Rezultati upisa u prve razrede
- Izvješća o dopunskom radu i upućivanje učenika na popravni ispit -imenovanje povjerenstava
- Podjela nastavnih predmeta po nastavnicima
- Izvješće o provedenim aktivnostima i rezultati ostvarenja prioritetnih razvojnih ciljeva
- Provedba državne mature-rezultati ispita

KOLOVOZ

- Rezultati na kraju školske godine po razrednim odjelima, programima i za cijelu Školu - Izvješće o radu
- Provedba državne mature u jesenskom roku
- Upisi u prve razrede – konačni rezultati
- Konačna podjela nastavnih predmeta po svim nastavnicima
- Izrada rasporeda sati.

15. Program rada tajnika Škole

RUJAN

- radna na poslovima uz početak školske godine vezano uz radne odnose – raspisivanje natječaja, zasnivanje, tijek i prestanak radnog odnosa radnika (prijave mirovinsko, socijalno, uvjerenja radnicima po potrebi osiguranje radnika),
- izrada ugovora o školovanju,
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- ažuriranje personalnih dosjea radnika i matične knjige radnika,
- ažuriranje novih ugovora o radu po zasnivanju radnih odnosa eventualno novih radnika,
- odjava i prijava radnika,
- poslovi zaprimanja, otpremanja i razrstavanja pošte,
- izdavanje uvjerenja učenicima,
- administrativni dio priprema oko organiziranja sjednica Vijeća roditelja, Vijeća učenika i Školskog odbora na početku i tijekom školske godine,
- administrativni poslovi oko konstituiranja Vijeća roditelja,
- pisanja zapisnika i odluka s navedenih sjednica,
- vođenje zapisnika sa sjednica NV,
- ažuriranje podataka u E-matici koji se odnose na Školu i radnike Škole.

LISTOPAD

- usklađivanje općih akata s pozitivnim propisima,
- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- učenička evidencija – ažuriranje spiskova učenika po razredima,
- evidencija iz oblasti radnih odnosa – ažuriranje Ugovora o radu i tjednih zaduženja nastavnika,
- sastavljanje novih sporazuma između škola,
- nabava uredskog materijala,
- stručno usavršavanje.

STUDENI

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- vođenje urudžbenog zapisnika,
- ažuriranje promjena podataka u e-matici glede radnih odnosa,
- eventualne promjene oko prijave i odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- izdavanje duplikata svjedodžbi,
- praćenje radnog zakonodavstva,
- izdavanje uvjerenja radnicima iz oblasti radnih odnosa - kontinuirano,
- pisanje dopisa po nalogu ravnatelja,
- praćenje promjena zakonskih propisa i postupanje po istima.

PROSINAC

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- eventualne prijave ili odjave radnika na mirovinsko i socijalno,
- vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- ažuriranje promjena u e-matici,
- arhiviranje građe na kraju kalendarske godine,
- otvaranje klasa i urudžbenih brojeva po razredima za svjedodžbe preko e-matice,
- izrada odluka i ugovora o školovanju po naknadnom upisu učenika (molbe),
- izrada statističkih izvješća.

SIJEČANJ

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- otvaranje novih dosjea po klasifikacijskim oznakama za tekuću kalendarsku godinu,
- vođenje dosjea

- ažuriranje e-matice iz oblasti radnih odnosa,
- ažuriranje podataka o učenicima,
- vođenje zapisnika Nastavničkog vijeća,
- administrativni poslovi oko pripremanja sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja,
- pisanje zapisnika i odluka po nalogu ravnatelja,
- nabava uredskog materijala i materijala za čišćenje,
- izvješće o provedbi propisa o pravu na pristup informacijama,
- ostali kontinuirani poslovi.

VELJAČA

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- uvjerenja radnicima i učenicima,
- zapisnici sa sjednica – administrativni poslovi,
- praćenje zakonskih propisa,
- izrada akata Škole prema eventualnim promjenama zakona,
- administrativni poslovi glede učeničkih ekskurzija – suradnja sa turističkim agencijama glede ponuda za ekskurzije.

OŽUJAK

- kontinuirani poslovi oko zaprimanja, razvrstavanja i otpremanja pošte,
- praćenje zakonskih propisa,
- uvjerenja učenicima,
- poslovno dopisivanje,
- uvjerenja glede radnih odnosa,
- ostali poslovi u suradnji s ravnateljem.

TRAVANJ

- sjednice Školskog odbora, zapisnici, odluke,
- sjednice Vijeća roditelja, zapisnici,
- narudžba pedagoške dokumentacije za početak i kraj školske godine,
- administrativni poslovi vezani za mature
- kontinuirano poslovno dopisivanje
- ostali administrativni poslovi po potrebi,
- ažuriranje e-matice glede radnih odnosa.

SVIBANJ

- zaprimanje, razvrstavanje i otpremanje pošte,
- promotivne aktivnosti škole – upisi,
- plan godišnjih odmora – izrada rješenja za godišnje odmore za radnike,
- pedagoška dokumentacija-obraci (svjedodžbe i sl.)
- administrativni poslovi vezani uz maturu
- ažuriranje personalnih dosjea radnika,
- svi ostali administrativni poslovi prema potrebi.

LIPANJ

- administrativni poslovi vezani uz kraj školske godine,
- statistika,
- ažuriranje e-matice,
- sređivanje pedagoške dokumentacije glede matura i završnih ispita,
- natječaji – administrativni dio oko raspisivanja natječaja,
- dostava podataka nadležnim tijelima,
- administrativni poslovi oko upisa učenika u narednu školsku godinu (natječaj, ugovori o školovanju).

SRPANJ

- Sjednica Školskog odbora –zapisnici, odluke,
- Sjednica Vijeće roditelja, zapisnici,
- duplikati svjedodžbi –po potrebi stranaka,
- ažuriranje e-matice
- prijave i odjave radnika,
- administrativni poslovi oko upisa učenika u narednu školsku godinu (natječaj, ugovori o školovanju).

KOLOVOZ

- priprema pedagoške dokumentacije za početak školske godine,
- nabava materijala za održavanje higijene u Školi,
- nabava materijala potrebnog za nastavu,
- upis učenika 1. razreda – ažuriranje podataka ostalih učenika,
- prijave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- ostali administrativni poslovi vezani uz početak školske godine.

16. Plan rada Školskog odbora

RUJAN

- izvješće o radu Škole za prethodnu školsku godinu,
- analiza prijedloga izvanučioničke nastave i donošenje odluke o njihovoj provedbi,
- školski kurikulum za tekuću školsku godinu,
- godišnji plan i program rada Škole za tekuću školsku godinu,
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prethodnoj školskoj godini,
- zapošljavanje radnika - suglasnost Školskog odbora,
- plan nabave nastavne opreme i plan investicijskog održavanja.

LISTOPAD-STUDENI

- normativni akti - po potrebi,
- suglasnosti za zapošljavanje,
- ostali poslovi iz djelokruga rada Š.O.

PROSINAC

- financijsko izvješće o radu za proteklu kalendarsku godinu – plan za narednu kalendarsku godinu.

VELJAČA

- završni račun za proteklu kalendarsku godinu,
- informacija o završetku prvog polugodišta,
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prvom polugodištu.

TRAVANJ

- plan upisa učenika u prve razrede za narednu školsku godinu,
- imenovanje Povjerenstva za upise,
- nagrađivanje učenika.

LIPANJ

- odluka o upisu učenika u prve razrede za narednu školsku godinu,
- odluka o raspisivanju natječaja za upis učenika u prve razrede za narednu školsku godinu,
- usvajanje plana godišnjih odmora.

SRPANJ

- upisi učenika u prve razrede – informacija,
- izvješće o završetku nastavne godine,
- izvješće o radu Školskog odbora.

KOLOVOZ

- kadrovska pitanja vezana uz početak školske godine.

17. Vijeće roditelja

U skladu s člankom 137. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u školi se ustrojava Vijeće roditelja. Roditelji učenika svakog razrednog odjela između sebe javnim glasovanjem biraju dva člana u Vijeće roditelja. Vijeće roditelja daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada škole, izvješću ravnatelja o sigurnosti učenika, razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje obrazovnog rada, predlaže svog člana Školskog odbora, te obavlja druge poslove u skladu sa statutom škole.

17.1 Plan rada vijeća roditelja

RUJAN / LISTOPAD

- konstituiranje Vijeća roditelja,
- usvajanje Plana rada Vijeća roditelja za tekuću godinu,
- izvješće o radu Škole za proteklu školsku godinu i početak nove školske godine-informacija,
- analiza prijedloga izvanučioničke nastave-obveze i prava roditelja,
- školski kurikulum za tekuću školsku godinu,
- godišnji plan i program rada Škole za tekuću školsku godinu,
- izvješće o stanju sigurnosti, provedbi preventivnih programa te mjerama poduzetim u cilju zaštite prava učenika u prethodnoj školskoj godini,
- upoznavanje Vijeća roditelja sa upisom učenika i prioritetnim razvojnim ciljevima škole u procesu samovrednovanja rada škole,
- suradnja roditelja i važnost podrške roditelja u ostvarivanju ciljeva odgoja i obrazovanja,
- program prevencije nasilja,
- program prevencije ovisnosti.

PROSINAC

- mjere za smanjivanje izostanaka učenika,
- odnos učenik – nastavnik – roditelj – kvaliteta komunikacije,
- vrednovanje učenika – primjena pozitivnih propisa,
- izvanučionička nastava.

VELJAČA

- završetak prvog polugodišta,
- prijedlozi za bolju suradnju.

TRAVANJ/SVIBANJ:

- sudjelovanje roditelja u osmišljavanju programa za maturante,
- posljednji dan nastave,
- promocija škole za predstojeće upise.

SRPANJ

- rezultati na kraju nastavne godine-informacija,
- prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća roditelja,
- informacija o upisima u prve razrede.

18. Plan rada Vijeća učenika

Mjesec	Sadržaj rada – aktivnosti
IX	- usvajanje Programa rada za tekuću godinu - Promjene Zakona o odgoju i obrazovanju - informacije - upoznavanje učenika vijećnika sa prioritetnim razvojnim ciljevima Škole - biranje predsjednika Vijeća učenika i zamjenika
X	- analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva: smanjenje izostanaka učenika, veća aktivnost učenika na nastavi - poštivanje kućnog reda Škole od strane učenika - razgovor - elementi i kriteriji vrednovanja
XI	- unapređenje rada u nastavi - angažiranost učenika - organizacija volontiranja u školi - analiza provedbe humanitarne akcije-rezultati
XII	- obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti - analiza rezultata na kraju prvog polugodišta - obilježavanje Božićnih blagdana
I	- analiza vrednovanja učenika u prvom polugodištu (iskustva učenika) - Zakon o zabrani pušenja - analiza primjene u praksi - prijedlozi učenika u cilju smanjenja neopravdanog izostajanja - diskusija
II	- analiza provedenih radionica na temu prevencije ovisnosti - radionica na temu nenasilnog rješavanja sukoba
III	- radionica na temu kvalitetne komunikacije - državna matura - razgovor na temu - odnos učenik - nastavnik - roditelj - diskusija
IV	- sudjelovanje učenika Škole u osmišljavanju završnog programa za maturante - posljednji dan nastave
V	- analiza provedbe prioritetnih razvojnih ciljeva - aktivnost učenika na nastavi - provedba ankete i analiza rezultata - rezultati na kraju nastavne godine za završne razrede
VI	- analiza rada Vijeća učenika - rezultati na kraju nastavne godine za nezavršne razrede - prijedlozi za unapređivanje rada Vijeća učenika

19. Programi i planovi rada razrednika

Opći organizacijski poslovi i vođenje pedagoške dokumentacije

- priprema za vođenje e-dnevnika-analiza pravovremenog unošenja podataka u e-dnevnik
- evidencija podataka u matičnoj knjizi
- unošenje podataka u e-maticu i e-dnevnik
- ispisivanje razrednih svjedodžbi
- priprema materijala i podataka za sjednice stručnih organa
- izrada operativnog plana rada razrednika u suradnji s učenicima i roditeljima
- provođenje prioriteta razvojnih ciljeva Škole
- jednom mjesečno analizirati izostajanje s nastave s roditeljem vijećnikom i učenicom vijećnikom i dogovarati konkretne mjere
- pomaganje u radu razrednog odjela
- izvršiti zaduženja učenika i pratiti izvršenja pojedinačnih i zajedničkih zaduženja
- identifikacija učenika koji imaju poteškoća u učenju i socijalizaciji radi pružanja pomoći
- organizirati međusobnu suradnju učenika
- realizirati teme iz odgojno-obrazovnog područja i teme za koje učenici iskazuju interes
- analiza rada i napredovanja učenika uz njihovo angažiranje
- operativni plan rada razrednih vijeća

Suradnja s nastavnicima i stručnim suradnicima

- konzultacije radi ostvarivanja zadataka iz svih područja odgojno-obrazovnog rada
- otkrivanje problema u učenju i vladanju radi uklanjanja njihovih uzroka
- postupanje po protokolu u slučaju pojave nasilja u obitelji-žurno izvijestiti ravnatelja

Suradnja s roditeljima

- organizirati roditeljske sastanke u suradnji s roditeljima
- upoznati roditelje sa svim relevantnim Pravilnicima
- odrediti vrijeme (dan i sat u satnici) individualnih razgovora s roditeljima
- u pisanom obliku obavješćivati roditelje o učenju i ponašanju učenika
- po potrebi i traženju roditelja organizirati i pozivati roditelje na razgovor s predmetnim nastavnicima

20. Program sigurnosti i zaštite u školi

Sigurnost u školi dio je Nacionalnog programa sigurnosti u školama. Na osnovu čl. 67., stavak 1 Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Mjere za sprječavanje nasilja među učenicima:

1. Odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje u bilo kojem obliku prema učeniku, a u slučaju potrebe zatražiti pomoć drugih djelatnika škole ili po potrebi pozvati djelatnike policije;
2. Ukoliko je učenik povrijeđen u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, odmah pozvati službu hitne liječničke pomoći ili osigurati pratnju učenika od strane stručne osobe liječniku te pričekati liječnikovu preporuku o daljnjem postupanju i dolazak učenikovih roditelja ili zakonskih zastupnika;
3. Odmah po prijavljenom nasilju o tome obavijestiti roditelje učenika ili zakonske zastupnike te ih upoznati sa svim činjenicama i okolnostima koje su do tada doznate i izvijestiti o aktivnostima koje će biti poduzete;
4. Po prijavi, odnosno dojavi nasilja, odmah obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je postojala liječnička intervencija, uz dogovor s liječnikom, čim to bude moguće. Ove razgovore s učenikom obavljati uvijek u nazočnosti nekog od stručnih djelatnika škole, a na način da se postupa posebno brižljivo, poštujući učenikovo dostojanstvo i pružajući mu potporu;
5. Roditeljima ili zakonskim zastupnicima učenika koje je žrtva vršnjačkog nasilja dati obavijest o mogućim oblicima savjetodavne ili stručne pomoći učeniku u školi i izvan nje, a s ciljem potpore i osnaživanja učenika te prorade traumatskog doživljaja;
6. Obaviti razgovor s drugim učenicima ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju te utvrditi sve okolnosti vezane uz oblik, intenzitet, težinu i vremensko trajanje nasilja;
7. Ukoliko se radi o osobito teškom obliku, intenzitetu ili dužem trajanju nasilja, koje može izazvati traumu i kod drugih učenika koji su svjedočili nasilju, savjetovati se s nadležnom stručnom osobom radi pomoći učenicima svjedocima nasilja;
8. Što žurnije obaviti razgovor s učenikom koji je počinio nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati učeniku na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja, a tijekom razgovora posebno obratiti pozornost iznosi li učenik neke okolnosti koje bi ukazivale da je učenik žrtva zanemarivanja ili zlostavljanja u svojoj obitelji ili izvan nje, u kojem slučaju će se odmah izvijestiti Centar za socijalnu skrb, a po potrebi policiju i nadležno državno odvjetništvo, a škola će poduzeti sve mjere za pomirenje djece i za stvaranje tolerantnog i prijateljskog ponašanja u školi;
9. Pozvati roditelje ili zakonske zastupnike učenika koji je počinio nasilje, upoznati ih s događajem kao i s neprihvatljivošću i štetnošću takvog ponašanja, savjetovati ih s ciljem promjene takvog ponašanja učenika te ih pozvati na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć unutar škole ili izvan nje i izvijestiti ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom Centru za socijalni rad, upravnim tijelima u županiji, policiji ili nadležnom državnom odvjetništvu.
10. O poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama te svojim opažanjima napraviti službene bilješke kao i voditi odgovarajuće evidencije zaštićenih podataka koje će dostaviti na zahtjev drugim nadležnim tijelima.

Postupanje škole u slučaju normalnog vršnjačkog sukoba

U slučaju normalnog vršnjačkog sukoba svaki djelatnik škole dužan je:

1. odmah prekinuti sukob među djecom; obavijestiti o sukobu razrednika, stručne suradnike ili ravnatelja škole; razrednik, stručni suradnik ili ravnatelj će obaviti razgovore sa sukobljenim učenicima;
2. dogovoriti će s učenicima da se međusobno ispričaju, prihvate rješenje u kojem nitko neće pobijediti, da jedan drugom nadoknade eventualnu štetu;
3. dogovoriti s učenicima da popune odgovarajući obrazac o događaju, iznesu svoje viđenje događaja i prijedloge za rješenje;
4. u slučaju da učenik češće dolazi u takve sukobe s vršnjacima, razrednik i stručni suradnik će pozvati roditelje u školu s ciljem prevladavanja takve situacije i pomoći učeniku;
5. prema potrebi učenik će biti uključen u dodatni rad (savjetodavni rad, pedagoška i/ili defektološka pomoć) u školi ili izvan nje u dogovoru s roditeljima (starateljima);

6. ako učenik učestalo krši pravila, ne poštuje dogovore, ne prihvaća restituciju, škola će primijeniti odgovarajuće pedagoške mjere u skladu sa Statutom škole;
7. u slučaju da sve prethodno navedene mjere ne dovedu do poboljšanja ponašanja učenika i u slučaju nesuradnje roditelja, škola će postupiti po točki 2.

Postupanje škole u slučaju saznanja ili sumnje na nasilje u obitelji

U slučaju da neki djelatnik škole dobije informaciju ili ima sumnju da je dijete unutar obitelji izloženo ili svjedoči nasilnom ponašanju nekog člana obitelji ili je zanemareno, taj djelatnik je dužan, u skladu s čl. 5 Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, odmah o tome obavijestiti razrednika, ravnatelja i stručne suradnike škole.

Ravnatelj i stručni suradnici su dužni:

1. obaviti razgovor s djetetom ako je dostupno i tijekom razgovora upoznati dijete s daljnjim postupanjem;
2. pozvati djetetove roditelje odmah na razgovor i upoznati ih sa značajnim saznanjima i informacijama koje djelatnici škole posjeduju – ako je dijete zlostavljao jedan roditelj, upoznati s time drugog roditelja;
3. upozoriti roditelje na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati ih o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji i nadležnom Uredu u Županiji;
4. ako su roditelji spremni za suradnju, uključiti ih u savjetovanje unutar škole ili im preporučiti odgovarajuće ustanove;
5. ako je dijete zlostavljano od oba roditelja ili postoji sumnja na takvo zlostavljanje, odmah obavijestiti o tome CZSS i postupati dalje u dogovoru sa CZSS; ako roditelji odbijaju suradnju, o tome informirati CZSS, nadležni Ured u Županiji;
6. ako je djetetu potrebna pomoć ili pregled liječnika, s djetetom liječniku idu roditelj (ako je dostupan i ako ne postoji sumnja da je on zlostavljač) ili predstavnik škole tj. CZSS;
7. tijekom razgovora s djetetom stručni suradnik mora voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
8. surađivati s nadležnim CZSS i djelovati usklađeno u cilju dobrobiti djeteta.

Postupanje škole u slučaju nasilja prema učenicima od strane odrasle osobe u školi (učitelja, roditelja, drugih zaposlenika škole, nepoznatih osoba)

U slučaju kada postoji sumnja ili je učenik doživio zlostavljanje od strane odrasle osobe u školi (djelatnika škole, svog roditelja ili roditelja drugog učenika odnosno nepoznate osobe) djelatnik škole je obavezan:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno postupanje prema djetetu;
2. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja, stručnog suradnika škole ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno postupanje prema djetetu i obavijestiti policiju;
3. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje prema djetetu, o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika škole;
4. upozoriti osobu koja se ponaša nasilno na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja i informirati je o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom CZSS, policiji, nadležnom Uredu u Županiji te Odjelu za sigurnost nadležnog Ministarstva;
5. o događaju obavijestiti CZSS, policiju, nadležni Ured u Županiji te Odjel za sigurnost nadležnog Ministarstva;
6. stručni suradnik dužan je obaviti razgovor s djetetom odmah po saznanju o događaju s ciljem normaliziranja osjećaja djeteta i sprečavanja dugoročnih posljedica traume te tijekom razgovora s djetetom voditi službenu zabilješku koju uz ravnatelja potpisuje i stručni suradnik koji je obavio razgovor i razrednik ili druga povjerljiva osoba;
7. kada stručni suradnik obavi razgovor s djetetom, ravnatelj, stručni suradnik, razrednik ili član Nastavničkog vijeća škole trebaju o događaju odmah obavijestiti roditelje djeteta (ili drugog roditelja ako se jedan od roditelja nasilno ponašao u školi prema vlastitom djetetu) i pozvati ih da dijete odvedu kući te ih informirati o eventualnoj potrebi uključivanja djeteta i roditelja u savjetovanje i stručnu pomoć u školi ili van škole;

8. u slučaju da je dijete ozlijeđeno ili postoji sumnja da bi moglo biti ozlijeđeno, treba ga odvesti na liječnički pregled, pri čemu s njim u pratnji ide roditelj (ako je dostupan) ili predstavnik škole ili CZSS.

Postupanje škole u slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe nad odraslom osobom u školi

U slučaju nasilnog ponašanja odrasle osobe (roditelja učenika, nepoznate osobe, djelatnika škole) prema drugoj odrasloj osobi u školi (roditelju učenika ili djelatniku škole) te u slučaju da postoje informacije da odrasla osoba u prostor škole unosi oružje ili druge predmete koji mogu ugroziti sigurnost osoba i imovine u školi, djelatnik škole koji ima tu informaciju ili je nazočan mora:

1. odmah pokušati prekinuti nasilno ponašanje;
2. upozoriti osobu koja se nasilno ponaša na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja tj. unošenja opasnih predmeta u prostor škole i zatražiti od nje da napusti prostor škole;
3. ako u tome ne uspije, odmah pozvati ravnatelja škole, stručnog suradnika ili drugog djelatnika škole kako bi pokušali prekinuti nasilno ponašanje i obavijestiti policiju;
4. ako uspije prekinuti nasilno ponašanje, odmah o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnog suradnika;
5. o događaju obavijestiti policiju, CZSS i nadležni Ured u Županiji te Odjel za sigurnost nadležnog Ministarstva.

Postupanje škole u slučaju nasilja prema djelatnicima škole od strane učenika

U slučaju da je djelatnik škole doživio nasilje ili prijetnju nasiljem od strane učenika škole on treba o tome izvijestiti ravnatelja ili stručne suradnike škole.

Oni će:

1. razgovarati s učenikom u prisustvu razrednika i voditi službenu zabilješku o razgovoru;
2. odmah obavijestiti roditelje učenika te ih upozoriti na neprihvatljivost takvog ponašanja;
3. prema učeniku poduzeti odgovarajuće pedagoške mjere koje će donijeti Nastavničko vijeće u skladu s Pravilnikom o pedagoškim mjerama;
4. uključiti učenika u stručni tretman u školi ili u dogovoru s roditeljima u ustanovi van škole;
5. o svemu izvijestiti CZSS i nadležni Ured u Županiji, a po potrebi i policiju;
6. ako je riječ o prijetnjama nasiljem ili o nasilju u školi, zbog čega je škola uključila i policiju, o takvim situacijama je potrebno prvo usmeno, a zatim i pisanom bilješkom (na propisanom obrascu) izvijestiti nadležni Ured u Županiji te Odjel za sigurnost nadležnog Ministarstva.

U slučaju da bilo kojem nasilnom ponašanju u prostoru škole svjedoče drugi učenici, a nasilno ponašanje je neuobičajeno rijetko i intenzivno te može rezultirati traumatiziranjem svjedoka, ravnatelj ili stručni suradnik su dužni osigurati stručnu pomoć tim učenicima. Dužni su savjetovati se s nadležnom i stručnom osobom koja ima iskustva u radu s traumatiziranim osobama o potrebi i načinu pružanja stručne pomoći svjedocima nasilja.

1. POTRES

U slučaju potresa učitelji su dužni:

- kod prvog udara odmah učenike smjestiti pod stolove
- nakon smirivanja potresa odmah evakuirati učenike na otvoreni prostor ispred škole, što dalje od školske zgrade
- čekati daljnje informacije kriznog stožera

Preventivne aktivnosti, sklanjanje u slučaju prvog udara uvježbavati svake školske godine. Kroz nastavne sadržaje i na satima razredne zajednice učenike informirati o načinima postupanja u slučaju potresa.

2. POPLAVA U SLUČAJU PUKNUĆA CIJEVI

- Odmah obavijestiti ravnatelja i domara koji će isključiti električni napon te izvršiti evakuaciju.

Preventivne aktivnosti – evakuaciju - uvježbavati svake godine. Kroz nastavne sadržaje i na satima razredne zajednice učenike informirati o načinima postupanja u slučaju poplave od puknuća cijevi.

3. POŽAR

Svake godine izvršiti pokaznu vježbu gašenja požara. Kroz nastavne sadržaje i na satima razredne zajednice učenike informirati o načinima postupanja u slučaju požara.

Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja

Krizni događaj je iznenađan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ili stresno na većinu ljudi. Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice. Psihološka krizna intervencija predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne i emocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Ako se u školi dogodio neuobičajeno težak događaj, kao što je:

1. događaj u kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer, kad dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva...)
2. stradavanje sa smrtnim posljedicama (na primjer, samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj) i
3. katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer, poplava, požar).

KORACI U AKTIVIRANJU TIMA ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

1. Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.

U tu svrhu prikupite osnovne podatke o tome:

- a) Što se dogodilo?
 - b) Kada se dogodilo?
 - c) Gdje se dogodilo?
 - d) Broj ljudi uključenih u događaj?
 - e) Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
 - f) U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?
 - g) Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
 - h) Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?
2. Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije. Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije pošaljite: Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih na e-adresu: krizne-intervencije@mzo.hr ili na broj telefona: 01 4594 461 (Uprava za potporu i unaprjeđenje sustava odgoja i obrazovanja).
 3. Nadležno ministarstvo će elektroničkom poštom obavijestiti koordinadora regionalnog tima za psihološke krizne intervencije te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.
 4. Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.
 5. Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi: Nadležnom ministarstvu, odgojno-obrazovnoj ustanovi, gradu/županiji i Društvu za psihološku pomoć. Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne intervencije.

Članovi sigurnosnog tima:

1. Luka Frlan, ravnatelj
2. Almir Maslić, tajnik,
3. Rajna Sušan, stručni suradnik, psiholog
4. Andrea Maradin, nastavnik
5. Sandro Kresina, predstavnik roditelja

21. Plan i program investicija, investicijskog i tekućeg održavanja

Opremanje prostora

Škola se nalazi u zakupu u prostorima Sveučilišne knjižnice Rijeka, koja djeluje u sastavu Sveučilišta u Rijeci, na adresi Dolac 1, s kojom je sklopljen ugovor o najmu za razdoblje od 10 godina. Prostor se sastoji od 11 učionica, od čega su tri kabineta, zbornica, tajništvo, ured psihologa, te dva sanitarna čvora i sanitarnog čvora za osobe sa invaliditetom. Prostor je u potpunosti prilagođen potrebama škole.

Na zgradi u kojoj se nalaze prostori škole započinju radovi za energetske obnovu. Isti uključuju postavljanje toplinske izolacije na zidove dvorišnog pročelja i unutar objekta, a ne na vanjske zidove zbog visokog historicizma i zamjenu vanjske stolarije, a postaviti će se energetske učinkovite rasvjete i visoko učinkovite dizalice topline.

Škola ima u planu nabavku 16 novih računala kako bi se dotrajala računala izmijenila. Nastavnice strukovnih predmeta sudjelovat će na tečajevima u cilju stručnog usavršavanja u sklopu Erasmus akreditacije za strukovno obrazovanje.

Predsjednica Školskog odbora

Tea Subić, v.r.